FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI 2021–2027 (FENG)

Priorytet 1: Wsparcie dla przedsiębiorców | Działanie 01.02: Fundusz Transformacji Cyfrowej i Przyjaznej dla Środowiska

Umowa Operacyjna nr 63/BZP/DIS/CTZC/2026 z dnia 02 października 2026 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK W RAMACH INSTRUMENTU FINANSOWEGO „POŻYCZKA NA CYFROWĄ I ZIELONĄ TRANSFORMACJĘ PRZEDSIĘBIORSTW”

Menadżer Funduszu Powierniczego:	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa (NIP: 5262501444, REGON: 017181095)
Partner Finansujący – Lider Konsorcjum:	Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Adama Asnyka 65, 62-800 Kalisz (KRS: 0000064811, NIP: 6181003820, REGON: 250454894)
Partner Finansujący – Partner Konsorcjum:	Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A., ul. Kłodzka 27, 57-402 Nowa Ruda (KRS: 0000055025, NIP: 8850003029, REGON: 890514362)
Kanały elektronicznego naboru Wniosków:	• KANAŁ 1 – FKIP Kalisz (GENERATOR WNIOSKÓW ONLINE): https://pozyczki.inkubator.kalisz.pl (dostępny również przez https://inkubator.kalisz.pl/pozyczka-na-cyfrowa-i-zielona-transformacje-przedsiebiorstw/) • KANAŁ 2 – ARR „AGROREG” S.A. Nowa Ruda (DEDYKOWANY FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY): www.wnioski.agroreg.com.pl (dostępny również przez www.agroreg.com.pl) • Złożenie Wniosku w formie papierowej w Biurze wybranego Partnera (Kalisz / Nowa Ruda) jest dopuszczalne wyłącznie dla osób wykluczonych cyfrowo po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby w czasie przeprowadzonych konsultacji
Data rozpoczęcia naboru Wniosków:	10 listopada 2026 r. godz. 08:00 (nabór otwarty, ciągły do wyczerpania Limitu środków, z zastrzeżeniem możliwości jego czasowego zawieszenia albo zakończenia w sytuacjach przewidzianych niniejszym Regulaminem

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ DEFINICJE

§ 1. Postanowienia ogólne i podstawa prawna

1. Niniejszy Regulamin udzielania pożyczek, zwany dalej „Regulaminem", określa zasady, warunki oraz tryb naboru wniosków, oceny formalnej i merytorycznej, udzielania, zabezpieczania, uruchamiania, wydatkowania, rozliczania, monitorowania, spłaty oraz dochodzenia wierzytelności z tytułu Jednostkowych Pożyczek z Warunkową Dotacją na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka na cyfrową i zieloną transformację przedsiębiorstw" (zwanego dalej również „Pożyczką" lub „Instrumentem Finansowym").

2. Instrument Finansowy wdrażany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG), Priorytet 1 „Wsparcie dla przedsiębiorców", Działanie 01.02 „Fundusz Transformacji Cyfrowej i Przyjaznej dla Środowiska", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz budżetu państwa.

3. Podstawę prawną wdrożenia i realizacji Instrumentu Finansowego stanowi Umowa Operacyjna nr 63/BZP/DIS/CTZC/2026 zawarta w dniu 02 października 2026 r. (wraz z późniejszymi zmianami, w tym Aneksem nr 1 obowiązującym od dnia 15 października 2026 r.) pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa, NIP: 5262501444, REGON: 017181095), pełniącą funkcję podmiotu wdrażającego Fundusz Powierniczy (Menadżera), a Partnerem Finansującym działającym w formie Konsorcjum w składzie:

1) Lider Konsorcjum: Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości z siedzibą w Kaliszu, ul. Adama Asnyka 65, 62-800 Kalisz, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000064811, NIP: 6181003820, REGON: 250454894 (zwana dalej „FKIP");

2) Partner Konsorcjum: Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG" S.A. z siedzibą w Nowej Rudzie, ul. Kłodzka 27, 57-402 Nowa Ruda, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000055025, NIP: 8850003029, REGON: 890514362, o kapitale zakładowym w wysokości 8 529 000,00 zł opłaconym w całości (zwana dalej „AGROREG S.A.").

4. Każdy z członków Konsorcjum (FKIP albo AGROREG S.A.), do którego Wnioskodawca złożył Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, przyjmuje i ocenia ten wniosek, podejmuje decyzję pożyczkową, zawiera Umowę Inwestycyjną, ustanawia zabezpieczenia, wypłaca środki, rozlicza Inwestycję Końcową, udziela i rozlicza Warunkową Dotację, prowadzi obsługę pożyczki oraz dochodzi roszczeń we własnym imieniu i na własny rachunek w ramach przyznanego mu Limitu środków Funduszu Szczegółowego. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Partnerze Finansującym" lub „Pożyczkodawcy", należy przez to rozumieć właściwego członka Konsorcjum (FKIP albo AGROREG S.A.), do którego Wnioskodawca złożył wniosek lub z którym zawarł Umowę Inwestycyjną.

5. Udzielanie i obsługa Jednostkowych Pożyczek z Warunkową Dotacją odbywa się zgodnie z właściwymi przepisami prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego, wytycznymi horyzontalnymi i dokumentacją wdrożeniową FENG 2021–2027, w szczególności: 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. („Rozporządzenie Ogólne") oraz Rozporządzeniem (UE)

2021/1058 w sprawie EFRR i Funduszu Spójności; 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm. – „Rozporządzenie GBER") oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 – „Rozporządzenie de minimis"); 3) Komunikatem Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6); 4) ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Kodeksem cywilnym oraz właściwymi rozporządzeniami pomocowymi wskazanymi w § 12 Regulaminu i Karcie Produktu.

6. Integralną i wiążącą część niniejszego Regulaminu stanowi Załącznik nr 1 – Karta Produktu Pożyczki na transformację przedsiębiorstw w kierunku Przemysłu 4.0 oraz zazielenienie przedsiębiorstw (publikowana jako odrębny plik dokumentacji naborowej). Postanowienia Karty Produktu są bezpośrednio wiążące dla Partnerów Finansujących, Wnioskodawców oraz Ostatecznych Odbiorców; w celu uniknięcia powtórzeń szczegółowe parametry intensywności pomocy publicznej oraz wymogi określone w Karcie Produktu stosuje się wprost. Opłaty i koszty związane z niewykonaniem zobowiązań umownych lub czynnościami windykacyjnymi określone są w odrębnej Tabeli Opłat i Prowizji (TOiP) właściwego Partnera Finansującego (odpowiednio FKIP albo ARR „AGROREG" S.A.), publikowanej na jego stronie internetowej. Wnioskodawca składający Wniosek zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu, Karty Produktu oraz TOiP właściwego Partnera Finansującego i akceptacji ich postanowień.

§ 2. Słownik pojęć i definicji

Użyte w niniejszym Regulaminie oraz załącznikach pojęcia oznaczają:

1) **Audyt GOZ (Audyt potencjału cyrkularności / Analiza wykonalności projektu GOZ)** – dokument strategiczny wyznaczający kierunek transformacji przedsiębiorstwa w stronę Gospodarki o Obiegu Zamkniętym (GOZ), identyfikujący obszary wymagające usprawnień i optymalizacji procesów oraz prezentujący koncepcję i zakres planowanego wdrożenia w ramach Inwestycji Końcowej;
2) **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przetwarzane w związku z realizacją Umowy Operacyjnej i Umowy Inwestycyjnej;
3) **Dokument Strategiczny** – odpowiednio Mapa drogowa transformacji cyfrowej (lub Audyt cyfrowy / Analiza wykonalności projektu cyfrowego) w przypadku Inwestycji Końcowej obejmującej komponent cyfrowy (Przemysł 4.0) oraz/lub Audyt GOZ (lub Audyt potencjału cyrkularności / Analiza wykonalności projektu GOZ) w przypadku Inwestycji Końcowej obejmującej komponent zazielenienia (GOZ), stanowiący obligatoryjny załącznik do Wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki podlegający wiążącej ocenie Eksperta Zewnętrznego;
4) **Duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów mikroprzedsiębiorstwa, małego ani średniego przedsiębiorstwa określonych w Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014 (GBER);
5) **Dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;

6) **Dzień udzielenia pomocy** – dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej pomiędzy Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą, w którym Ostateczny Odbiorca nabywa prawne roszczenie o otrzymanie pomocy na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej (zarówno w odniesieniu do preferencyjnego oprocentowania pożyczki, jak i prawa do Warunkowej Dotacji);
7) **Dzień uruchomienia Jednostkowej Pożyczki** – dzień dokonania przez Partnera Finansującego pierwszej wypłaty jakiejkolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki (pierwszej transzy lub całości pożyczki) z rachunku bankowego Funduszu Szczegółowego na rachunek bankowy Ostatecznego Odbiorcy albo bezpośrednio na rachunek bankowy Kontrahenta/Dostawcy;
8) **EDB (Ekwiwalent Dotacji Brutto)** – zdyskontowana wartość pomocy wynikająca z różnicy pomiędzy oprocentowaniem rynkowym a zastosowanym oprocentowaniem preferencyjnym pożyczki oraz/lub wartość przyznanej Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki, obliczona zgodnie z art. 2 pkt 22 Rozporządzenia GBER, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz Komunikatem KE;
9) **Efekt zachęty** – warunek kwalifikowalności pomocy publicznej udzielanej na podstawie Rozporządzenia GBER (art. 6 GBER), oznaczający, że pisemny Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki spełniający wymogi art. 6 ust. 2 GBER został złożony przez Wnioskodawcę do Partnera Finansującego przed rozpoczęciem prac nad projektem (Inwestycją Końcową);
10) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
11) **Ekspert Zewnętrzny (Ekspert PARP)** – niezależny ekspert zewnętrzny posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie odpowiadającej zakresowi Inwestycji Końcowej (Przemysł 4.0 i/lub GOZ), wybrany i wskazany przez Menadżera (PARP) do przeprowadzenia obligatoryjnej weryfikacji wniosków o pożyczkę wraz z Dokumentami Strategicznymi;
12) **Fundusz Powierniczy (FP)** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia 2021/1060, zarządzany przez Menadżera (PARP) na podstawie umowy o finansowanie zawartej z Instytucją Zarządzającą FENG, z którego przekazywany jest Wkład Funduszu Powierniczego do Partnerów Finansujących;
13) **Fundusz Szczegółowy (FS)** – wyodrębniony księgowo i finansowo przez Partnera Finansującego fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia 2021/1060, utworzony w celu wdrażania Instrumentu Finansowego „Pożyczka na cyfrową i zieloną transformację przedsiębiorstw" na podstawie Umowy Operacyjnej;
14) **Fundusze Europejskie** – fundusze, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia 2021/1060;
15) **FENG (Program)** – program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;
16) **Gminy zagrożone trwałą marginalizacją** – 755 gmin wskazanych w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR 2030), na obszarze których realizacja Inwestycji Końcowej uprawnia do podwyższonego poziomu Warunkowej Dotacji, których pełny wykaz stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu;
17) **Gospodarka o Obiegu Zamkniętym (GOZ / Zazielenienie przedsiębiorstw)** – model gospodarczy oraz zakres wsparcia w ramach Instrumentu Finansowego zmierzający do minimalizacji zużycia surowców pierwotnych, wody i energii, redukcji emisji zanieczyszczeń oraz ilości wytwarzanych odpadów, ponownego wykorzystania, naprawy, odnawiania i recyklingu materiałów i produktów w zamkniętym obiegu, a także ekoprojektowania oraz wdrażania czystszych i zasobooszczędnych technologii produkcyjnych i usługowych;
18) **Innowacja** – wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu biznesowego (w tym procesu produkcyjnego, logistycznego, zarządczego lub świadczenia

usług) w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub w relacjach z otoczeniem; w przypadku komponentu cyfrowego (Przemysł 4.0) wymagane jest wdrożenie innowacji co najmniej w skali przedsiębiorstwa Wnioskodawcy;

19) **Instrument Finansowy (IF)** – utworzony przez Partnera Finansującego produkt finansowy „Pożyczka na cyfrową i zieloną transformację przedsiębiorstw", obejmujący Jednostkową Pożyczkę z Warunkową Dotacją na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki w dwóch zakresach tematycznych: Pożyczkę na transformację przedsiębiorstw w kierunku Przemysłu 4.0 i/lub Pożyczkę na zazielenienie przedsiębiorstw (GOZ);
20) **Instytucja Zarządzająca (IZ FENG)** – Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (Minister Funduszy i Polityki Regionalnej), pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027;
21) **Inwestycja Końcowa (Projekt / Przedsięwzięcie)** – przedsięwzięcie inwestycyjne realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wpisujące się w co najmniej jedną Krajową Inteligentną Specjalizację (KIS), polegające na wdrożeniu rozwiązań z zakresu transformacji cyfrowej w kierunku Przemysłu 4.0 i/lub transformacji w kierunku Gospodarki o Obiegu Zamkniętym (zazielenienia przedsiębiorstwa), finansowane w całości lub w części z Jednostkowej Pożyczki w ramach jednej Umowy Inwestycyjnej;
22) **Jednostkowa Pożyczka (JP / Pożyczka)** – pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego ze środków Funduszu Szczegółowego na warunkach określonych w Regulaminie, Karcie Produktu (Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz Umowie Inwestycyjnej, w powiązaniu z możliwością uzyskania Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału tej pożyczki;
23) **Karencja** – okres liczony od Dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki (wypłaty pierwszej transzy lub całości pożyczki), w którym Ostateczny Odbiorca nie jest zobowiązany do spłaty rat kapitałowych, natomiast zobowiązany jest do terminowej spłaty należnych rat odsetkowych;
24) **Karta Produktu** – wiążący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (tożsamy z Załącznikiem nr 9 do Umowy Operacyjnej), określający podstawowe parametry, warunki i ograniczenia Instrumentu Finansowego;
25) **Karta weryfikacji** – dokument sporządzany przez Eksperta Zewnętrznego PARP, zawierający wiążący dla Partnera Finansującego wynik oceny spełnienia przez Wnioskodawcę i Inwestycję Końcową kryteriów merytorycznych oraz strategicznych;
26) **Karta zakończenia projektu** – dokument opracowywany przez Partnera Finansującego, przedstawiony Menadżerowi do akceptacji, na zakończenie rozliczenia Jednostkowej Pożyczki;
27) **Konflikt Interesów** – sytuacja powstała z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z daną osobą lub podmiotem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste właścicieli, pracowników, współpracowników, członków organów Partnera Finansującego lub innych osób z nim związanych powodująca, że bezstronne i obiektywne realizowanie przez niego Umowy jest niemożliwe;
28) **Kontrola** - działania kontrolne niezależnie od formy ich przeprowadzenia i sposobu zaplanowania (Kontrola na miejscu, Kontrola planowa/Kontrola doraźna) oraz działania weryfikacyjne realizowane w siedzibie podmiotu objętego kontrolą;
29) **Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS)** – 13 obszarów tematycznych określonych w aktualnym wykazie Krajowych Inteligentnych Specjalizacji publikowanym przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii, wyznaczających priorytety badawczo-rozwojowe i innowacyjne kraju (pełny wykaz stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu);

