

# Inwestycje w dywersyfikację działalności sektora HoReCa

IV spotkanie informacyjne: 30.04.2024 r.

Prowadząca:  
Karolina Pęchorzewska  
Specjalista ds. projektów

 **Inkubator**

# Agenda



Zasady i kryteria wyboru wniosków o dofinansowanie



Wniosek o dofinansowanie

# Wybrani operatorzy

	Województwa	Nazwa instytucji
REGION 1	kujawsko-pomorskie, pomorskie i zachodniopomorskie	Polska Fundacja Przedsiębiorczości
REGION 2	mazowieckie, podlaskie, warmińsko-mazurskie	Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. (TISE S.A.)
REGION 3	lubelskie, małopolskie, podkarpackie, świętokrzyskie	Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
REGION 4	łódzkie, opolskie, śląskie	Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
<b>REGION 5</b>	<b>dolnośląskie, lubuskie, wielkopolskie</b>	<b>Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości</b>



# Na co mogą liczyć przedsiębiorcy ze strony Kaliskiego Inkubatora Przedsiębiorczości

WKST, Foto: Magdalena Bartnik, WKST, Bartek Warzecha



Dyżur ekspertów:

- min 2 eksperci dostępni 4 godziny dziennie
- od poniedziałku do piątku
- od godz. 10:00-14:00

e-mail: [kpo@inkubator.kalisz.pl](mailto:kpo@inkubator.kalisz.pl)

Infolinia: **727 777 721**

# Na co:

Trzy komponenty:

- 1. Inwestycyjny (obligatoryjny)** - inwestycje w projektowanie i produkcję swoich produktów i usług:
  - Zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do wprowadzania na rynek nowych produktów/usług
  - Roboty budowlane, w tym budowa nowych linii produkcyjnych
  - Inwestycje związane z zieloną transformacją, w szczególności zachęcające do zapobiegania powstawania odpadów, recyklingu/ponownego wykorzystania odpadów oraz wdrażanie rozwiązań z zakresu energii ze źródeł odnawialnych)
  - Działania związane z wykorzystaniem technologii cyfrowych w związku z koniecznością dokonania zmian procesów, sposobu funkcjonowania przedsiębiorstwa, lub wzmocnienia odporności na wypadek kolejnych kryzysów w sektorze, w którym prowadzona jest działalność
- 2. Szkoleniowy** – podnoszenie/zmiana kwalifikacji pracowników np. szkolenia z zakresu nowych rozwiązań informatycznych, nowych technologii, analizy potrzeb klientów, zarządzanie informacjami i danymi oraz zarządzanie ryzykiem.
- 3. Doradczy** – np. model biznesowy, opracowanie procedur technicznych.

# Jaka kwota:

- Maksymalna kwota kosztów kwalifikowanych: **600 tyś zł**;
- Maksymalna kwota wsparcia: **540 tyś zł**;
- Minimalna kwota wsparcia: **50 tyś zł**.
- Maksymalna intensywność wsparcia przedsięwzięcia MŚP nie może przekroczyć **90%** kosztów kwalifikowalnych.
- Wsparcie na realizację przedsięwzięcia MŚP jest udzielane w ramach pomocy de minimis.
- **Minimalna kwota** wsparcia w ramach komponentu inwestycyjnego: **70%** kwoty wnioskowanego wsparcia,
- **Maksymalna kwota** wsparcia w ramach komponentu doradczego i szkoleniowego nie może przekroczyć **30%** wnioskowanego wsparcia.

# WAŻNE:

1. Podatek VAT stanowi wydatek **niekwalifikowalny**.
2. Wydatek/zamówienie powyżej 50 tys zł netto ponoszony jest zgodnie z zasadą konkurencyjności z wykorzystaniem aplikacji Baza Konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Wsparcie udzielane jest w formie **refundacji** części poniesionych kosztów kwalifikowalnych.
4. Prawdziwość danych i oświadczeń zawartych we wniosku może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy.

# Termin realizacji inwestycji:

Poniższe warunki muszą zostać spełnione jednocześnie:

1. Realizacja przedsięwzięcia MŚP **nie może zostać rozpoczęta przed dniem ani w dniu złożenia wniosku;**
2. Założony we wniosku okres realizacji przedsięwzięcia MŚP **nie może być dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy,** licząc od dnia rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia MŚP;
3. Założone rozpoczęcie przedsięwzięcia zaplanowane jest **nie później niż w ciągu 3 miesięcy od złożenia wniosku,**
4. Okres realizacji przedsięwzięcia MŚP nie może wykraczać poza datę **31 stycznia 2026 r.**



# Kiedy rusza nabór?

Źródło: [www.cit.kalisz.pl](http://www.cit.kalisz.pl) fot. Marek Salamon



Start naboru – 06.05.2024 r.



