UMOWA O PRZYZNANIE WSPARCIA NR …….

Do Projektu „Subregion kaliski inwestuje w kadry!" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, Priorytet 6, Działanie 6.4 „Wsparcie pracowników i pracodawców" realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEWP.06.04-IZ.00-0012/23-00 z dnia 30.11.2023 r.

zawarta w Kaliszu w dniu ……

pomiędzy:

…….

reprezentowaną/-e przez:

…….

zwaną/zwanym dalej „Operatorem" / „Partnerem Projektu"

a

1) *jeżeli beneficjentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, oznaczona zostanie w umowie w następujący sposób:*

……. – przedsiębiorca działający pod firmą …….. w ……., ul…….. , wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), numer NIP ……..nr REGON……

2) *jeżeli beneficjentem jest spółka cywilna*

……., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), i ……. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzący/e wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą …… z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), ul. ……, NIP ……. REGON …… reprezentowaną przez:

……

3) jeżeli beneficjentem jest spółka jawna, komandytowa, partnerska, z o.o., akcyjna, komandytowo-akcyjna

…….. z siedzibą w ……., ul. ……., wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……., NIP …….. REGON ……., reprezentowaną przez:

……

Fundusze Europejskie dla Wielkopolski | Dofinansowane przez Unię Europejską | SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Wsparcie finansowe udzielane jest Przedsiębiorcy na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zwanego dalej Regulaminem.
2. Ilekroć w umowie mowa jest o:
   1) IZ FEW – Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Wielkopolski.
   2) Operator – Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości;
      Partner Projektu – Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości;
   3) Uczestnik Projektu/Przedsiębiorca - mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, spełniające kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. oraz duże przedsiębiorstwa mające swoją siedzibę lub jednostkę na obszarze subregionu kaliskiego oraz pracownicy tychże przedsiębiorstw;
   4) Usługa rozwojowa - usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój.
   5) System Oceny Usług Rozwojowych - dokument będący załącznikiem do Regulaminu BUR, określający zasady oceny usług rozwojowych, dokonywanej przez użytkowników BUR w ramach profili: Dostawcy Usług, Przedsiębiorstwa, Użytkownika, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
   6) Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów: publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty, dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe, zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe, dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych uczestników usług.
   7) Koszty kwalifikowalne - koszty, na które składają się kwota refundacji oraz wkład własny wskazany w §4 ust. 2 i 3.
   8) Karta Usługi - formularz będący załącznikiem do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR.
3. Umowa określa:
   1) przedmiot usługi rozwojowej przewidzianej do realizacji w ramach umowy;
   2) warunki korzystania z dofinansowania, w tym konieczność dokonania oceny usługi;
   3) maksymalną wartość dofinansowania kosztów pojedynczej usługi (określonej kwotowo);
   4) maksymalny termin na realizację usług rozwojowych i czas na ich rozliczenie;
   5) listę dokumentów wymaganych na etapie rozliczenia środków oraz zasady kontroli i monitoringu świadczenia usług;
   6) sposób rozliczenia dofinansowania;
   7) zasady monitorowania i kontroli usługi rozwojowej przewidzianej umową;
   8) informację o możliwości zmiany postanowień lub rozwiązaniu umowy;
   9) informację o udzieleniu pomocy de minimis.

§ 2
Przedmiot i termin realizacji usług rozwojowych

1. Przedsiębiorca zrealizuje wybraną z Bazy Usług Rozwojowych - usługę rozwojową: ***nr usługi*** , zgodnie z harmonogramem oraz miejscem wskazanym w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Uczestnikiem projektu będzie Przedsiębiorca i/lub pracownicy zatrudnieni u Przedsiębiorcy w liczbie... osób. Wykaz uczestników korzystających z usługi rozwojowej stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do …….

§ 3
Warunki korzystania z dofinansowania

1. Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku spełnienia poniższych warunków:
   a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
   b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
   c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
   d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi;
   e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
2. Dofinansowanie nie może zostać przyznane na usługę rozwojową, która:
   a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
   b) jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub osoba dorosła korzystająca ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

   i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   ii. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
   iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
   iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

   c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (zg. z powiązaniami wskazanymi w pkt b);
   d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
   e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek programie regionalnym lub FERS;
   f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
   g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

§ 4
Wartość dofinansowania

1. Przedsiębiorca ponosi ze środków własnych kwalifikowalne koszty usługi rozwojowej w wysokości **……. zł netto (słownie: ……),** stanowiących 100% wartości usługi zgodnie z ofertą BUR.