30) **Limit** – maksymalny dostępny wkład finansowy Funduszu Powierniczego przekazany w zarządzanie Partnerowi Finansującemu na podstawie Umowy Operacyjnej; odpowiednio podzielony na część przypadającą na Lidera Konsorcjum FKIP oraz Partnera Konsorcjum AGROREG S.A.;
31) **Mapa drogowa transformacji cyfrowej (Audyt cyfrowy / Analiza wykonalności projektu cyfrowego)** – dokument strategiczny wyznaczający kierunek transformacji cyfrowej przedsiębiorstwa w stronę Przemysłu 4.0, diagnozujący obecny poziom dojrzałości cyfrowej, identyfikujący luki technologiczne i procesowe oraz określający szczegółową koncepcję i harmonogram wdrożenia w ramach Inwestycji Końcowej;
32) **Menadżer (PARP)** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie, działająca jako podmiot wdrażający Fundusz Powierniczy na zlecenie i rzecz Instytucji Zarządzającej FENG;
33) **Metryka Instrumentu Finansowego (Metryka)** – Załącznik nr 2 do Umowy Operacyjnej nr 63/BZP/DIS/CTZC/2026, określający szczegółowe zasady i warunki wdrażania Instrumentu Finansowego;
34) **Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze** – 139 miast wskazanych w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR 2030), na obszarze których realizacja Inwestycji Końcowej uprawnia do uzyskania Warunkowej Dotacji w komponencie cyfrowym (5%), podwyższonego poziomu Warunkowej Dotacji w komponencie GOZ lub łączonym (15%), których pełny wykaz stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu;
35) **MŚP (Mikro, Małe i Średnie Przedsiębiorstwa)** – przedsiębiorstwa spełniające kryteria określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (GBER), tj. zatrudniające mniej niż 250 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR; przy ustalaniu statusu uwzględnia się zasady obliczania danych, relacje partnerskie i powiązania oraz pozostałe warunki wskazanego załącznika;
36) **Nieprawidłowość** – każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego (w tym Ostatecznego Odbiorcy) zaangażowanego we wdrażanie funduszy unijnych, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Ogólnego;
37) **Okres Budowy Portfela** – okres trwający maksymalnie 30 miesięcy, w którym Partner Finansujący zawiera Umowy Inwestycyjne oraz wypłaca środki na rzecz Ostatecznych Odbiorców, z zastrzeżeniem możliwości jego wcześniejszego zakończenia;
38) **Ostateczny Odbiorca (Pożyczkobiorca)** – podmiot spełniający warunki wskazane w niniejszym Regulaminie i Karcie Produktu, który zawarł z Partnerem Finansującym Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
39) **Partner Finansujący (Pożyczkodawca / PF)** – Konsorcjum tworzone przez Fundację Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości (Lidera Konsorcjum) oraz Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG" S.A. (Partnera Konsorcjum), przy czym w stosunkach z danym Wnioskodawcą i Ostatecznym Odbiorcą prawa i obowiązki Partnera Finansującego wykonuje we własnym imieniu i na własny rachunek ten członek Konsorcjum, do którego złożono Wniosek i z którym zawarto Umowę Inwestycyjną;
40) **Podmioty powiązane (osobowo lub kapitałowo)** – podmioty, pomiędzy którymi istnieją wzajemne powiązania kapitałowe lub osobowe, przez które rozumie się w szczególności: uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z

przepisów prawa, pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

41) **Przemysł 4.0 (Transformacja cyfrowa)** – kompleksowa zmiana sposobu funkcjonowania przedsiębiorstwa poprzez integrację zaawansowanych technologii cyfrowych, systemów cyberfizycznych, automatyzacji, robotyzacji, sztucznej inteligencji (AI), Internetu Rzeczy (IoT), chmury obliczeniowej, analityki Big Data, druku 3D oraz cyberbezpieczeństwa ze wszystkimi obszarami działalności biznesowej, prowadząca do innowacji procesowej lub produktowej;
42) **Przewodnik PARP** – materiały pomocnicze opracowane przez Menadżera (PARP), w szczególności dokument „Przewodnik dla Partnerów Finansujących i Ostatecznych Odbiorców Instrumentu Finansowego wspierającego transformację cyfrową i zieloną przedsiębiorstw o zasadach realizacji Inwestycji Końcowych" oraz "Przewodnik dla Partnerów Finansujących i Ostatecznych Odbiorców Instrumentu Finansowego wspierającego transformację cyfrową i zieloną przedsiębiorstw o zasadach udzielania Pomocy Publicznej i De Minimis";
43) **Rozpoczęcie prac** – w odniesieniu do pomocy publicznej GBER oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw; zakupu gruntów ani prac przygotowawczych (takich jak uzyskanie zezwoleń czy przeprowadzenie studiów wykonalności / audytów) nie uznaje się za rozpoczęcie prac;
44) **Stopa referencyjna** – stopa oprocentowania wykorzystywana do obliczania oprocentowania rynkowego oraz wartości pomocy publicznej/de minimis (EDB), ustalana przez Partnera Finansującego na podstawie stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską dla Rzeczypospolitej Polskiej obowiązującej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej, powiększonej o odpowiednią marżę określoną zgodnie z Komunikatem KE z dnia 19 stycznia 2008 r. w zależności od kategorii ratingowej (zdolności kredytowej) Wnioskodawcy oraz poziomu oferowanych zabezpieczeń;
45) **Tabela Opłat i Prowizji (TOiP)** – odrębny dokument obowiązujący u właściwego Partnera Finansującego (odpowiednio FKIP albo ARR „AGROREG" S.A.) i publikowany na jego stronie internetowej, określający katalog opłat i kosztów ponoszonych przez Ostatecznego Odbiorcę w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej tj. w szczególności występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy);
46) **Umowa Inwestycyjna (UI / Umowa Pożyczki)** – umowa o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, zawierana pomiędzy właściwym członkiem Konsorcjum (FKIP albo AGROREG S.A.) a Ostatecznym Odbiorcą, w celu dostarczenia Ostatecznemu Odbiorcy finansowania na realizację Inwestycji Końcowej;
47) **Warunkowa Dotacja na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki / Warunkowa Dotacja** – wsparcie finansowe połączone z Jednostkową Pożyczką w ramach jednej Umowy Inwestycyjnej, polegające na pomniejszeniu wartości kapitału Jednostkowej Pożyczki pozostającego do spłaty dokonane na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, Karcie Produktu i Umowie Inwestycyjnej;
48) **Windykacja** - wszelkie możliwe i dopuszczone obowiązującym prawem działania podejmowane przez Partnera Finansującego wobec Ostatecznych Odbiorców (lub innych zobowiązanych) w

drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym czynności faktyczne i prawne, zmierzające do odzyskania w pełnej wysokości niezaspokojonych roszczeń (wierzytelności wynikających z Umowy i Umów Inwestycyjnych) przysługujących Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej lub Partnerowi Finansującemu wraz z wszelkimi niezaspokojonymi odsetkami, kosztami i wszelkimi innymi płatnościami;

49) **Wniosek (Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki)** – kompletna dokumentacja aplikacyjna sporządzona według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami, składana przez Wnioskodawcę za pośrednictwem kanału właściwego dla wybranego członka Konsorcjum i w sposób właściwy dla wybranego członka Konsorcjum;

50) **Wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, który złożył Wniosek do Partnera Finansującego;

51) **Wytyczne** – zasady i instrukcje opracowane przez Menadżera, na podstawie Odpowiednich Regulacji, mające zastosowanie do realizacji Umowy Operacyjnej lub Umów Inwestycyjnych;

52) **Zasady Kwalifikowalności** – określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków (w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych), innych regulacjach, Programie, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu oraz w niniejszej Umowie, zasady i warunki konieczne do spełnienia przez Jednostkowe Pożyczki w celu uznania ich oraz Opłat za Zarządzanie za wydatki kwalifikowalne, mogące zostać zadeklarowane Komisji Europejskiej do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ II
KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI OSTATECZNYCH ODBIORCÓW

§ 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę oraz wykluczenia podmiotowe

1. Przedsiębiorstwa ubiegające się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria kwalifikowalności podmiotowej (przy czym kryteria muszą być spełnione zarówno na etapie składania Wniosku, w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej, jak i w dniu wypłaty jakichkolwiek środków Jednostkowej Pożyczki):

1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, z wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie; spełniają również pozostałe warunki podmiotowe wynikające z tego rozporządzenia;

2) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z którymkolwiek członkiem Konsorcjum pełniącego funkcję Partnera Finansującego (tj. z Fundacją Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości ani z Agencją Rozwoju Regionalnego „AGROREG" S.A.) oraz z osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z procedurą wyboru, oceny i zatwierdzania Wniosków o pożyczkę;

3) nie są wykluczone, stosownie do Rozporządzenia 2023/2831 (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);

4) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;

5) nie znajdują się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym, restrukturyzacyjnym lub w trakcie jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, jak również nie został złożony wobec nich wniosek i nie istnieją

jakiekolwiek przesłanki do wszczęcia któregokolwiek z takich postępowań lub faktycznie nie zawiesili oni swojej działalności;

6) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia 651/2014 (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc w ramach art. 14, art. 38, art. 39, art. 41 lub art. 49 Rozporządzenia 651/2014);

7) nie są przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji zdefiniowanym w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia 651/2014;

8) posiadają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedzibę lub oddział (w przypadku przedsiębiorców zagranicznych wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS), z zastrzeżeniem, że w przypadku osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą wpisanych do CEIDG – posiadają główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej oraz adres zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej;

9) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie:

a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.),

b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822, z późn. zm.),

d) art. 5l Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),

e) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1072) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz - bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych;

10) nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ZUS) oraz podatków i innych danin publicznoprawnych wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego) oraz jednostek samorządu terytorialnego;

6) prowadzą działalność gospodarczą i posiadają status jednego z następujących rodzajów przedsiębiorstw:

a) mikroprzedsiębiorstwa, małego lub średniego przedsiębiorstwa (MŚP) spełniającego warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, które prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. 2024 poz. 236 ze zm.)

b) dużego przedsiębiorstwa (tj. przedsiębiorstwo inne niż mikro, małe lub średnie w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia 621/2014);

realizującego projekty spełniające kryteria kwalifikowalności Instrumentu Finansowego obejmujące zakresy, o których mowa w §5 niniejszego Regulaminu w zakresie "Pożyczki na transformację przedsiębiorstw w kierunku przemysłu 4.0" i w zakresie "Pożyczki na zazielenienie przedsiębiorstw".

2. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać wyłącznie jedną (1) Jednostkową Pożyczkę w ramach całego Funduszu Powierniczego FENG.01.02 (tj. łącznie u wszystkich Partnerów Finansujących wybranych przez PARP w skali całego kraju), z której może zostać sfinansowana wyłącznie jedna (1) Inwestycja Końcowa.

3. Weryfikacja statusu przedsiębiorstwa dokonywana jest zgodnie z przepisami Załącznika I do Rozporządzenia GBER, z uwzględnieniem danych finansowych i stanu zatrudnienia (w Rocznych Jednostkach Roboczych – RJR) samego Wnioskodawcy oraz jego przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych (w tym powiązań za pośrednictwem osób fizycznych działających wspólnie na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych).

ROZDZIAŁ III
PRZEDMIOT FINANSOWANIA, KOMPONENTY INWESTYCJI I ZAKRES KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

§ 4. Cel finansowania, lokalizacja Inwestycji Końcowej oraz wymóg zgodności z KIS i innowacyjności

1. Środki Jednostkowej Pożyczki są przeznaczane na finansowanie Inwestycji Końcowych realizowanych wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mających na celu wsparcie transformacji cyfrowej przedsiębiorstw w kierunku Przemysłu 4.0 i/lub zazielenienia przedsiębiorstw w kierunku Gospodarki o Obiegu Zamkniętym (GOZ), prowadzących do zwiększenia produktywności, konkurencyjności, zaawansowania technologicznego, cyberbezpieczeństwa lub efektywności zasobowej i energetycznej Ostatecznego Odbiorcy.

2. Inwestycja Końcowa może obejmować wyłącznie komponent cyfrowy (Przemysł 4.0), wyłącznie komponent zielony (GOZ) albo łączyć oba powyższe komponenty w ramach jednego spójnego przedsięwzięcia inwestycyjnego.

3. Każda Inwestycja Końcowa musi spełniać łącznie następujące warunki strategiczne:

1) wpisywać się w co najmniej jedną z 13 Krajowych Inteligentnych Specjalizacji (KIS) określonych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 11 do Regulaminu;

2) w przypadku projektów obejmujących komponent cyfrowy (Przemysł 4.0) – skutkować wdrożeniem w działalności Ostatecznego Odbiorcy innowacji produktowej lub innowacji w procesie biznesowym co najmniej w skali przedsiębiorstwa Wnioskodawcy;

3) wynikać bezpośrednio z wniosków i rekomendacji zawartych w przedłożonym wraz z Wnioskiem Dokumencie Strategicznym (Mapie drogowej transformacji cyfrowej / Audycie cyfrowym / Analizie wykonalności oraz/lub Audycie GOZ / Audycie potencjału cyrkularności / Analizie wykonalności projektu GOZ) oraz uzyskać pozytywną ocenę Eksperta Zewnętrznego PARP.

4. Inwestycja Końcowa może być realizowana w jednej lub w wielu lokalizacjach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (np. w kilku zakładach lub oddziałach Ostatecznego Odbiorcy). W przypadku realizacji Inwestycji Końcowej w więcej niż jednej lokalizacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we Wniosku głównej lokalizacji Inwestycji Końcowej, ustalanej na podstawie najwyższej wartości wydatków kwalifikowalnych finansowanych z Jednostkowej Pożyczki przypisanych do danej lokalizacji. W przypadku braku możliwości jednoznacznego przypisania wydatków do poszczególnych lokalizacji (np. przy wdrożeniu oprogramowania chmurowego wykorzystywanego w całej strukturze firmy), za główną lokalizację Inwestycji Końcowej przyjmuje się adres siedziby Ostatecznego Odbiorcy (a w

przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej – adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej).

