ZAŁĄCZNIK NR 05B DO WNIOSKU O POŻYCZKĘ FENG.01.02

ZAŚWIADCZENIE Z ZAKŁADU PRACY O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI ZAROBKÓW

Odrębny formularz wypełniany i podpisywany przez Pracodawcę (dla Poręczyciela / Współmałżonka / Wnioskodawcy)
Instrument Finansowy: „Pożyczka na transformację przedsiębiorstw w kierunku Przemysłu 4.0 oraz zazielenienie przedsiębiorstw" (Działanie FENG.01.02)
Partner Finansujący (Konsorcjum): Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości (Lider) & Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG" S.A. w Nowej Rudzie

INSTRUKCJA – ZASADY WYSTAWIENIA I WAŻNOŚĆ ZAŚWIADCZENIA:

• KTO WYPEŁNIA I PODPISUJE DRUK: Niniejsze zaświadczenie wypełnia i podpisuje Pracodawca (osoba upoważniona do wystawiania zaświadczeń w imieniu zakładu pracy, np. Właściciel, Zarząd, Główny Księgowy, Kierownik Działu Kadr i Płac) wyłącznie wtedy, gdy osoba fizyczna (Poręczyciel, Współmałżonek lub Wnioskodawca) uzyskuje dochody ze stosunku pracy / kontraktu / umowy zlecenia, które są uwzględniane przy ocenie zdolności do spłaty lub poręczenia pożyczki.

• TERMIN WYSTAWIENIA I WAŻNOŚĆ DRUKU: Zaświadczenie stanowi odrębny druk od Kwestionariusza osobowego i majątkowego (Załącznik nr 05), ponieważ podpisuje je Pracodawca i może zostać podpisane w innym terminie niż pozostałe dokumenty aplikacyjne. Zaświadczenie zachowuje ważność przez 30 dni od daty jego wystawienia.

ZAŚWIADCZENIE Z ZAKŁADU PRACY O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI ZAROBKÓW

UWAGA: Niniejszy druk wypełnia i podpisuje pracodawca WYŁĄCZNIE wtedy, gdy osoba fizyczna (np. Poręczyciel, Współmałżonek lub Wnioskodawca) uzyskuje dochody ze stosunku pracy / kontraktu / umowy zlecenia, które są uwzględniane przy ocenie zdolności do spłaty lub poręczenia pożyczki. Zaświadczenie zachowuje ważność przez 30 dni od daty wystawienia.

Pozycja zaświadczenia wystawianego przez Pracodawcę	Dane potwierdzane przez Pracodawcę
1a. Pieczęć firmowa oraz pełna nazwa i adres siedziby Pracodawcy	
1b. Numer NIP Pracodawcy	
1c. Numer REGON Pracodawcy	
1d. Telefon kontaktowy Pracodawcy	
2a. Imię (imiona) i nazwisko Pracownika	
2b. Numer PESEL Pracownika	
2c. Adres zamieszkania Pracownika (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)	
3a. Data rozpoczęcia zatrudnienia u Pracodawcy (RRRR-MM-DD)	

3b. Zajmowane stanowisko służbowe	
3c. Rodzaj zawartej umowy o pracę	☐ na czas nieokreślony ☐ na czas określony (wskazać datę końcową w wierszu 3d) ☐ inna (wskazać w wierszu 3d)
3d. Data końcowa umowy na czas określony (RRRR-MM-DD) lub rodzaj innej umowy (jeśli dotyczy)	
3e. Wymiar czasu pracy (etat)	☐ pełny etat (1/1) ☐ niepełny etat (wskazać wymiar etatu w wierszu 3f)
3f. Wymiar niepełnego etatu (np. 1/2, 3/4 – wypełnić, jeśli dotyczy)	
4a. Średnie miesięczne wynagrodzenie BRUTTO z ostatnich 3 (lub 6) miesięcy – kwota liczbowo (w PLN)	
4b. Średnie miesięczne wynagrodzenie BRUTTO – kwota słownie	
4c. Średnie miesięczne wynagrodzenie NETTO (do wypłaty) z ostatnich 3 (lub 6) miesięcy – kwota liczbowo (w PLN)	
4d. Średnie miesięczne wynagrodzenie NETTO – kwota słownie	
5a. Obciążenia wynagrodzenia (zajęcia komornicze, pożyczki zakładowe, potrącenia)	☐ Wynagrodzenie pracownika NIE JEST obciążone z tytułu wyroków sądowych, zajęć egzekucyjnych (komorniczych/administracyjnych) ani innych tytułów. ☐ Wynagrodzenie pracownika JEST obciążone (wskazać tytuł i kwotę miesięczną w wierszu 5b).
5b. Tytuł oraz miesięczna kwota obciążeń wynagrodzenia w PLN (wypełnić, jeśli wynagrodzenie jest obciążone)	
6a. Status stosunku pracy oraz zakładu pracy	☐ Pracownik NIE ZNAJDUJE SIĘ w okresie wypowiedzenia umowy o pracę ani na urlopie bezpłatnym/wychowawczym, a zakład pracy NIE ZNAJDUJE SIĘ w stanie likwidacji ani upadłości. ☐ Pracownik ZNAJDUJE SIĘ w okresie wypowiedzenia / inne uwagi (opisać w wierszu 6b).
6b. Szczegółowe informacje dotyczące okresu wypowiedzenia / urlopu bezpłatnego / inne uwagi (jeśli dotyczy)	
7a. Miejscowość i data wystawienia zaświadczenia (RRRR-MM-DD)	

7b. Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej przez Pracodawcę (np. Główny Księgowy / Kierownik Kadr / Właściciel / Zarząd)	