Fundusze Europejskie dla Wielkopolski
Dofinansowane przez Unię Europejską
SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

2. Operator/Partner* zrefunduje Przedsiębiorcy kwalifikowalne koszty usługi rozwojowej w łącznej wysokości **……. zł netto (słownie: ……..)**, zgodnie z wyliczeniem znajdującym się w Wykazie uczestników korzystających z usługi rozwojowej, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem spełnienia warunków korzystania z dofinansowania, warunków refundacji i postanowień jak poniżej.
W przypadku zmniejszenia kwoty usługi rozwojowej obowiązują limity % dofinansowania, a nie kwotowe.
3. Uczestnik Projektu poniesie wkład własny w wysokości …. **zł netto (słownie:…)**
4. Wartość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla przedsiębiorcy i/lub jednego pracownika wydelegowanego przez przedsiębiorcę nie przekracza kwoty **5.600,00 zł** (słownie: **pięćtysięcysześćsetzłotych00/100**) i limitów określonych w Regulaminie, bez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia.
5. Po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia Operator/Partner Projektu* przydzieli Przedsiębiorcy ID wsparcia, wystawi Przedsiębiorcy promesę, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis (wartość udzielonej pomocy jest odpowiednio korygowana, po otrzymaniu przez Operatora/Partnera Projektu* faktur/rachunków potwierdzających udział Przedsiębiorcy w danej usłudze rozwojowej).

§ 5

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Przedsiębiorca po zakończeniu realizacji usługi zobowiązany jest w terminie 30 dni kalendarzowych do rozliczenia się z Operatorem/Partnerem Projektu* poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2.
2. Przedsiębiorca składa Operatorowi/Partnerowi Projektu* na Platformie do obsługi wniosków, w terminie określonym w ust. 1, skany dokumentów niezbędnych do rozliczenia (a po ich zatwierdzeniu przez Operatora/Partnera* na Platformie do obsługi wniosków, w terminie do 5 dni roboczych dostarcza w wersji papierowej osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub na Platformie do obsługi wniosków opatrzone podpisem kwalifikowalnym):

a) formularz rozliczenia wsparcia, stanowiący załącznik nr 4 do Umowy, wskazujący zrealizowaną usługę, kwotę, liczbę pracowników, którzy wzięli udział w usłudze wraz z oświadczeniami uczestników o ich sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie;
b) zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej zawierające tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia i numer usługi), dane usługobiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji (jeżeli dotyczy);
c) ankiety oceniające usługę rozwojową z systemu BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych (przedsiębiorcy oraz pracowników);
d) dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe (np. faktura, rachunek) zawierający dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia i nr usługi);
e) potwierdzenie zapłaty za dowód księgowy (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego) UWAGA! Obowiązek płatności przelewem,

3. Operator/Partner Projektu* po otrzymaniu od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych w terminie do 15 dni roboczych dokona weryfikacji dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym, a w przypadku braku uwag wypłaci dofinansowanie. Operator/Partner Projektu* nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w wypłacie dofinansowania w przypadku braku przekazania środków

* Niewłaściwe skreślić

przez Instytucję Zarządzającą lub z przyczyn niezależnych od Operatora.

4. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminach wskazanych w ust. 1 i 2 lub odmowa poddania się kontroli bez przedstawionego uzasadnienia będzie oznaczać, że Przedsiębiorca nie uzyska zwrotu dofinansowania.
5. Dofinansowanie zostanie przekazane Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany w formularzu rozliczenia wsparcia. Miejscem zapłaty jest bank Operatora/Partnera Projektu*.
6. W ramach usług rozwojowych, tj. szkoleń oraz usług doradczych kwalifikowalna jest kwota netto usługi wykazana na fakturze VAT.

§ 6

Warunki kontroli, rozwiązanie umowy i prawo żądania zwrotu refundacji

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Operator/Partner Projektu* ma prawo kontroli dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Przedsiębiorcę (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej), która obejmuje sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona na dokumentach w siedzibie Operatora/Partnera Projektu*, u Przedsiębiorcy oraz w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) w trakcie realizacji Projektu lub na jego zakończenie lub po jego zakończeniu.
3. Operator/Partner Projektu* może dokonać również kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami oraz czy w usłudze biorą udział Uczestnicy wskazani w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Operator/Partner Projektu obniży kwotę wsparcia, gdy w wyniku czynności kontrolnych/weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej ustali, że uczestnik nie podszedł do egzaminu (jeżeli ten stanowił część programu usługi i jego koszt został wliczony w cenę usługi) lub któryś z pracowników nie uczestniczył w usłudze rozwojowej w wymiarze pozwalającym na osiągnięcie celu usługi rozwojowej.
5. Operator/Partner Projektu rozwiąże umowę bez wypłaty refundacji całości kosztów usług rozwojowych/usługi rozwojowej, gdy w wyniku czynności kontrolnych ustali, iż:

   a) Przedsiębiorca podał nieprawdziwe dane w dokumentach zgłoszeniowych,
   b) Przedsiębiorca złożył nieprawdziwe oświadczenia w dokumentach zgłoszeniowych,
   c) Przedsiębiorca odmówił poddania się kontroli,
   d) nie zostały spełnione łącznie przesłanki, o których mowa w §3, ust. 1 Umowy wsparcia,
   e) Przedsiębiorca nie dopełnił wymogów opisanych w §8, ust. 6 i 7.
   f) Przedsiębiorca naruszył postanowienia Regulaminu udzielania wsparcia,
   g) wszyscy pracownicy nie uczestniczyli w usłudze rozwojowej w wymiarze pozwalającym na osiągnięcie celu usługi rozwojowej.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora/Partnera Projektu* w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
7. W przypadku naruszenia postanowień Umowy i/lub terminów w niej wskazanych, Operator/Partner Projektu* po pisemnym wezwaniu może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. Przedsiębiorca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
9. Operator może żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych do dnia zwrotu środków w następujących przypadkach:
   a) naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień niniejszej umowy lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
   b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez Przedsiębiorcę lub przedstawieniu

Fundusze Europejskie dla Wielkopolski | Dofinansowane przez Unię Europejską | SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

nieprawidłowo sporządzonych albo sfałszowanych dokumentów;

c) odmowy poddania się kontroli na każdym etapie realizacji wsparcia oraz po zakończeniu umowy.

10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli przedsiębiorca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami, Operator/Partner Projektu* ma prawo do windykowania należnej mu kwoty dofinansowania za pośrednictwem właściwego Sądu Powszechnego.
11. Zwrot kwoty dofinansowania należy dokonać na rachunek Operatora: 66 1050 1201 1000 0024 6005 6787/Partnera Projektu*: 13 1050 1201 1000 0090 8071 9215*

§7
Pomoc de minimis

1. Dofinansowanie usług rozwojowych przewidziane niniejszą umową stanowi pomoc de minimis.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis stanowiącego załącznik do obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2023 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) załączonym do Formularza Zgłoszeniowego nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej umowy Operator/Partner Projektu* wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis może zostać odpowiednio skorygowana, po otrzymaniu przez Operatora/Partnera Projektu* dowodów księgowych potwierdzających udział Przedsiębiorcy w danej usłudze rozwojowej.

§ 8
Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinansowania określonych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Operator/Partner Projektu* dopuszcza możliwość zmiany miejsca, terminu, trenera i harmonogramu realizacji usługi rozwojowej określonych w Karcie Usługi.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wymagają formy aneksu do Umowy wsparcia.
5. Operator/Partner Projektu* dopuszcza możliwość zmiany usługi rozwojowej, o ile jest racjonalnie uzasadniona.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3 muszą być zgłoszone nie później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności.
7. Wszelkie inne zmiany postanowień Umowy wymagają formy aneksu i muszą być zgłoszone w terminie do 3 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem doręczenia dla stron są następujące adresy:
   1) dla Operatora/Partnera Projektu*: …….
   2) dla Przedsiębiorcy:……..
9. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora/Partnera Projektu* o każdej zmianie nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym. W przypadku braku skutecznego poinformowania Operatora o zmianie adresu korespondencyjnego wszelka korespondencja kierowana na ostatni adres korespondencyjny Przedsiębiorcy będzie uznana za skutecznie doręczoną.
10. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność

i bezpieczeństwo.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
2. Przedsiębiorstwo podpisując umową wyraża zgodę na przetwarzanie danych w zakresie określonym w Regulaminie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Wszelkie spory między Operatorem/Partnerem Projektu* a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora/Partnera Projektu*.

Fundusze Europejskie dla Wielkopolski
Dofinansowane przez Unię Europejską
SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Załączniki do Umowy:
Załącznik nr 1. *Oferta z BUR*
Załącznik nr 2. *Wykaz uczestników korzystających z usługi rozwojowej*
Załącznik nr 3. *Promesa*
Załącznik nr 4. *Wzór rozliczenia wsparcia*

…… ……

Operator/Partner*

Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa

Fundusze Europejskie dla Wielkopolski
Dofinansowane przez Unię Europejską
SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 2 do Umowy o przyznanie wsparcia

WYKAZ UCZESTNIKÓW KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUGI ROZWOJOWEJ DO PROJEKTU „SUBREGION KALISKI INWESTUJE W KADRY!"