5. Lokalizacja główna Inwestycji Końcowej, ustalona zgodnie z ust. 4, rozstrzyga o:

1) maksymalnej dopuszczalnej intensywności regionalnej pomocy inwestycyjnej (art. 14 Rozporządzenia GBER) zgodnie z Mapą Pomocy Regionalnej na lata 2022–2027;

2) spełnieniu kryterium terytorialnego realizacji Inwestycji Końcowej na obszarze jednego ze 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub jednej z 755 gmin zagrożonych trwałą marginalizacją na potrzeby ustalenia prawa do Warunkowej Dotacji i jej wysokości (5% lub 15%).

§ 5. Zakres tematyczny Komponentu Cyfrowego (Przemysł 4.0) oraz Komponentu Zielonego (GOZ)

1. Jednostkowa Pożyczka może finansować szeroki zakres przedsięwzięć inwestycyjnych wspierających wzrost innowacyjności oraz poprawę konkurencyjności przedsiębiorstw. Warunkiem obligatoryjnym jest uwzględnienie w projekcie przynajmniej jednego z kluczowych komponentów:

1) wdrożenie rozwiązań z obszaru Przemysłu 4.0 lub zaawansowanej cyfryzacji;

2) transformacja działalności w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ).

2. Wdrożenie rozwiązań z obszaru cyfryzacji lub Przemysłu 4.0 obejmuje inwestycje związane z automatyzacją, robotyzacją i cyfryzacją procesów biznesowych i produkcyjnych, w tym m.in.:

1) zakup i wdrożenie zintegrowanych systemów zarządzania produkcją i logistyką (klasy ERP, MES, SCADA);

2) wdrożenie rozwiązań opartych o Internet Rzeczy, sztuczną inteligencję, przetwarzanie danych w chmurze, analizę predykcyjną itp.;

3) digitalizacja procesów projektowych i technologicznych (CAD, CAM, CAE, cyfrowe bliźniaki);

4) automatyzacja gromadzenia i przetwarzania danych produkcyjnych i środowiskowych;

5) zakup robotów przemysłowych, zautomatyzowanych centrów wytwórczych, stanowisk pracy lub AGV;

6) rozwój usług cyfrowych wspierających działalność operacyjną (np. platformy B2B/B2C, konfiguratory online, e-usługi dla klientów i partnerów);

7) inne wynikające z Audytu „cyfrowego” lub Mapy drogowej cyfrowej transformacji/Analizy wykonalności cyfrowej.

3. Transformacja działalności w kierunku GOZ obejmuje inwestycje wspierające zwiększenie efektywności wykorzystania surowców, materiałów, energii oraz ograniczenie odpadów i emisji, w tym m.in.:

1) modernizacja procesów produkcyjnych w celu redukcji ilości odpadów lub umożliwienia ponownego wykorzystania surowców i półproduktów;

2) przebudowa linii technologicznych umożliwiająca zamknięcie obiegu surowcowego (np. separacja frakcji materiałowych, odzysk ciepła odpadowego);

3) zakup maszyn i urządzeń do przetwarzania, recyklingu, regeneracji lub odzysku materiałów;

4) wdrażanie technologii umożliwiających ograniczenie zużycia wody lub odzysk wody procesowej;

5) zastosowanie ekoprojektowania produktów lub opakowań (trwalsze, łatwiejsze do recyklingu, z surowców wtórnych);

6) wdrożenie narzędzi cyfrowych do śledzenia cyklu życia produktów (LCA, PEF, ślad węglowy);

7) inne wynikające z Audytu „zielona transformacja”, Audytu potencjału cyrkularności - w tym model transformacji GOZ/ Analizy wykonalności projektu GOZ, Analizy dotycząca transformacji modelu biznesowego przedsiębiorstwa w kierunku GOZ.

4. Możliwe jest łączenie dwóch komponentów w ramach jednej Inwestycji Końcowej.

5. Finansowaniu nie podlegają inwestycje w zakresie odpadów komunalnych, składowania odpadów, inwestycji służących zwiększeniu mocy przerobowej obiektów przetwarzania odpadów resztkowych.

6. Nie dopuszcza się montażu instalacji na budynkach, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest.

§ 6. Struktura wydatków kwalifikowalnych, limity kategorii kosztowych oraz kwalifikowalność podatku VAT

1. Struktura wydatków Inwestycji Końcowej finansowanych ze środków Jednostkowej Pożyczki musi spełniać następujące warunki:
    a. Minimum 60% kosztów inwestycji (Komponenty kluczowe określone w § 5 ust. 2 i 3 Regulaminu) – wydatki bezpośrednio wynikające z zatwierdzonego Audytu potencjału cyrkularności lub Mapy drogowej cyfryzacji przedsiębiorstwa (lub dokumentu równoważnego), obejmujące nabycie lub wytworzenie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych (oprogramowania, licencji, patentów, know-how), specjalistyczne usługi doradcze, wdrożeniowe i szkoleniowe niezbędne do uruchomienia technologii oraz koszty sporządzenia obowiązkowego Audytu potencjału cyrkularności / Mapy drogowej cyfryzacji (lub dokumentu równoważnego);
    b. Do 15% kwoty Jednostkowej Pożyczki (Wydatki towarzyszące / okołoinwestycyjne niebędące wydatkami obrotowymi) – wydatki wspierające realizację Inwestycji Końcowej zgodnie z Przewodnikiem PARP (w tym niezbędne roboty budowlane, adaptacyjne i instalacyjne oraz nabycie nieruchomości bezpośrednio powiązane z Inwestycją Końcową, z wyłączeniem nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału);
    c. Do 25% kwoty Jednostkowej Pożyczki (Wydatki obrotowe związane z Inwestycją Końcową) – wydatki obrotowe bezpośrednio powiązane z realizacją i uruchomieniem Inwestycji Końcowej (w tym surowce i materiały do testów i rozruchu, standardowy sprzęt IT oraz abonamenty/subskrypcje SaaS/chmurowe w okresie realizacji inwestycji).
2. Suma wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 (wydatki okołoinwestycyjne) oraz ust. 1 pkt 3 (wydatki obrotowe), nie może łącznie przekroczyć 40% kwoty Jednostkowej Pożyczki.
3. Zgodnie z § 2 ust. 5 Metryki Instrumentu Finansowego, w ramach Instrumentu Finansowego nie jest wymagane wniesienie przez Ostatecznego Odbiorcę obowiązkowego wkładu własnego na poziomie wymagań produktowych (Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków kwalifikowalnych Inwestycji Końcowej), z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej.
4. W przypadku gdy Jednostkowa Pożyczka (lub jej część) udzielana jest na zasadach pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia GBER (np. regionalnej pomocy inwestycyjnej z art. 14 GBER, pomocy inwestycyjnej dla MŚP z art. 17 GBER lub pomocy środowiskowej z art. 36–47 GBER):
    a. łączna wartość pomocy publicznej wyrażona jako Ekwiwalent Dotacji Brutto (obejmujący sumę EDB z tytułu preferencyjnego oprocentowania pożyczki oraz EDB z tytułu Warunkowej Dotacji) nie może przekroczyć maksymalnej dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w Rozporządzeniu GBER dla danej kategorii pomocy, wielkości przedsiębiorstwa i lokalizacji inwestycji;
    b. w przypadku regionalnej pomocy inwestycyjnej (art. 14 GBER) Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zapewnienia wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25%

kosztów kwalifikowalnych, pochodzącego ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego (przy czym część kapitału pożyczki oprocentowana na warunkach rynkowych lub pokrywana spłatami kapitału w zakresie wolnym od EDB jest uwzględniana zgodnie z zasadami obliczania wkładu własnego w instrumentach zwrotnych).

5. Zasady kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT):
   a. Z punktu widzenia możliwości sfinansowania wydatku środkami Jednostkowej Pożyczki, wydatki mogą być finansowane w kwotach brutto (tj. łącznie z podatkiem VAT), niezależnie od tego, czy Ostatecznemu Odbiorcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT;
   b. Z punktu widzenia przepisów o pomocy publicznej (Rozporządzenie GBER) oraz pomocy de minimis (Rozporządzenie 2023/2831), podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym do obliczania dopuszczalnego pułapu pomocy wyłącznie wówczas, gdy nie podlega on odzyskaniu (odliczeniu lub zwrotowi) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Ostateczny Odbiorca posiada prawną możliwość odzyskania podatku VAT, kwota podatku VAT finansowana z Jednostkowej Pożyczki musi być objęta pomocą de minimis (w ramach dostępnego limitu na koszty netto innych wydatków) albo oprocentowana na warunkach rynkowych, a podstawą obliczania intensywności pomocy GBER są wyłącznie koszty netto.

§ 7. Wymogi dotyczące Dokumentów Strategicznych (Mapy drogowej / Audytu potencjału cyrkularności lub dokumentów równoważnych)

1. Warunkiem obligatoryjnym ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę jest przedłożenie wraz z Wnioskiem aktualnego Dokumentu Strategicznego właściwego dla wybranego zakresu Inwestycji Końcowej:

   1) dla komponentu wdrożenia rozwiązań z obszaru Przemysłu 4.0 lub zaawansowanej cyfryzacji – Mapy drogowej cyfryzacji przedsiębiorstwa (lub innego równoważnego dokumentu, tj. Audytu „cyfrowego", Mapy drogowej cyfrowej transformacji lub Analizy wykonalności cyfrowej;

   2) dla komponentu transformacji działalności w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) – Audytu potencjału cyrkularności (lub innego równoważnego dokumentu, tj. Audytu „zielona transformacja", Audytu potencjału cyrkularności – w tym modelu transformacji GOZ / Analizy wykonalności projektu GOZ lub Analizy dotyczącej transformacji modelu biznesowego przedsiębiorstwa w kierunku GOZ);

   3) w przypadku łączenia obu komponentów w ramach jednej Inwestycji Końcowej – obu odpowiednich dokumentów wskazanych w pkt 1 i 2 albo jednego zintegrowanego dokumentu obejmującego oba komponenty.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, muszą być niezbędne do przeprowadzenia przed przystąpieniem do realizacji Inwestycji Końcowej, dostosowane indywidualnie do potrzeb danego przedsiębiorstwa i planowanej Inwestycji Końcowej oraz podlegają obligatoryjnej weryfikacji przez Eksperta Zewnętrznego wskazanego przez Menadżera (PARP) zgodnie z § 18 Regulaminu. Dokumenty te mogą zostać sporządzone przez podmiot zewnętrzny albo przez kadrę wewnętrzną Wnioskodawcy.

3. Szczegółowe wytyczne dotyczące zalecanego zakresu informacyjnego dokumentów, o których mowa w ust. 1, określone są w materiałach informacyjnych Menadżera (w szczególności w Przewodniku kwalifikowalności dla działania FENG.01.02).

§ 8. Wykluczenia i ograniczenia przedmiotowe z finansowania

1. Ze środków Jednostkowej Pożyczki nie mogą być finansowane (są wydatkami niekwalifikowalnymi):

1) wydatki i inwestycje objęte wykluczeniami określonymi w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 w sprawie EFRR i Funduszu Spójności (w szczególności: likwidacja lub budowa elektrowni jądrowych, inwestycje w redukcję emisji z działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE, tytoń i wyroby tytoniowe, infrastruktura portów lotniczych, składowiska odpadów i spalarnie odpadów, paliwa kopalne) oraz inwestycje naruszające zasadę „nie czyń poważnych szkód" (DNSH);

2) wydatki wykluczone z wsparcia na podstawie Rozporządzenia GBER (w przypadku pożyczek z pomocą publiczną) lub Rozporządzenia de minimis 2023/2831 (w przypadku pożyczek z pomocą de minimis), w tym pomoc uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów produkcji krajowej oraz pomoc bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów lub tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej za granicą;

3) zakup aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;

4) zakup nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;

5) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia 2021/1060;

6) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2021/1060;

7) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;

8) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca;

9) spłata zobowiązań publicznoprawnych Ostatecznego Odbiorcy;

10) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem Inwestycji Końcowej, zgodnej z Regulaminem i Kartą Produktu.

2. Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego, całkowitego lub częściowego – sfinansowania wydatków przedstawionych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiejkolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji lub poręczenia).

ROZDZIAŁ IV
PARAMETRY FINANSOWE JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI, OPROCENTOWANIE ORAZ WARUNKOWA DOTACJA

§ 9. Kwota Jednostkowej Pożyczki, okres spłaty, karencja

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki udzielanej w ramach Instrumentu Finansowego wynosi:

1) minimalna kwota udzielonej i rozliczonej Jednostkowej Pożyczki: 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100), z zastrzeżeniem § 24 ust. 8 (możliwość zagospodarowania oszczędności zakupowych za zgodą Partnera Finansującego na dodatkowe wydatki kwalifikowalne związane z Inwestycją Końcową lub uzyskania zgody PARP bez konieczności wypowiadania Umowy Inwestycyjnej);

2) maksymalna kwota Jednostkowej Pożyczki: 15 000 000,00 zł (słownie: piętnaście milionów złotych 00/100).

2. Jednostkowa Pożyczka udzielana i wypłacana jest wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 180 miesięcy (15 lat) od momentu jej uruchomienia, tj. od Dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki (wypłaty jakiejkolwiek kwoty pożyczki).

4. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi do 24 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym okres karencji wlicza się do maksymalnego okresu spłaty pożyczki i nie wydłuża okresu spłaty, o którym mowa w ust. 3.

5. Długość okresu spłaty oraz okresu karencji w spłacie kapitału ustalana jest indywidualnie przez Partnera Finansującego na etapie oceny Wniosku w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy, specyfikę i ryzyko działalności gospodarczej oraz harmonogram realizacji i czas trwania Inwestycji Końcowej.

§ 10. Zasady oprocentowania Jednostkowych Pożyczek

1. Jednostkowe Pożyczki mogą być oprocentowane:

   1) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (oprocentowanie preferencyjne), albo

   2) na warunkach rynkowych.

2. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej i wynosi 0,5% w skali roku.

3. Oprocentowanie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (0,5% w skali roku) udzielane jest zgodnie z zasadami pomocy de minimis (Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831) lub pomocy publicznej (Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 – GBER) określonymi w § 12 Regulaminu oraz § 8 Karty Produktu. Forma prawna pomocy (de minimis, GBER albo połączenie obu tych form w odniesieniu do wyodrębnionych kategorii wydatków) oraz wartość Ekwiwalentu Dotacji Brutto (EDB) ustalane są indywidualnie na etapie oceny Wniosku i wpisywane do Umowy Inwestycyjnej.

4. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis Jednostkowa Pożyczka udzielana jest w całości na warunkach rynkowych, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności, lub kwota Jednostkowej Pożyczki ulega obniżeniu do wysokości pozwalającej na zachowanie dopuszczalnych limitów i intensywności pomocy (nie poniżej minimalnej kwoty 2 500 000,00 zł), pod warunkiem wykazania przez Wnioskodawcę zdolności do sfinansowania pozostałej części i zakończenia Inwestycji Końcowej.

5. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki (lub jej części) udzielanej na warunkach rynkowych jest stałe w całym okresie zapadalności pożyczki i ustalane jest w wysokości Stopy referencyjnej obliczanej przez zastosowanie stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską dla Rzeczypospolitej Polskiej obowiązującej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej, powiększonej o marżę ustaloną w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (od 60 do 1000 punktów bazowych w zależności od oceny ryzyka/ratingu Ostatecznego Odbiorcy oraz jakości i poziomu ustanowionych zabezpieczeń).

6. Odsetki od Jednostkowej Pożyczki naliczane są w okresach miesięcznych od kwoty faktycznie wypłaconego i pozostającego do spłaty kapitału pożyczki, przy zastosowaniu kalendarza rzeczywistej liczby dni w miesiącu i roku liczącego 365 dni (366 dni w roku przestępnym), począwszy od Dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki. Od kapitału niewypłaconego odsetki nie są naliczane.

§ 11. Warunkowa Dotacja na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki

1. W ramach Instrumentu Finansowego Partner Finansujący udziela Jednostkowych Pożyczek z możliwością uzyskania Warunkowej Dotacji polegającej na pomniejszeniu kapitału Jednostkowej Pożyczki.

2. Pomniejszenie kapitału dokonywane w ramach Warunkowej Dotacji może dotyczyć wyłącznie tej części kapitału Jednostkowej Pożyczki, która pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Wkładu Funduszu Powierniczego (nie przekracza udziału środków EFRR w strukturze finansowania FENG).

3. Maksymalna wysokość Warunkowej Dotacji wynosi:

1) 5% wypłaconego i prawidłowo rozliczonego kapitału Jednostkowej Pożyczki – w przypadku Jednostkowej Pożyczki obejmującej wyłącznie komponent cyfryzacyjny (transformację w kierunku Przemysłu 4.0), pod warunkiem że Inwestycja Końcowa jest realizowana na terenie jednego ze 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub jednej z 755 gmin zagrożonych trwałą marginalizacją (w przypadku realizacji wyłącznego komponentu cyfrowego poza tymi obszarami Warunkowa Dotacja nie przysługuje i wynosi 0%);

2) 10% wypłaconego i prawidłowo rozliczonego kapitału Jednostkowej Pożyczki – w przypadku Jednostkowej Pożyczki obejmującej komponent zazielenienia przedsiębiorstwa w kierunku Gospodarki o Obiegu Zamkniętym (GOZ), realizowanej poza obszarami 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i 755 gmin zagrożonych trwałą marginalizacją;

3) 15% wypłaconego i prawidłowo rozliczonego kapitału Jednostkowej Pożyczki – w przypadku Jednostkowej Pożyczki obejmującej komponent zazielenienia przedsiębiorstwa w kierunku Gospodarki o Obiegu Zamkniętym (GOZ) lub łączącej oba komponenty (cyfryzacja Przemysł 4.0 + zazielenienie GOZ), pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w Metryce i Przewodniku Kwalifikowalności, w szczególności realizacji Inwestycji Końcowej na terenie jednego ze 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub jednej z 755 gmin zagrożonych trwałą marginalizacją.

4. Możliwość przyznania Warunkowej Dotacji oraz jej maksymalna kwota i wartość pomocy (EDB) badane są przez Partnera Finansującego na etapie oceny Wniosku przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej. Dniem udzielenia pomocy z tytułu Warunkowej Dotacji jest dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej.

5. W Umowie Inwestycyjnej określa się maksymalną kwotę oraz procentowy udział Warunkowej Dotacji, zasady i warunki uprawniające do jej zastosowania, a także podstawę prawną jej udzielenia (pomoc de minimis lub właściwy artykuł Rozporządzenia GBER). W dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej Partner Finansujący wydaje Ostatecznemu Odbiorcy zaświadczenie o pomocy de minimis lub przyjmuje na potrzeby sprawozdawczości SHRIMP2 łączną wartość EDB wynikającą z preferencyjnego oprocentowania oraz Warunkowej Dotacji.

6. Faktyczne zastosowanie Warunkowej Dotacji (dokonanie odpisu kapitału Jednostkowej Pożyczki) ma charakter warunkowy i następuje wyłącznie po łącznym spełnieniu przez Ostatecznego Odbiorcę następujących warunków:

1) pełnym zrealizowaniu rzeczowego zakresu Inwestycji Końcowej oraz osiągnięciu celów i wskaźników z Mapy drogowej transformacji cyfrowej i/lub Audytu GOZ;

2) terminowym udokumentowaniu, rozliczeniu i zatwierdzeniu przez Partnera Finansującego wydatków Jednostkowej Pożyczki zgodnie z § 24;

3) dokonaniu pełnego zwrotu ewentualnych kwot niewykorzystanych lub uznanych za niekwalifikowalne wraz z należnymi odsetkami;

4) braku zaległości w spłacie rat kapitałowych lub odsetkowych na dzień zastosowania Warunkowej Dotacji.

7. W przypadku gdy Ostateczny Odbiorca wykorzystał i prawidłowo rozliczył Jednostkową Pożyczkę w kwocie niższej niż kwota udzielona w Umowie Inwestycyjnej (lecz z zachowaniem minimalnych proporcji 60% / 15% / 25% określonych w § 6 ust. 1 oraz z uwzględnieniem § 24 ust. 8 w zakresie progu 2 500 000,00 zł), wysokość zastosowanej Warunkowej Dotacji ulega proporcjonalnemu przeliczeniu w odniesieniu do faktycznie wypłaconego i prawidłowo rozliczonego kapitału Jednostkowej Pożyczki.

8. Zastosowanie Warunkowej Dotacji następuje poprzez pomniejszenie (odpisanie) kapitału pozostającego do spłaty w dniu wymagalności najbliższej raty kapitałowo-odsetkowej przypadającej po pisemnym zatwierdzeniu przez Partnera Finansującego końcowego rozliczenia Inwestycji Końcowej i potwierdzeniu spełnienia warunków określonych w ust. 6. Partner Finansujący sporządza i doręcza Ostatecznemu Odbiorcy zaktualizowany harmonogram spłaty Jednostkowej Pożyczki uwzględniający pomniejszony kapitał (bez skracania okresu spłaty, o ile strony nie postanowią inaczej).

9. Warunkowa Dotacja nie może zostać wypłacona Ostatecznemu Odbiorcy w formie pieniężnej (gotówkowej ani przelewem na rachunek bankowy) i służy wyłącznie bezgotówkowemu pomniejszeniu zadłużenia kapitałowego z tytułu Jednostkowej Pożyczki.

10. Ostateczny Odbiorca traci prawo do zastosowania Warunkowej Dotacji (a w przypadku gdy Warunkowa Dotacja została już odpisana – zobowiązany jest do zwrotu równowartości udzielonej Warunkowej Dotacji wraz z odsetkami zgodnie z Umową Inwestycyjną) w przypadku:

1) niezrealizowania Inwestycji Końcowej lub nieosiągnięcia celów z Dokumentu Strategicznego;

2) nierozliczenia pożyczki w terminie lub naruszenia struktury wydatków z § 6 ust. 1;

3) naruszenia trwałości inwestycji (3 lata dla MŚP / 5 lat dla Dużych Przedsiębiorstw od zakończenia inwestycji);

4) wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej z przyczyn leżących po stronie Ostatecznego Odbiorcy lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń.

ROZDZIAŁ V
ZASADY POMOCY PUBLICZNEJ (GBER) ORAZ POMOCY DE MINIMIS

§ 12. Przeznaczenia pomocy publicznej oraz pomocy de minimis

1. Zgodnie z § 8 ust. 2 Karty Produktu (w brzmieniu nadanym Aneksem nr 1 do Umowy Operacyjnej), Jednostkowe Pożyczki podlegające regułom pomocy państwa mogą być udzielane w formie:

1) pomocy de minimis – udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598);

2) regionalnej pomocy inwestycyjnej – udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 748);

3) pomocy inwestycyjnej na usługi doradcze na rzecz MŚP – udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w art. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 748);

4) pomocy inwestycyjnej na ochronę środowiska, w tym obniżenie emisyjności – udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w art. 36 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. pozwalającej firmom spełniać surowsze niż unijne normy środowiskowe lub poprawiać ochronę środowiska tam, gdzie takie normy nie istnieją, zgodne z art. 107 ust. 3 Traktatu i niewymagającej zgłoszenia zgodnie z art. 108 ust. 3 Traktatu oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 748);

5) pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji – udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w art. 41 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 748);

6) pomocy związanej z gospodarką obiegu zamkniętego – udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi dla pomocy inwestycyjnej na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym w rozumieniu art. 47 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 748).

2. W ramach jednej Inwestycji Końcowej dopuszcza się łączenie różnych przeznaczeń pomocy określonych w ust. 1 (np. objęcie głównych nakładów inwestycyjnych regionalną pomocą inwestycyjną z art. 14 GBER lub pomocą środowiskową z art. 47 GBER, a wydatków na Dokument Strategiczny, szkolenia, wydatki obrotowe lub nieodliczalne z GBER kategorie kosztów – pomocą de minimis), pod warunkiem przypisania poszczególnych pozycji budżetowych w Kalkulatorze Budżetu do właściwej podstawy prawnej i nieprzekroczenia zasad kumulacji pomocy z art. 8 Rozporządzenia GBER.

3. Koszty związane ze sporządzeniem Dokumentu Strategicznego (Map drogowych cyfryzacji lub Audytu cyrkularności przedsiębiorstwa, lub innego równoważnego dokumentu), mogą być objęte wsparciem wyłącznie w formie pomocy de minimis.

§ 13. Efekt zachęty, obliczanie EDB, kumulacja pomocy oraz przeliczenie oprocentowania na rynkowe

1. W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną na podstawie Rozporządzenia GBER, bezwzględnym warunkiem jej udzielenia jest spełnienie efektu zachęty zgodnie z art. 6 Rozporządzenia GBER. Oznacza to, że Wnioskodawca musi złożyć do Partnera Finansującego pisemny Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki zawierający co najmniej elementy wskazane w art. 6 ust. 2 Rozporządzenia GBER przed

rozpoczęciem prac nad Inwestycją Końcową (w rozumieniu § 2 pkt 43 Regulaminu). Rozpoczęcie prac przed złożeniem Wniosku powoduje utratę możliwości objęcia całego projektu pomocą publiczną GBER (w takim przypadku wsparcie może zostać udzielone wyłącznie w formule pomocy de minimis – do wysokości wolnego limitu 300 000 EUR – lub na warunkach rynkowych).

2. Wartość pomocy publicznej oraz pomocy de minimis wyrażana jest za pomocą Ekwiwalentu Dotacji Brutto (EDB) zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach:

1) EDB dla preferencyjnego oprocentowania Jednostkowej Pożyczki stanowi zdyskontowaną na dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej sumę różnic pomiędzy kwotami odsetek obliczonych według rynkowej Stopy referencyjnej właściwej dla Wnioskodawcy a kwotami odsetek obliczonych według oprocentowania preferencyjnego (0,5% w skali roku) w całym okresie spłaty pożyczki;

2) EDB dla Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki jest równy nominalnej kwocie przyznanej Warunkowej Dotacji (5%, 10% albo 15% kapitału pożyczki);

3) Łączna wartość pomocy (całkowity EDB) udzielanej w ramach Umowy Inwestycyjnej stanowi sumę EDB z pkt 1 oraz EDB z pkt 2.

3. Partner Finansujący dokonuje weryfikacji spełnienia warunków pomocy de minimis i pomocy publicznej (w tym w systemie SUDOP / SHRIMP2 oraz na podstawie oświadczeń i formularzy informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc), wydaje zaświadczenia o pomocy de minimis oraz przekazuje sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej za pośrednictwem aplikacji SHRIMP2 zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. W przypadku stwierdzenia na jakimkolwiek etapie trwania Umowy Inwestycyjnej (w tym w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Partnera Finansującego, Menadżera, Instytucję Zarządzającą, Komisję Europejską lub inny uprawniony organ), że pomoc de minimis lub pomoc publiczna została udzielona lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem warunków dopuszczalności pomocy (w szczególności z powodu złożenia nieprawdziwych oświadczeń o wielkości przedsiębiorstwa, przekroczenia pułapu de minimis, naruszenia efektu zachęty lub naruszenia trwałości projektu):

1) Ostateczny Odbiorca traci prawo do preferencyjnego oprocentowania oraz do Warunkowej Dotacji w części objętej nieprawidłowością ze skutkiem od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej (ex tunc);

2) oprocentowanie tej części Jednostkowej Pożyczki ulega automatycznemu przeliczeniu na oprocentowanie rynkowe (według Stopy referencyjnej obowiązującej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej) za cały okres od Dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki;

3) Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu równowartości nienależnie uzyskanej pomocy (różnicy w odsetkach oraz ewentualnie odpisanej Warunkowej Dotacji) wraz z odsetkami jak dla zaległości w zwrocie pomocy publicznej w terminie 10 dni od dnia doręczenia wezwania przez Partnera Finansującego.

ROZDZIAŁ VI
NABÓR WNIOSKÓW, KANAŁY SKŁADANIA DOKUMENTACJI ORAZ BLOKADA RÓWNOLEGŁEGO OCENIANIA WNIOSKÓW

§ 14. Ogłoszenie i tryb prowadzenia naboru wniosków

1. Nabór Wniosków o udzielenie Jednostkowej Pożyczki ma charakter otwarty i prowadzony jest w trybie ciągłym do momentu wyczerpania Limitu środków Funduszu Szczegółowego dostępnych na wypłatę

Jednostkowych Pożyczek, nie dłużej jednak niż do końca Okresu Budowy Portfela albo jego zamknięcia lub zawieszenia. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo do zamknięcia lub zawieszenia naboru w przypadkach opisanych w ust. 5 poniżej.

2. Partner Finansujący zapewnia wybór Ostatecznych Odbiorców w sposób przejrzysty i nieprowadzący do Konfliktu Interesów, zgodnie z art. 59 ust. 7 Rozporządzenia 2021/1060, z uwzględnieniem charakteru Instrumentu Finansowego, potencjału w zakresie finansowej wykonalności planowanej Inwestycji Końcowej oraz jej zgodności z zasadami horyzontalnymi określonymi w art. 9 Rozporządzenia 2021/1060

3. Nabór Wniosków o udzielenie Jednostkowej Pożyczki w ramach Konsorcjum rozpoczyna się w dniu **10 listopada 2026 r. o godz 08:00**

4. Ogłoszenie o naborze Wniosków wraz z niniejszym Regulaminem, Kartą Produktu, Tabelą Opłat i Prowizji oraz kompletem wzorów dokumentów aplikacyjnych publikowane jest na stronach internetowych obu członków Konsorcjum: Lidera Konsorcjum – Fundacji Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości (`https://inkubator.kalisz.pl`) oraz Partnera Konsorcjum – Agencji Rozwoju Regionalnego „AGROREG" S.A. (`https://agroreg.com.pl`) w terminie co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia naboru.