DANE PRZEDSIĘBIORSTWA

NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA	
NIP	

LP.	Nr karty BUR	TERMIN REALIZACJI USŁUGI	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUGI	KWALIFIKOWALNA WARTOŚĆ USŁUGI NETTO	% DOFINANSOWANIA	KWOTA REFUNDACJI NETTO	WARTOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO NETTO
1.							
2.							
3.							
				RAZEM			

Załącznik nr 3 do Umowy o przyznanie wsparcia

Kalisz, dnia……

Pieczęć Operatora/Partnera Projektu*

PROMESA

DO PROJEKTU „SUBREGION KALISKI INWESTUJE W KADRY!"

Operator/Partner Projektu*: ……

Reprezentowana/-y przez: ……..
oświadcza, co następuje

1. Operator/Partner Projektu* Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości deklaruje wstępnie udzielenie

Pełna nazwa przedsiębiorstwa:
NIP: ……..
REGON: ……..

refundacji kosztów usługi rozwojowej w wysokości ……. zł netto (słownie:……..), zgodnie z Umową o przyznaniu wsparcia nr ___/2024/KIP z dnia _____ zawartej w ramach Projektu „Subregion kaliski inwestuje w kadry!" w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski na lata 2021-2027.
2. Całkowity koszt realizacji usługi rozwojowej zgodnie z §4 umowy o przyznaniu wsparcia nr ___/2024/KIP z dnia _____ wynosi ……. zł netto* (słownie: ……..).
3. Niniejsza Promesa została wystawiona na podstawie Umowy o przyznaniu wsparcia nr ___/2024/KIP z dnia _____ i jest ważna przez okres trwania umowy.
4. Niniejsza Promesa staje się bezskuteczna, jeżeli ujawnione zostaną okoliczności wskazujące, że została wydana na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez Przedsiębiorcę lub, jeżeli w okresie ważności promesy zaistnieją formalno-prawne lub merytoryczne przesłanki uzasadniające stwierdzenie przez Operatora/Partnera Projektu*, że Przedsiębiorca naruszył postanowienia Umowy o przyznaniu wsparcia oraz Regulaminu.

…….. ……..

Operator/Partner*

Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa

*Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy o przyznanie wsparcia

ROZLICZENIE WSPARCIA

OTRZYMANEGO W RAMACH PROJEKTU „SUBREGION KALISKI INWESTUJE W KADRY!”

DANE PRZEDSIĘBIORSTWA

NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA	
NIP	
NUMER UMOWY O PRZYZNANIU WSPARCIA	
DATA ZAWARCIA UMOWY	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	
NAZWA BANKU	

DOKUMENTY PRZEDSTAWIONE DO ROZLICZENIA (PROSIMY ZAZNACZYĆ)

□ **DOWÓD KSIĘGOWY ZA ZREALIZOWANE USŁUGI ROZWOJOWE**
□ **POTWIERDZENIE ZAPŁATY ZA DOWÓD KSIĘGOWY (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego)**
□ **ZAŚWIADCZENIE OD INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ/DORADCZEJ O ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W USŁUDZE ROZWOJOWEJ**
□ **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UZYSKANIE KWALIFIKACJI (JEŻELI DOTYCZY)**
□ **ANKIETY OCENIAJĄCE USŁUGĘ ROZWOJOWĄ Z SYSTEMU BUR – PRZEDSIĘBIORCY I UCZESTNIKA**

WARTOŚĆ REFUNDACJI NA PODSTAWIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH WYDATKÓW

L.P.	Nr karty BUR	TERMIN REALIZACJI USŁUGI	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUGI	KWALIFIKOWALNA WARTOŚĆ USŁUGI NETTO	% DOFINANSOWANIA	KWOTA REFUNDACJI NETTO	WARTOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO NETTO
1.							
2.							
3.							
				RAZEM			

KWOTA DO REFUNDACJI NETTO	

……. …….

Miejscowość i data Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ ROZLICZENIA WSPARCIA – WYPEŁNIA OPERATOR/PARTNER PROJEKTU

WERYFIKACJA FORMALNA	**Kompletność wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do rozliczenia usług rozwojowych**	☐ TAK ☐ NIE (DO UZUPEŁNIENIA) …….. ……..
	Przedsiębiorca dokonał rozliczenia usługi rozwojowej i kwalifikuje się do refundacji dofinansowania	☐ TAK ☐ NIE ……..
DATA ORAZ CZYTELNY PODPIS OSOBY WERYFIKUJĄCEJ ROZLICZENIE WSPARCIA		