5. Każdy z członków Konsorcjum zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia przyjmowania Wniosków lub wcześniejszego zamknięcia naboru w przypadku, gdy łączna wnioskowana kwota pożyczek osiągnie lub przekroczy 150% dostępnego Limitu środków Funduszu Szczegółowego lub limitu dla danej kategorii projektów/przedsiębiorstw wynikającego z Umowy Operacyjnej u danego Członka Konsorcjum. Informacja o zawieszeniu, wznowieniu lub zamknięciu naboru publikowana jest niezwłocznie na stronach internetowych Partnera Finansującego.

6. Wnioski złożone do 100% alokacji dostępnej w ramach Instrumentu Finansowego u danego członka Konsorcjum, zostaną wpisane na listę podstawową według kolejności ich złożenia (data i godzina).

7. Wnioski o pożyczkę złożone powyżej 100% alokacji dostępnej w ramach Instrumentu Finansowego u danego członka Konsorcjum, zostaną wpisane na listę rezerwową i będą podlegać dalszej ocenie według kolejności ich złożenia (data i godzina), tylko w przypadku uwolnienia się środków z alokacji dostępnej w ramach Instrumentu. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia z uwagi na wyczerpanie alokacji nie podlega odwołaniu.

8. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 15. Sposób i kanały składania Wniosków o udzielenie Jednostkowej Pożyczki

1. Wnioskodawca składa Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki wraz z kompletem wymaganych załączników (w tym Dokumentem Strategicznym) do wybranego przez siebie członka Konsorcjum (FKIP albo AGROREG S.A.) w formie elektronicznej, za pośrednictwem dedykowanego kanału elektronicznego właściwego dla danego członka Konsorcjum:

1) KANAŁ 1 – w przypadku składania Wniosku do Lidera Konsorcjum – Fundacji Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości (FKIP): wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego (Generatora Wniosków Online) dostępnego pod adresem https://pozyczki.inkubator.kalisz.pl (oraz poprzez stronę https://inkubator.kalisz.pl)- składane dokumenty należy podpisać elektronicznie w sposób określony w Generatorze Wniosków (weryfikacja SMS/e-mail lub podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym);

2) KANAŁ 2 – w przypadku składania Wniosku do Partnera Konsorcjum – Agencji Rozwoju Regionalnego „AGROREG" S.A. w Nowej Rudzie: za pomocą formularza zgłoszeniowego służącego do składania wniosku, udostępnionego na stronie www.agroreg.com.pl oraz poprzez stronę www.wnioski.agroreg.com.pl w czasie trwania naboru, wyłącznie w formie elektronicznej (pliki dokumentacji opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy). Formularz zostanie udostępniony na stronie internetowej AGROREG S.A. w dniu rozpoczęcia naboru.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotyczących osób wykluczonych cyfrowo (w tym w szczególności osób ze szczególnymi potrzebami oraz osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami), które z przyczyn obiektywnych nie mają możliwości złożenia Wniosku w formie elektronicznej zgodnie z ust. 1, na uzasadniony wniosek dopuszcza się wyjątkowo złożenie Wniosku wraz z załącznikami w formie papierowej.

3. Złożenie Wniosku w formie papierowej w trybie wyjątku, o którym mowa w ust. 2, wymaga uprzedniego kontaktu telefonicznego lub osobistego Wnioskodawcy z właściwym członkiem Konsorcjum i uprzedniego zgłoszenia takiej potrzeby w czasie przeprowadzonych konsultacjty Wniosek w formie papierowej składa się w siedzibie lub Biurze Obsługi Klienta Partnera Finansującego:

1) dla Fundacji Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości: ul. Adama Asnyka 65, 62-800 Kalisz (tel. 728 486 944 , e-mail: pozyczki@inkubator.kalisz.pl);

2) dla Agencji Rozwoju Regionalnego „AGROREG" S.A.: Siedziba Spółki w Nowej Rudzie, ul. Kłodzka 27, 57-402 Nowa Ruda (tel. 74 872 50 25, e-mail: `pozyczki@agroreg.com.pl`).

Podczas umówionej wizyty pracownicy Partnera Finansującego zapewniają osobie ze szczególnymi potrzebami niezbędne wsparcie techniczne i asystę przy wypełnieniu i przyjęciu dokumentacji.

4. Za datę i godzinę złożenia Wniosku uznaje się:

1) w przypadku złożenia Wniosku przez generator online FKIP – datę i godzinę wysłania Wniosku w systemie informatycznym FKIP;

2) w przypadku złożenia Wniosku za pomocą formularza zgłoszeniowego do AGROREG S.A. – datę i godzinę, w której komplet wymaganych dokumentów wpłynie na serwer AGROREG S.A. za pomocą formularza zgłoszeniowego.;

3) w przypadku złożenia Wniosku w formie papierowej w trybie ust. 2–3 – datę i godzinę faktycznego złożenia podpisanej dokumentacji w siedzibie/Biurze Obsługi Klienta właściwego członka Konsorcjum potwierdzoną na prezentacie wpływu lub datę potwierdzenia tożsamości osoby reprezentującej przedsiębiorstwo składające wniosek, w zależności od tego, która data jest późniejsza.

5. Kompletny Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki (Załącznik nr 2 do Regulaminu) w FKIP obejmuje: dokumenty określone w Liście wymaganych dokumentów (Załącznik nr 6 do Regulaminu), w szczególności:

1) wypełniony Formularz Wniosku wraz z zintegrowaną ankietą i oświadczeniami (Załącznik nr 2);
2) obowiązkowy Dokument Strategiczny – Mapę drogową transformacji cyfrowej i/lub Audyt GOZ;

3) Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa MŚP / Dużego Przedsiębiorstwa (Załącznik nr 4);

4) Arkusz prognoz finansowych (Załącznik nr 8a dla pełnej rachunkowości albo Załącznik nr 8b dla księgowości uproszczonej) wraz z opisem założeń prognozy oraz sprawozdaniami finansowymi;

5) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 7a) i/lub pomoc inną niż de minimis (Załącznik nr 7b);

6) dokumenty dotyczące zabezpieczeń (w tym Kwestionariusz osobowy i majątkowy – Załącznik nr 5 oraz Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach – Załącznik nr 5b, o ile dotyczy) oraz zaświadczenia ZUS i US.

6. Kompletny Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki (Załącznik nr 2 do Regulaminu) w AGROREG S.A. obejmuje:

1) wypełniony Formularz Wniosku wraz z zintegrowaną ankietą i oświadczeniami (Załącznik nr 2);
2) obowiązkowy Dokument Strategiczny – Mapę drogową transformacji cyfrowej i/lub Audyt GOZ.

Wnioskodawcy, którzy uzyskali pozytywny wynik wstępnej oceny formalnej oraz zostali poinformowani, że znajdują się na liście podstawowej, zobowiązani są do dostarczenia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania pozostałych dokumentów, o których mowa w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu w zależności od rodzaju i wysokości pożyczki, formy prawnej i okresu prowadzonej działalności, a także zaproponowanego zabezpieczenia. Niezależnie od tego, AGROREG S.A. może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny wniosku. Pozytywny wynik wstępnej oceny formalnej nie oznacza zakwalifikowania wniosku do finansowania.

§ 16. Zakaz równoległego składania wniosków oraz mechanizm wstrzymania oceny

1. Z uwagi na zasadę, iż jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać w ramach całego Funduszu Powierniczego FENG.01.02 wyłącznie jedną Jednostkową Pożyczkę finansującą jedną Inwestycję Końcową, niedopuszczalne jest równoległe (jednoczesne) procedowanie wniosków o pożyczkę tego samego Wnioskodawcy lub dotyczących tej samej Inwestycji Końcowej (bądź jakiejkolwiek jej części) u więcej niż jednego Partnera Finansującego wdrażającego Działanie FENG.01.02 w kraju, jak również równoległe składanie wniosków do obu członków Konsorcjum (FKIP oraz AGROREG S.A.).

2. Składając Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, Wnioskodawca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 § 1 i § 6 oraz art. 297 § 1 Kodeksu karnego) oświadczenie (zawarte w Załączniku nr 5 do Regulaminu), że:

1) nie zawarł dotychczas umowy o udzielenie Jednostkowej Pożyczki w ramach Działania FENG.01.02 z żadnym Partnerem Finansującym w kraju;

2) nie złożył i nie proceduje równolegle wniosku o pożyczkę na tę samą Inwestycję Końcową (ani na jakąkolwiek jej część) u innego Partnera Finansującego ani u drugiego członka Konsorcjum, a jeżeli taki wniosek był wcześniej składany – został on skutecznie i definitywnie wycofany przed złożeniem niniejszego Wniosku albo zakończył się ostateczną decyzją odmowną.

3. W przypadku powzięcia przez Partnera Finansującego informacji (w szczególności na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy, weryfikacji międzykonsorcjalnej lub weryfikacji przeprowadzonej przez Menadżera PARP przy kierowaniu wniosku do Eksperta Zewnętrznego), że Wnioskodawca złożył równolegle wniosek o pożyczkę w ramach Działania FENG.01.02 do innego Partnera Finansującego lub do drugiego członka Konsorcjum:

1) Wniosek złożony do Partnera Finansującego nie podlega ocenie (bieg terminów oceny formalnej, przekazania do Eksperta Zewnętrznego oraz oceny merytorycznej ulega natychmiastowemu zawieszeniu z mocy Regulaminu);

2) Partner Finansujący wzywa Wnioskodawcę do przedłożenia, w terminie 7 Dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, oficjalnego pisemnego lub elektronicznego potwierdzenia wystawionego przez tamtego Partnera Finansującego (lub drugiego członka Konsorcjum), dokumentującego skuteczne wycofanie tamtego wniosku przez Wnioskodawcę albo prawomocne odrzucenie tamtego wniosku / odmowę udzielenia pożyczki;

3) dopiero po bezwarunkowym przedłożeniu przez Wnioskodawcę oficjalnego potwierdzenia, o którym mowa w pkt 2, Partner Finansujący przystępuje do oceny Wniosku (lub wznawia jej bieg);

4) w przypadku nieprzedłożenia przez Wnioskodawcę potwierdzenia, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie 7 Dni roboczych, Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia (odrzuca z przyczyn formalnych), o czym Partner Finansujący informuje Wnioskodawcę.

ROZDZIAŁ VII
PROCES OCENY WNIOSKÓW, ROLA EKSPERTA ZEWNĘTRZNEGO PARP ORAZ DECYZJA POŻYCZKOWA

§ 17. Rejestracja Wniosku oraz ocena formalna

1. Każdy Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki złożony do Partnera Finansującego jest rejestrowany i otrzymuje indywidualny numer ewidencyjny oraz znacznik czasu wpływu (datę i godzinę złożenia).

2. Złożony Wniosek podlega w pierwszej kolejności ocenie formalnej przeprowadzanej przez pracowników Partnera Finansującego, co do zasady w terminie do 7 Dni roboczych od dnia jego zarejestrowania (z możliwością wydłużenia tego terminu w przypadku dużej liczby składanych wniosków lub konieczności przeprowadzenia dodatkowych weryfikacji).

3. Ocena formalna obejmuje weryfikację: 1) złożenia Wniosku i załączników na obowiązujących wzorach we właściwym kanale oraz opatrzenia ich wymaganymi podpisami; 2) dołączenia Dokumentu Strategicznego (Mapy drogowej transformacji cyfrowej i/lub Audytu GOZ); 3) spełnienia podmiotowych kryteriów kwalifikowalności Ostatecznego Odbiorcy (brak trudnej sytuacji, brak wykluczeń sankcyjnych i zaległości w ZUS/US) - weryfikowane wstępnie na podstawie dokumentacji / oświadczeń Wnioskodawcy oraz danych dostępnych w ogólnodostępnych bazach i wywiadowniach gospodarczych; 4) braku równolegle procedowanego wniosku u innego Partnera Finansującego lub drugiego członka Konsorcjum (§ 16); 5) zgodności kwoty pożyczki, okresu spłaty, karencji oraz struktury budżetu z limitami (min. 60% / max. 15% / max. 25%) oraz wskaźnikami, wynikającymi z zawartej przez Konsorcjum Umowy Operacyjnej

4. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny formalnej braków formalnych, błędów rachunkowych lub oczywistych omyłek, Partner Finansujący wzywa Wnioskodawcę (drogą elektroniczną za pośrednictwem generatora wniosków lub poczty elektronicznej) do uzupełnienia lub skorygowania Wniosku w terminie do 7 Dni roboczych od dnia wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpatrzenia. Na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy termin ten może zostać jednorazowo wydłużony przez Partnera Finansującego o kolejne 5 Dni roboczych.

5. Okres od dnia wysłania wezwania do uzupełnienia braków formalnych do dnia przedłożenia kompletnych uzupełnień przez Wnioskodawcę wstrzymuje bieg terminów oceny Wniosku.

6. Wnioski niekompletne w rozumieniu §15 ust. 5 oraz 6 oraz takie, które wpłyną do FKIP albo AGROREG S.A. w inny sposób niż opisany w §15 powyżej lub zostaną złożone poza terminem naboru, nie będą rejestrowane i nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 18. Obligatoryjna weryfikacja przez Eksperta Zewnętrznego PARP

1. Po pozytywnym przejściu wstępnej weryfikacji formalnej u Partnera Finansującego, każdy Wniosek wraz z Dokumentem Strategicznym (Mapą drogową transformacji cyfrowej / Audytem GOZ) oraz załącznikami merytorycznymi przekazywany jest przez Partnera Finansującego do Menadżera (PARP) w celu przeprowadzenia obligatoryjnej, niezależnej oceny przez Eksperta Zewnętrznego, zgodnie z procedurą określoną w § 6 ust. 2–4 i § 10 ust. 4–5 Metryki oraz w Załączniku nr 15 do Umowy Operacyjnej.

2. Zakres weryfikacji dokonywanej przez Eksperta Zewnętrznego obejmuje ocenę spełnienia przez Inwestycję Końcową kryteriów określonych w § 6 ust. 1–4 i ust. 6–13 Metryki Instrumentu Finansowego, w szczególności:

1) prawidłowości, aktualności oraz jakości merytorycznej Dokumentu Strategicznego (Mapy drogowej transformacji cyfrowej / Audytu cyfrowego / Analizy wykonalności i/lub Audytu GOZ / Audytu potencjału cyrkularności / Analizy wykonalności projektu GOZ), w tym weryfikację kwalifikacji i doświadczenia podmiotu zewnętrznego lub wyspecjalizowanej kadry wewnętrznej Wnioskodawcy, która sporządziła ten dokument;

2) wpisania się przedmiotu Inwestycji Końcowej w co najmniej jedną Krajową Inteligentną Specjalizację (KIS);

3) zgodności zaplanowanych zadań i wydatków z zakresem transformacji w kierunku Przemysłu 4.0 i/lub zazielenienia przedsiębiorstw (GOZ) zgodnie z Przewodnikiem Kwalifikowalności oraz wynikania tych wydatków z rekomendacji zawartych w Dokumencie Strategicznym;

4) w przypadku komponentu cyfrowego (Przemysł 4.0) – prowadzenia inwestycji do wdrożenia innowacji produktowej lub procesowej co najmniej w skali przedsiębiorstwa Wnioskodawcy;

5) prawidłowości przyporządkowania wydatków do poszczególnych kategorii budżetowych i zachowania wymaganych proporcji (co najmniej 60% na komponent kluczowy Przemysłu 4.0 i/lub GOZ, do 15% na wydatki okołoinwestycyjne niebędące obrotowymi, do 25% na wydatki obrotowe bezpośrednio związane z Inwestycją Końcową) oraz adekwatności i niezbędności poszczególnych kosztów do osiągnięcia celów projektu;

6) spełnienia merytorycznych przesłanek do uzyskania Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki (5%, 10% albo 15%).

3. Proces weryfikacji przez Eksperta Zewnętrznego przebiega w następującym trybie i terminach:

1) Etap wstępny (weryfikacja kompletności dokumentacji merytorycznej przez Eksperta Zewnętrznego) trwa do 4 Dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji przez Menadżera;

2) W przypadku stwierdzenia przez Eksperta Zewnętrznego braków w dokumentacji lub konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień bądź uzupełnień w Dokumencie Strategicznym lub Opisie Projektu, Partner Finansujący (na podstawie informacji od Menadżera) wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji w terminie do 7 Dni roboczych od dnia otrzymania wezwania;

3) Ocena merytoryczna dokonywana przez Eksperta Zewnętrznego trwa do 10 Dni roboczych od dnia przekazania kompletnego dokumentu do Eksperta Zewnętrznego (zgodnie z Załącznikiem nr 15 do Umowy Operacyjnej).

4. Wynik weryfikacji przeprowadzonej przez Eksperta Zewnętrznego dokumentowany jest w Karcie weryfikacji opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Eksperta Zewnętrznego i przekazywanej Partnerowi Finansującemu za pośrednictwem Menadżera.

5. Zgodnie z § 6 ust. 3 Metryki Instrumentu Finansowego oraz Załącznikiem nr 15 do Umowy Operacyjnej, ocena Eksperta Zewnętrznego zawarta w Karcie weryfikacji jest bezwzględnie wiążąca dla Partnera Finansującego:

1) uzyskanie pozytywnej oceny Eksperta Zewnętrznego jest warunkiem koniecznym do podjęcia pozytywnej decyzji pożyczkowej i udzielenia Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem konieczności spełnienia przez Wnioskodawcę innych wymogów przewidzianych w §19 niniejszego Regulaminu;

2) w przypadku uzyskania negatywnej oceny Eksperta Zewnętrznego, Partner Finansujący jest zobowiązany do odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki (odrzucenia Wniosku), przy czym Wnioskodawcy nie przysługuje środek odwoławczy od merytorycznej oceny Eksperta Zewnętrznego (nie wyłącza to prawa Wnioskodawcy do złożenia nowego, poprawionego Wniosku w ramach trwającego naboru, z zachowaniem wymogu efektu zachęty).

§ 19. Ocena merytoryczna (finansowo-ekonomiczna i ryzyka) przeprowadzana przez Partnera Finansującego

1. Równolegle z procedurą weryfikacji przez Eksperta Zewnętrznego lub niezwłocznie po otrzymaniu pozytywnej Karty weryfikacji, Partner Finansujący przeprowadza kompleksową ocenę merytoryczną (ekonomiczno-finansową i ocenę ryzyka kredytowego) Wnioskodawcy oraz Inwestycji Końcowej zgodnie z wewnętrzną metodologią oceny wniosków oraz polityką zarządzania ryzykiem obowiązującą u danego członka Konsorcjum.

2. Kompleksowa ocena merytoryczna dokonywana przez Partnera Finansującego obejmuje w szczególności: 1) ilościową i jakościową analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy na podstawie danych historycznych oraz Arkusza prognoz finansowych wraz z ich założeniami; 2) weryfikację wiarygodności płatniczej i gospodarczej Wnioskodawcy oraz poręczycieli w bazach gospodarczych i rejestrach publicznych; 3) ocenę jakości, płynności i wartości rynkowej proponowanych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki; 4) weryfikację kwalifikowalności pomocy de minimis i/lub pomocy publicznej (GBER), efektu zachęty, dopuszczalnej intensywności pomocy oraz obliczenie EDB; 5) w razie potrzeby – przeprowadzenie wizytacji (inspekcji) w miejscu prowadzenia działalności lub realizacji inwestycji.

3. Na etapie oceny merytorycznej Partner Finansujący może wezwać Wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów finansowych, wycen majątkowych (operatów szacunkowych), ofert cenowych potwierdzających rynkowy charakter planowanych wydatków, promes, zezwoleń budowlanych/środowiskowych lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 Dni roboczych.

4. Łączny czas oceny Wniosku przez Partnera Finansującego (z wyłączeniem czasu trwania weryfikacji przez Eksperta Zewnętrznego PARP oraz okresów oczekiwania na uzupełnienie dokumentacji przez Wnioskodawcę) wynosi co do zasady do 21 Dni roboczych, z możliwością wydłużenia w przypadku projektów o wysokim stopniu złożoności technicznej lub prawnej lub w przypadku dużej liczby złożonych wniosków.

§ 20. Decyzja pożyczkowa

1. Po zakończeniu oceny formalnej, otrzymaniu wiążącej Karty weryfikacji Eksperta Zewnętrznego PARP oraz przeprowadzeniu oceny merytorycznej i oceny zabezpieczeń, właściwy organ decyzyjny Partnera Finansującego (Zarząd / Komisja Pożyczkowa danego członka Konsorcjum) podejmuje decyzję w przedmiocie:

1) udzielenia Jednostkowej Pożyczki z Warunkową Dotacją w kwocie i na warunkach wnioskowanych przez Wnioskodawcę;

2) warunkowego udzielenia Jednostkowej Pożyczki albo zaproponowania Wnioskodawcy udzielenia Jednostkowej Pożyczki w niższej kwocie lub na zmienionych warunkach (w szczególności co do okresu spłaty, okresu karencji, wymaganych zabezpieczeń lub struktury pomocy publicznej/de minimis/oprocentowania rynkowego);

3) odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki (odrzucenia Wniosku).

2. Partner Finansujący jest uprawniony na każdym etapie postępowania (zarówno na etapie weryfikacji formalnej, oceny merytorycznej, jak i podejmowania decyzji pożyczkowej) do odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki (odrzucenia Wniosku) albo do zaproponowania Wnioskodawcy niższej kwoty Jednostkowej Pożyczki (z jednoczesną możliwością dostosowania harmonogramu rzeczowo-finansowego i struktury finansowania Inwestycji Końcowej za zgodą Wnioskodawcy, przy zachowaniu wymogów Metryki i oceny Eksperta Zewnętrznego), nie tylko z przyczyn wynikających z oceny zdolności kredytowej, ryzyka lub zabezpieczeń, lecz również z uwagi na:

1) konieczność zapewnienia pełnej i terminowej realizacji przez Partnera Finansującego wskaźników produktu i rezultatu określonych w Umowie Operacyjnej zawartej z Menadżerem (PARP), w tym w szczególności wskaźnika minimalnej liczby przedsiębiorstw objętych wsparciem w zakresie technologii cyfrowych i w zakresie zrównoważonego rozwoju / GOZ, w ramach Limitu Funduszu Szczegółowego;

2) konieczność zachowania wymaganej w Umowie Operacyjnej struktury portfela pożyczkowego, w tym:

a) przestrzegania maksymalnego dopuszczalnego udziału dużych przedsiębiorstw w ogólnej liczbie wspartych przedsiębiorstw ,

b) zachowania limitu środków dostępnych na finansowanie Warunkowych Dotacji pochodzących z EFRR;

3) poziom zaangażowania dostępnego Limitu Funduszu Szczegółowego oraz konieczność zapewnienia odpowiedniej dywersyfikacji kwotowej, branżowej lub podmiotowej portfela pożyczkowego umożliwiającej osiągnięcie wskaźników Umowy Operacyjnej.

3. W przypadku zaproponowania przez Partnera Finansującego niższej kwoty Jednostkowej Pożyczki lub zmienionych warunków finansowania zgodnie z ust. 1 pkt 2 lub ust. 2, Wnioskodawca w terminie 7 Dni roboczych od dnia otrzymania propozycji składa oświadczenie o przyjęciu zaproponowanych warunków (wraz ze zaktualizowanym Kalkulatorem Budżetu i zachowaniem minimalnej kwoty pożyczki 2 500 000,00 zł oraz struktury wydatków z § 6 ust. 1) albo o rezygnacji z zawarcia Umowy Inwestycyjnej. Brak oświadczenia w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z ubiegania się o pożyczkę.

4. Złożenie Wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki i uzyskanie pozytywnej oceny formalnej lub pozytywnej Karty weryfikacji Eksperta Zewnętrznego nie kreuje po stronie Wnioskodawcy roszczenia cywilnoprawnego o zawarcie Umowy Inwestycyjnej ani o udzielenie pożyczki w pełnej wnioskowanej kwocie. Decyzja Partnera Finansującego o odmowie udzielenia pożyczki jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie w trybie administracyjnym (Partner Finansujący przekazuje Wnioskodawcy pisemną lub elektroniczną informację o przyczynach odmowy).

ROZDZIAŁ VIII
ZABEZPIECZENIE SPŁATY JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

§ 21. Zasady ustanawiania i zwalniania zabezpieczeń spłaty Jednostkowej Pożyczki

1. Udzielenie i uruchomienie Jednostkowej Pożyczki jest bezwzględnie uzależnione od ustanowienia przez Ostatecznego Odbiorcę prawnych i majątkowych zabezpieczeń spłaty pożyczki (obejmujących kwotę kapitału pożyczki, odsetki, ewentualne odsetki rynkowe w razie utraty prawa do pomocy lub Warunkowej Dotacji oraz koszty dochodzenia roszczeń).

2. Obligatoryjnym (podstawowym) zabezpieczeniem każdej Jednostkowej Pożyczki jest weksel własny in blanco wystawiony przez Ostatecznego Odbiorcę wraz z deklaracją wekslową (a w przypadku gdy Ostateczny Odbiorca będący osobą fizyczną pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa – wraz z poręczeniem wekslowym współmałżonka i zgodą współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania).

3. Oprócz obligatoryjnego weksla własnego in blanco, o którym mowa w ust. 2, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia prawnego i majątkowego, dobieranego indywidualnie przez Partnera Finansującego adekwatnie do kwoty Jednostkowej Pożyczki, okresu spłaty oraz oceny ryzyka kredytowego zgodnie z wewnętrzną metodologią oceny ryzyka i polityką zabezpieczeń Partnera Finansującego.

4. Katalog akceptowanych przez Partnera Finansującego dodatkowych form zabezpieczenia (ustanawianych łącznie lub alternatywnie z wekslem własnym in blanco w zależności od oceny ryzyka kredytowego) obejmuje w szczególności: 1) hipotekę umowną na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej; 2) zastaw rejestrowy lub przewłaszczenie na zabezpieczenie na rzeczach ruchomych (maszynach, urządzeniach, środkach transportu) wraz z cesją z polisy; 3) gwarancję bankową, gwarancję ubezpieczeniową lub poręczenie funduszu poręczeniowego; 4) poręczenie według prawa cywilnego lub poręczenie wekslowe (awal) osób fizycznych lub prawnych o potwierdzonej zdolności majątkowej/dochodowej; 5) blokadę środków na rachunku bankowym, kaucję pieniężną lub przelew (cesję) wierzytelności z kontraktów handlowych; 6) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego w trybie art. 777 § 1 pkt 4 lub 5 KPC, pełnomocnictwo do rachunków bankowych lub inne prawnie dopuszczalne zabezpieczenia zaakceptowane przez Komitet Pożyczkowy.

5. Partner Finansujący może wymagać łącznego ustanowienia kilku form zabezpieczeń spośród wymienionych w ust. 4.

6. W przypadku gdy docelowym zabezpieczeniem spłaty Jednostkowej Pożyczki mają być aktywa trwałe (maszyny, urządzenia, linie technologiczne, nieruchomości) nabywane lub wytwarzane w ramach realizacji Inwestycji Końcowej, Partner Finansujący może uzależnić wypłatę środków pożyczki przed nabyciem tych aktywów od ustanowienia przez Ostatecznego Odbiorcę zabezpieczenia przejściowego (pomostowego) akceptowalnego dla Partnera Finansującego do czasu prawomocnego ustanowienia i wpisania zabezpieczenia docelowego.

7. W przypadku zabezpieczeń rzeczowych (hipoteka na nieruchomości zabudowanej, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie na zabezpieczenie) Ostateczny Odbiorca (lub właściciel przedmiotu zabezpieczenia) zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres obowiązywania Umowy Inwestycyjnej ważnego ubezpieczenia majątkowego przedmiotu zabezpieczenia w pełnej wartości odtworzeniowej lub rynkowej, dokonywania na rzecz Partnera Finansującego cesji praw z polisy ubezpieczeniowej oraz terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych i przedkładania Partnerowi Finansującemu dowodów zawarcia kolejnych polis oraz opłacenia składek.

8. Wszelkie koszty zewnętrzne związane z wyceną (operatem szacunkowym), ustanowieniem, wpisem do właściwych rejestrów sądowych, utrzymaniem, ubezpieczeniem, zmianą oraz zwolnieniem (wykreśleniem) zabezpieczeń spłaty Jednostkowej Pożyczki ponosi w całości Ostateczny Odbiorca.

9. W trakcie okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, na uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy lub w przypadku istotnego spadku wartości ustanowionego zabezpieczenia, Partner Finansujący może wyrazić zgodę na zmianę (substytucję) lub częściowe zwolnienie zabezpieczenia albo zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia.

10. Ilość i forma zabezpieczeń zależna jest wyłącznie od decyzji Partnera Finansującego.

ROZDZIAŁ IX
ZAWARCIE UMOWY INWESTYCYJNEJ, URUCHOMIENIE ŚRODKÓW ORAZ ZASADY WYDATKOWANIA I ROZLICZANIA POŻYCZKI

§ 22. Zawarcie Umowy Inwestycyjnej

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki następuje na podstawie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) Umowy Inwestycyjnej zawartej pomiędzy Partnerem Finansującym (działającym we własnym imieniu i na własny rachunek) a Ostatecznym Odbiorcą, sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu. Szczegółowe prawa i obowiązki Stron w okresie uruchamiania, wydatkowania, rozliczania i spłaty pożyczki określa Umowa Inwestycyjna. Aktualizacja lub zmiana wzoru Umowy Inwestycyjnej (oraz jej załączników) przez Partnera Finansującego – o ile nie narusza postanowień Karty Produktu i Umowy Operacyjnej – nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

2. Jeżeli Wnioskodawca uchyla się od zawarcia Umowy Inwestycyjnej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu zawiadomienia o pozytywnej decyzji pożyczkowej, decyzja pożyczkowa wygasa, chyba że przed upływem tego terminu Partner Finansujący na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy wyrazi zgodę na przedłużenie terminu podpisania umowy.

§ 23. Zasady i termin uruchomienia (wypłaty) Jednostkowej Pożyczki

1. Uruchomienie Jednostkowej Pożyczki następuje po spełnieniu przez Ostatecznego Odbiorcę warunków określonych w Umowie Inwestycyjnej, w szczególności po skutecznym ustanowieniu wymaganych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki oraz wniesieniu wkładu własnego (o ile został zadeklarowany lub wynika z przepisów o pomocy publicznej).

2. Maksymalny termin na uruchomienie Jednostkowej Pożyczki (tj. dokonanie pierwszej płatności ze środków pożyczki na rachunek Ostatecznego Odbiorcy albo bezpośrednio na rachunek Kontrahenta/Dostawcy) wynosi 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej (§ 12 ust. 6 Metryki oraz § 5 ust. 5 Karty Produktu). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Partnera Finansującego, Menadżer (PARP) może wyrazić zgodę na wypłatę środków po upływie tego terminu.

3. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę warunków uruchomienia pożyczki i niedokonania pierwszej wypłaty w terminie, o którym mowa w ust. 2 (i braku zgody Menadżera na jego wydłużenie), Partner Finansujący ma prawo odstąpić od Umowy Inwestycyjnej lub wypowiedzieć ją ze skutkiem natychmiastowym bez wypłaty środków.

4. Jednostkowa Pożyczka wypłacana jest w formie bezgotówkowej z rachunku bankowego Funduszu Szczegółowego, jednorazowo w całości albo w transzach, zgodnie z harmonogramem określonym w Umowie Inwestycyjnej:

1) w formie zaliczki (lub transz zaliczkowych) na wyodrębniony lub wskazany w Umowie Inwestycyjnej rachunek bankowy Ostatecznego Odbiorcy, albo

2) w formie płatności bezpośrednich na rachunki bankowe Dostawców/Kontrahentów na podstawie przedłożonych przez Ostatecznego Odbiorcę i zaakceptowanych przez Partnera Finansującego oryginałów faktur lub równoważnych dokumentów księgowych (wystawionych nie wcześniej niż w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej), albo

3) w trybie mieszanym (łączenia zaliczek i płatności na podstawie faktur).

5. W przypadku wypłaty Jednostkowej Pożyczki w transzach, warunkiem uruchomienia każdej kolejnej transzy jest uprzednie wydatkowanie i prawidłowe udokumentowanie (rozliczenie pośrednie) poprzedniej transzy na poziomie określonym w Umowie Inwestycyjnej (co do zasady w 100%, lub nie mniej niż 80% poprzedniej transzy za zgodą Partnera Finansującego) oraz brak zaległości w spłacie bieżących rat odsetkowych albo kapitałowo-odsetkowych.

§ 24. Terminy wydatkowania, rygor daty faktury z Aneksu nr 1 z dnia 15.10.2026 r. oraz zasady rozliczenia pożyczki

1. Wydatkowanie i rozliczenie całości środków Jednostkowej Pożyczki musi nastąpić w terminie do 360 dni kalendarzowych od Dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki (wypłaty jakiejkolwiek kwoty pożyczki), przy czym termin 360 dni określa maksymalny okres, w jakim mogą być realizowane płatności ze środków Jednostkowej Pożyczki zarówno przez Partnera Finansującego, jak i przez Ostatecznego Odbiorcę (§ 12 ust. 2 i 13 Metryki oraz § 5 ust. 7 Karty Produktu).

2. W wyjątkowych i obiektywnie uzasadnionych przypadkach (np. wydłużone terminy dostaw specjalistycznych linii technologicznych lub robót budowlanych), na umotywowany wniosek Ostatecznego Odbiorcy złożony przed upływem pierwotnego terminu wydatkowania, termin 360 dni, o którym mowa w ust. 1, może zostać wydłużony maksymalnie o kolejne 180 dni kalendarzowych po uprzednim uzyskaniu zgody Menadżera (PARP) (§ 12 ust. 3 Metryki). Jednocześnie w Umowie Inwestycyjnej Partner Finansujący może określić harmonogram rozliczeń częściowych (pośrednich) poszczególnych transz wypłacanych Ostatecznemu Odbiorcy.

3. Rygor daty wystawienia faktury (zgodnie z § 6 ust. 19 i § 12 ust. 1 pkt 1 Metryki oraz § 5 ust. 6 Karty Produktu w brzmieniu nadanym Aneksem nr 1 obowiązującym od dnia 15 października 2026 r.):

1) Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty;

2) Faktura lub dokument równoważny, na podstawie którego wydatkowane i rozliczane są środki Jednostkowej Pożyczki, musi być wystawiony NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W DNIU PODPISANIA UMOWY INWESTYCYJNEJ o udzielenie Jednostkowej Pożyczki;

3) Jedyny wyjątek od zasady określonej w pkt 2 stanowią wydatki związane ze sporządzeniem obowiązkowego Dokumentu Strategicznego (Mapy drogowej transformacji cyfrowej / Audytu cyfrowego / Analizy wykonalności i/lub Audytu GOZ / Audytu potencjału cyrkularności / Analizy wykonalności projektu GOZ), o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu i § 6 ust. 2 Metryki – wydatki te mogą być sfinansowane (zrefundowane) ze środków pożyczki wyłącznie w ramach pomocy de minimis lub na warunkach rynkowych.

4. Wszelkie płatności dokonywane przez Ostatecznego Odbiorcę ze środków Jednostkowej Pożyczki muszą być realizowane z bezwzględnym zachowaniem wymogów art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo

przedsiębiorców (oraz przepisów o mechanizmie podzielonej płatności – split payment i wykazie podatników VAT – białej liście, o ile mają zastosowanie). Kompensaty (potrącenia wzajemnych wierzytelności), barter lub płatności z rachunków podmiotów trzecich są niekwalifikowalne. Płatności gotówkowe muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców pod rygorem uznania takich płatności za nieudokumentowane.

5. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej zakupów wyrażonych w walucie obcej, wartość wydatku na potrzeby rozliczenia Jednostkowej Pożyczki przeliczana jest na walutę polską (PLN) według faktycznego kursu waluty, po jakim dokonano płatności z rachunku bankowego Ostatecznego Odbiorcy (a w przypadku płatności z rachunku walutowego – według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania zapłaty). Różnice kursowe oraz prowizje bankowe od przewalutowania nie stanowią wydatku kwalifikowalnego.

6. Każdy oryginał faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej przedstawiany do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki musi być trwale opisany klauzulą wymaganą zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Umowy Operacyjnej: *„Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 w ramach działania 01.02.Fundusz Transformacji Cyfrowej i Przyjaznej dla Środowiska. Umowa Inwestycyjna nr …… zawarta z Partnerem Finansującym - ……”*.

7. Do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki (sporządzanego na Formularzu rozliczenia wydatków stanowiącym Załącznik nr 3b do Regulaminu / Załącznik nr 2 do Umowy Inwestycyjnej) Ostateczny Odbiorca załącza dokumenty wskazane w tym formularzu oraz w Umowie Inwestycyjnej, w szczególności: zestawienie i kopie opisanych faktur (lub wizualizacji KSeF z Załącznikiem opisowym) wraz z dowodami zapłaty, protokoły odbioru i uruchomienia technologii, dokumentację fotograficzną i ewidencję środków trwałych/WNiP oraz oświadczenie i dowody potwierdzające pełne wdrożenie Mapy drogowej transformacji cyfrowej i/lub Audytu GOZ.

8. Ewidencja księgowa, przesunięcia kwotowe w budżecie (HRF) bez aneksu oraz oszczędności zakupowe:

1) Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej (lub stosowania oddzielnego kodu księgowego) związanej z Jednostkowąj Pożyczką (w tym Warunkową Dotacją na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki) i Inwestycją Końcową.

2) Przesunięcia kwotowe pomiędzy poszczególnymi pozycjami lub kategoriami wydatków w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym w ramach zatwierdzonego zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy Inwestycyjnej, pod warunkiem że nie naruszają limitów określonych w Karcie Produktu (min. 60% komponent wiodący,, max. 15% wydatki towarzyszące, max. 25% kapitał obrotowy) ani dopuszczalnych pułapów pomocy publicznej/de minimis; takie przesunięcia kwotowe wymagają wyłącznie akceptacji Partnera Finansującego wyrażonej poprzez zatwierdzenie rozliczenia Jednostkowej Pożyczki. Uprzedniej zgody Partnera Finansującego wymaga natomiast zmiana zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej (a jeżeli wpływa na realizację Mapy drogowej / Audytu GOZ – także ponownej pozytywnej weryfikacji Eksperta Zewnętrznego PARP).

3) W przypadku powstania oszczędności zakupowych (cenowych/poprzetargowych), które powodowałyby spadek rozliczonej kwoty pożyczki poniżej minimalnego progu 2 500 000,00 zł, Ostateczny Odbiorca może – za zgodą Partnera Finansującego – przeznaczyć zaoszczędzoną kwotę na dodatkowe wydatki kwalifikowalne bezpośrednio związane z Inwestycją Końcową (z zachowaniem limitów 60% / 15% / 25%) w celu utrzymania progu 2 500 000,00 zł (bądź wystąpić za pośrednictwem Partnera Finansującego o zgodę PARP zgodnie z Umową Inwestycyjną), bez konieczności wypowiadania Umowy Inwestycyjnej.

9. Wszelkie środki Jednostkowej Pożyczki niewykorzystane przez Ostatecznego Odbiorcę w terminie wydatkowania podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Finansującego w terminie do 10 dni kalendarzowych od upływu terminu wydatkowania, wraz z odsetkami rynkowymi (według Stopy referencyjnej obowiązującej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej) naliczonymi od dnia wypłaty tych środków do dnia ich faktycznego zwrotu.

10. Partner Finansujący ma prawo na etapie oceny Wniosku lub na etapie weryfikacji rozliczenia Jednostkowej Pożyczki odmówić sfinansowania lub odmówić uznania za kwalifikowalny wydatku dokumentowanego fakturą (lub dokumentem równoważnym) wystawioną przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Ostatecznym Odbiorcą (w szczególności w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 Załącznika I do Rozporządzenia GBER lub przepisów o podatkach dochodowych), jeżeli w ocenie Partnera Finansującego zachodzą wątpliwości co do celowości, przejrzystości, faktycznego wykonania lub rynkowego charakteru transakcji, jak również zażądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających rynkowy charakter ceny. W przypadku wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) objętych regionalną pomocą inwestycyjną (art. 14 Rozporządzenia GBER), zgodnie z art. 14 ust. 8 lit. c Rozporządzenia GBER muszą być one nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

ROZDZIAŁ X
SPŁATA POŻYCZKI, MONITORING, KONTROLA, OBOWIĄZKI INFORMACYJNO-PROMOCYJNE ORAZ WINDYKACJA

§ 25. Zasady spłaty Jednostkowej Pożyczki, kolejność zaliczania wpłat oraz wcześniejsza spłata

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z należnymi odsetkami w ratach miesięcznych, w terminach i kwotach określonych w aktualnym Harmonogramie spłaty pożyczki stanowiącym integralną część Umowy Inwestycyjnej, na wskazany w Umowie Inwestycyjnej rachunek bankowy Partnera Finansującego.

2. Za dzień spłaty raty pożyczki lub innych należności wynikających z Umowy Inwestycyjnej uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Partnera Finansującego.

3. Jeżeli termin płatności raty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin płatności upływa w pierwszym Dniu roboczym następującym po tym dniu.

4. Wpłaty dokonywane przez Ostatecznego Odbiorcę zaliczane są przez Partnera Finansującego na pokrycie należności w następującej kolejności:

1) koszty sądowe, egzekucyjne, windykacyjne oraz koszty zastępstwa procesowego i opłaty należne zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji;

2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki ustawowe za opóźnienie) oraz należne odsetki rynkowe naliczone od wydatków nieprawidłowych lub niewykorzystanych;

3) zaległe raty odsetkowe (odsetki umowne zapadłe);

4) bieżące raty odsetkowe (odsetki umowne bieżące);

5) zaległe raty kapitałowe (kapitał przeterminowany);

6) bieżące raty kapitałowe;

7) przedterminowa spłata kapitału (nadpłata).

5. Ostateczny Odbiorca ma prawo do dokonania wcześniejszej (przedterminowej) spłaty całości lub części kapitału Jednostkowej Pożyczki w każdym czasie trwania Umowy Inwestycyjnej bez ponoszenia

jakichkolwiek opłat czy prowizji z tego tytułu. Wcześniejsza częściowa spłata kapitału pożyczki przed zatwierdzeniem rozliczenia Inwestycji Końcowej nie zwalnia Ostatecznego Odbiorcy z obowiązku pełnego udokumentowania i rozliczenia 100% wypłaconej kwoty pożyczki zgodnie z § 24 Regulaminu.

6. W przypadku opóźnienia Ostatecznego Odbiorcy w spłacie całości lub części raty kapitałowej Jednostkowej Pożyczki, niespłacona w terminie kwota kapitału staje się zadłużeniem przeterminowanym, od którego Partner Finansujący nalicza odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie określonych w art. 481 § 2 Kodeksu cywilnego za każdy dzień opóźnienia aż do dnia faktycznej spłaty włącznie (od zaległych odsetek nie nalicza się odsetek za opóźnienie zgodnie z art. 482 § 1 Kodeksu cywilnego).

§ 26. Monitoring, obowiązki informacyjno-promocyjne, archiwizacja dokumentacji oraz kontrola u Ostatecznego Odbiorcy

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do poddania się monitoringowi oraz kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Inwestycji Końcowej, wydatkowania środków, osiągnięcia i utrzymania wskaźników produktu i rezultatu, spełniania kryteriów pomocy publicznej / de minimis, trwałości inwestycji oraz kondycji ekonomiczno-finansowej przez cały okres obowiązywania Umowy Inwestycyjnej oraz w okresie trwałości i archiwizacji dokumentów.

2. Kontrola i audyt mogą być prowadzone zarówno w siedzibie Partnera Finansującego (kontrola na dokumentach – tzw. kontrola za biurkiem), jak i w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy oraz w każdym miejscu realizacji Inwestycji Końcowej (kontrola i wizytacja na miejscu) przez:

1) Partnera Finansującego (odpowiednio FKIP albo AGROREG S.A. oraz podmioty upoważnione przez Partnera Finansującego);

2) Menadżera – Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);

3) Instytucję Zarządzającą FENG (Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego);

4) Instytucję Audytową (Szefa Krajowej Administracji Skarbowej);

5) Komisję Europejską (KE), Europejski Trybunał Obrachunkowy (ETO), Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) oraz Prokuraturę Europejską (EPPO);

6) inne krajowe i unijne organy kontroli upoważnione na podstawie odrębnych przepisów.

3. W trakcie czynności kontrolnych Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest zapewnić podmiotom kontrolującym swobodny wstęp na teren nieruchomości i obiektów, w których realizowana jest Inwestycja Końcowa lub znajdują się przedmioty zabezpieczenia, umożliwić oględziny zakupionych aktywów, zapewnić wgląd we wszystkie oryginały dokumentów finansowych, księgowych, technicznych i korporacyjnych związanych z Inwestycją Końcową, przekazywać uwierzytelnione kopie, wyciągi i zestawienia oraz udzielać wyczerpujących wyjaśnień ustnych i pisemnych.

4. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do przedkładania Partnerowi Finansującemu w okresie trwania Umowy Inwestycyjnej:

1) sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat) lub rocznych zeznań podatkowych (PIT/CIT) wraz z informacją o sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz stanie zatrudnienia – na każde żądanie Partnera Finansującego, w terminie wskazanym w wezwaniu (nie krótszym niż 14 dni);

2) danych i informacji niezbędnych do monitorowania wskaźników produktu i rezultatu programu FENG (w tym danych dotyczących wdrożonych technologii cyfrowych / GOZ, innowacji, redukcji zużycia energii lub surowców);

3) niezwłocznej informacji (w terminie do 7 dni od daty ich zaistnienia) o wszelkich istotnych zmianach prawnych, własnościowych, organizacyjnych lub finansowych (w tym o zmianie nazwy, siedziby, reprezentacji, przekształceniach, zamiarze zbycia istotnych składników majątku, pogorszeniu sytuacji finansowej, wszczęciu postępowań egzekucyjnych lub restrukturyzacyjnych).

5. Obowiązki informacyjno-promocyjne Ostatecznego Odbiorcy (zgodnie z § 3 Załącznika nr 14 do Umowy Operacyjnej):

1) Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do informowania społeczeństwa o każdym przypadku otrzymania wsparcia na realizację Inwestycji Końcowej poprzez umieszczenie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji inwestycji lub po zainstalowaniu sprzętu, jednak nie później niż w terminie 20 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, trwałej tablicy informacyjnej (lub tablicy pamiątkowej w przypadku zakończenia tej inwestycji, jednak nie później niż w terminie 20 Dni Roboczych od zakończenia Inwestycji Końcowej), przedstawiającej symbol Unii Europejskiej wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu;

2) Sposób przygotowania i wzór trwałej tablicy informacyjnej / pamiątkowej muszą być zgodne z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji" opublikowanym na stronie www.funduszeeuropejskie.gov.pl (wzór tablicy udostępnia również Partner Finansujący).

6. Archiwizacja dokumentacji: Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do przechowywania (w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii lub na powszechnie uznawanych nośnikach danych elektronicznych) kompletnej dokumentacji związanej z zawarciem i realizacją Umowy Inwestycyjnej, wydatkowaniem pożyczki oraz udzieloną pomocą publiczną / de minimis przez okres 10 lat podatkowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej (Dnia udzielenia pomocy), nie krócej jednak niż przez okres 5 lat od dnia całkowitej spłaty Jednostkowej Pożyczki (lub od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności / rozliczenia). W przypadku postępowań sądowych, windykacyjnych lub kontrolnych okres ten ulega odpowiedniemu wydłużeniu do czasu ich prawomocnego zakończenia.

§ 27. Nieprawidłowości w wydatkowaniu, wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej oraz windykacja

1. W przypadku stwierdzenia przez Partnera Finansującego, że Ostateczny Odbiorca wydatkował całość lub część środków Jednostkowej Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie Inwestycyjnej, niezgodnie z zatwierdzonym Dokumentem Strategicznym, z naruszeniem wykluczeń określonych w § 8 Regulaminu, na podstawie faktury wystawionej przed dniem podpisania Umowy Inwestycyjnej (z zastrzeżeniem wyjątku dla kosztów Dokumentu Strategicznego) lub nie udokumentował prawidłowo wydatków w wyznaczonym terminie:

1) kwota pożyczki wydatkowana nieprawidłowo lub nienależna podlega natychmiastowemu zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Finansującego w terminie do 10 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu; w przypadku niewydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Partnerowi Finansującemu takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej

2) od kwoty pożyczki wydatkowanej nieprawidłowo, nienależnej lub niewydatkowanej Partner Finansujący nalicza za cały okres od dnia wypłaty tych środków do dnia ich faktycznego zwrotu odsetki w wysokości rynkowej (według Stopy referencyjnej obowiązującej w dniu zawarcia Umowy

Inwestycyjnej, a w razie opóźnienia w zwrocie po upływie terminu wezwania – odsetki ustawowe za opóźnienie, nie niższe niż Stopa referencyjna);

3) Ostateczny Odbiorca traci prawo do Warunkowej Dotacji w odniesieniu do części nieprawidłowej (a w przypadku gdy wskutek wyłączenia wydatków nieprawidłowych naruszona zostanie minimalna struktura 60% komponentu kluczowego lub minimalna kwota pożyczki bądź nie zostanie osiągnięty cel Inwestycji Końcowej – traci prawo do całości Warunkowej Dotacji, a Partner Finansujący ma prawo wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną w całości).

2. Partner Finansujący ma prawo wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną w całości lub w części z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia (a w przypadku zagrożenia utraty wypłacalności, wyłudzenia pożyczki lub złożenia fałszywych dokumentów – ze skutkiem natychmiastowym) w przypadkach określonych szczegółowo w Umowie Inwestycyjnej, w szczególności w razie: 1) wydatkowania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nierozliczenia jej w terminie; 2) nieosiągnięcia celów z Mapy drogowej / Audytu GOZ lub naruszenia trwałości inwestycji; 3) opóźnienia w spłacie co najmniej dwóch rat kapitałowych lub odsetkowych; 4) istotnego pogorszenia sytuacji majątkowej lub utraty/obniżenia wartości zabezpieczeń bez ustanowienia zabezpieczenia zamiennego; 5) uniemożliwienia lub utrudniania kontroli albo złożenia nieprawdziwych oświadczeń.

3. Partner Finansujący ma prawo wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia) w przypadku, gdy:

1) Ostateczny Odbiorca złożył we Wniosku, załącznikach, oświadczeniach (w tym w oświadczeniu o niezłożeniu równoległego wniosku u innego Partnera Finansującego lub oświadczeniu o statusie przedsiębiorstwa i pomocy publicznej) lub w dokumentach rozliczeniowych nieprawdziwe, sfałszowane lub nierzetelne oświadczenia lub dokumenty;

2) środki Jednostkowej Pożyczki zostały wykorzystane w całości lub w znacznej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie Inwestycyjnej;

3) Ostateczny Odbiorca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej, został wykreślony z właściwego rejestru lub postawiony w stan likwidacji (z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów Prawa upadłościowego i Prawa restrukturyzacyjnego).

4. Z chwilą upływu okresu wypowiedzenia (a przy wypowiedzeniu w trybie natychmiastowym – z chwilą doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu) całe niespłacone zadłużenie z tytułu Jednostkowej Pożyczki (kapitał, należne odsetki umowne, ewentualne odsetki rynkowe od wydatków nieprawidłowych, równowartość bezpodstawnie zastosowanej Warunkowej Dotacji oraz opłaty i koszty) staje się natychmiast wymagalne. Od dnia następującego po dniu wymagalności od całej kwoty niespłaconego kapitału naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

5. W przypadku braku dobrowolnej spłaty wymagalnego zadłużenia, Partner Finansujący przystępuje niezwłocznie do przymusowego dochodzenia roszczeń (windykacji sądowej i egzekucyjnej) z majątku Ostatecznego Odbiorcy oraz ze wszystkich ustanowionych zabezpieczeń prawnych i majątkowych (w tym poprzez wypełnienie weksla in blanco, wystąpienie o nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu z art. 777 k.p.c., realizację hipoteki, zastawu rejestrowego, przewłaszczenia lub poręczeń), zgodnie z dowolnie wybraną przez Partnera Finansującego kolejnością i sposobem zaspokojenia.

ROZDZIAŁ XI
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO), ETYKA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28. Ochrona danych osobowych, zasady etyczne, właściwość sądu oraz wykaz Załączników

1. Przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawców, Ostatecznych Odbiorców, ich reprezentantów, beneficjentów rzeczywistych, pełnomocników, pracowników oraz osób udzielających zabezpieczeń (poręczycieli, dłużników rzeczowych i ich współmałżonków) odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozdziałem 18 Ustawy wdrożeniowej z dnia 28 kwietnia 2022 r. (art. 87–93).

2. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (w tym w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021): odrębnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO są: Instytucja Zarządzająca FENG (Minister Funduszy i Polityki Regionalnej), Menadżer Funduszu Powierniczego (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości) oraz właściwy członek Konsorcjum pełniący funkcję Partnera Finansującego (Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości albo Agencja Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A.). Szczegółowa klauzula informacyjna RODO przekazywana jest Wnioskodawcy i osobom trzecim wraz z dokumentacją aplikacyjną (Załącznik nr 5 do Regulaminu).

3. Partner Finansujący oraz Ostateczny Odbiorca zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów etycznych, zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji, równego traktowania i niedyskryminacji (w tym zasady równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, a także Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych), jak również przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (AML) oraz polityki zwalczania nadużyć finansowych i korupcji.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Inwestycyjnej zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa wekslowego, a także postanowienia Karty Produktu i Przewodnika Kwalifikowalności.

5. Wszelkie spory wynikające z interpretacji lub wykonywania Umowy Inwestycyjnej, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby tego członka Konsorcjum (Partnera Finansującego), który zawarł daną Umowę Inwestycyjną, tj.:

   1) w przypadku Umów Inwestycyjnych zawartych przez Lidera Konsorcjum – Fundację Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości: sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji w Kaliszu;

   2) w przypadku Umów Inwestycyjnych zawartych przez Partnera Konsorcjum – Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A.: sąd powszechny właściwy dla siedziby Spółki w Nowej Rudzie.

6. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie (w szczególności w przypadku zmiany Umowy Operacyjnej, Karty Produktu, przepisów prawa lub wytycznych PARP). Zmiany Regulaminu publikowane są na stronach internetowych Partnerów Finansujących ze wskazaniem daty wejścia w życie i nie naruszają praw nabytych Ostatecznych Odbiorców, z którymi zawarto już Umowy Inwestycyjne (chyba że wynikają z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa). Aktualizacja wzorów załączników (w tym wzoru Wniosku, wzoru Umowy Inwestycyjnej, formularzy oświadczeń, arkuszy prognoz lub Tabeli Opłat i Prowizji) nie stanowi zmiany Regulaminu.

7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru, ze skutkiem dla naboru Wniosków rozpoczynającego się w dniu 10 listopada 2026 r.

8. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące Załączniki (publikowane jako odrębne pliki dokumentacji naborowej):

1) Załącznik nr 1 – Karta Produktu Pożyczki na transformację przedsiębiorstw w kierunku Przemysłu 4.0 oraz zazielenienie przedsiębiorstw (Załącznik nr 9 do Umowy Operacyjnej z uwzględnieniem Aneksu nr 1) [plik 01a];

2) Załącznik nr 2 – Wzór Wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki wraz z zintegrowaną ankietą i oświadczeniami [plik 02];

3) Załącznik nr 3 – Wzór Umowy Inwestycyjnej [plik 03] wraz z Załącznikiem nr 3b – Formularz rozliczenia wydatków [plik 03b];

4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (MŚP / Duże Przedsiębiorstwo) [plik 04];

5) Załącznik nr 5 – Kwestionariusz osobowy i majątkowy Wnioskodawcy / Poręczyciela [plik 05] oraz Załącznik nr 5b – Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach [plik 05b];

6) Załącznik nr 6 – Klauzule informacyjne RODO (PARP / MFiPR / Partner Finansujący) oraz Lista wymaganych dokumentów do Wniosku [plik 06];

7) Załącznik nr 7a / 7b – Formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz.U. 2024 poz. 40) [plik 07a] oraz pomoc inną niż pomoc de minimis (Dz.U. 2010 nr 53 poz. 312 z późn. zm.) [plik 07b];

8) Załącznik nr 8a / 8b – Arkusz prognoz finansowych (8a – pełna rachunkowość; 8b – księgowość uproszczona) [pliki 08a i 08b].

9) Załącznik nr 9 - Imienna lista 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze.

10) Załącznik nr 10 - Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją: programowanie 2021-2027

11) Załącznik nr 11 - Krajowe Inteligentne Specjalizacje- szczegółowy opis

W imieniu Lidera Konsorcjum: **FUNDACJA KALISKI INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** **ul. Adama Asnyka 65, 62-800 Kalisz** **KRS: 0000064811, NIP: 6181003820**	**W imieniu Partnera Konsorcjum:** **AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO „AGROREG" S.A.** **ul. Kłodzka 27, 57-402 Nowa Ruda** **KRS: 0000055025, NIP: 8850003029**
Zuzanna Szczudlik Digitally signed by Zuzanna Szczudlik Date: 2026.11.03 15:18:26 +01'00' ..... Zarząd Fundacji Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości (Zuzanna Szczudlik – Prezes Zarządu)	Rafał Zygmunt Wielichowski Podpis cyfrowy: Rafał Zygmunt Wielichowski DN: C=PL, CN=Rafał Zygmunt Wielichowski, GN=Rafał Zygmunt, SN=Wielichowski, serialNumber=PNOPL-76061610395 Powód: Zatwierdzam ten dokument Lokalizacja: Data: 2026.11.03 16:27:46+01'00' Foxit PDF Editor Wersja: 2025.3.0 ..... Zarząd Agencji Rozwoju Regionalnego „AGROREG" S.A. (Rafał Wielichowski - Prezes Zarządu)