Koniec naboru – 05.06.2024 r. godz. 16:00

# Nabór wniosków

- Możliwość skrócenia naboru w przypadku gdy kwota wsparcia we wnioskach przekroczy 200% kwoty dla danego województwa lub liczba przedsięwzięć zostanie osiągnięta w wartości 250%,
- Musi trwać co najmniej **14 dni** a informacja o zakończeniu naboru musi się pojawić nie później niż 3 dni przed jego zakończeniem
- Dla każdego województwa określona jest optymalna liczba przedsięwzięć:
  - województwo dolnośląskie: **99 175 302,00 zł, 317 szt.**
  - województwo lubuskie: **27 147 863,00 zł i 87 szt.**
  - województwo wielkopolskie: **94 406 083,00 zł i 302 szt.**
- Maksymalna kwota na udzielenie pomocy de minimis na przedsięwzięcia ok. **220 mln zł**

# Ocena wniosków:

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć MŚP **jest jednoetapowa.**
2. Ocena przedsięwzięć MŚP dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru przedsięwzięć MŚP określone w załączniku nr 1 do Regulaminu .
3. Ocena dzieli się na ocenę **formalną i merytoryczną.** W przypadku uznania któregośkolwiek z kryteriów formalnych za niespełnione, **kryteria merytoryczne nie podlegają ocenie.**
4. Ocena przedsięwzięć MŚP prowadzona jest na bieżąco i trwa do 14 dni od terminu złożenia wniosku.
5. Ocena prowadzona jest w rundach:
  - wnioski składane od 1-14 dnia danego miesiąca – ocena przesyłana do akceptacji JW do końca danego miesiąca
  - wnioski składane od 15-końca danego miesiąca – ocena przesyłana do akceptacji JW w terminie do 16 dni po upływie tego miesiąca

# Platforma do składania wniosków


<https://lsi.parp.gov.pl/auth>

Masz problem z logowaniem: Sprawdź Centrum pomocy.

Link do platformy LSI może ulec zmianie.

Masz problem z logowaniem?

 Sprawdź Centrum pomocy

 Napisz do nas

---

Centrum pomocy

Jak zalogować się do LSI?  
Kliknij, żeby dowiedzieć się więcej...

Jak zarejestrować nowe konto w LSI?  
Kliknij, żeby dowiedzieć się więcej...

# Czy mogę złożyć kilka wniosków:

1. Oceniony zostanie wniosek złożony jako pierwszy, pozostałe nie zostaną dopuszczone do oceny.
2. Kolejny wniosek może zostać złożony **po przyjęciu wycofania pierwszego** lub gdy **pierwszy zostanie oceniony negatywnie**.
3. Za datę i czas złożenia wniosku uznawana jest data i czas wskazany w potwierdzeniu złożenia.
4. Można złożyć **odwołanie od decyzji** (czas rozpatrzenia od 14-60 dni).



# Ocena pozytywna:

1. Przedsięwzięcie MŚP może zostać wybrane do wsparcia, jeżeli jednocześnie:
  - spełniło kryteria wyboru przedsięwzięć MŚP i uzyskało minimalną liczbę wymaganych punktów w każdym obligatoryjnym kryterium merytorycznym,
  - miejsce na liście przedsięwzięć MŚP uszeregowanych wg liczby uzyskanych punktów w ramach danej rundy naboru uprawnia do uzyskania wsparcia,
  - kwota przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć MŚP w naborze, nie jest przekroczona i pozwala na udzielenie wsparcia we wnioskowanej kwocie.
2. Publikacja na stronie Operatora zatwierdzonej przez JW Listy przedsięwzięć ( liczba punktów, przyznana kwota w podziale na województwa).
3. Przesłanie informacji o pozytywnej ocenie do Wnioskodawcy (forma pisemna lub skrzynka e-PUAP).
4. Dostarczenie przez Wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do podpisania umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania decyzji i listy *(w przypadku niedostarczenia dokumentów na czas Operator może odmówić podpisania umowy)*.
5. Weryfikacja statusu MŚP, zaświadczeń ZUS i US itp.
6. Podpisanie umowy (elektronicznie lub osobiście).

# Ocena negatywna:

1. Przekazanie przez Operatora negatywnej decyzji – 7 dni od dnia opublikowania wyników naboru.
2. Możliwości:
  - Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia (14-60 dni),
  - Złożenie ponownie nowego wniosku.

# KRYTERIA wyboru przedsięwzięć

# Kryteria wyboru przedsięwzięć:

## 1. Podział:

- **formalne:** brak spełnienia któregośkolwiek kryterium powoduje wykluczenie przedsięwzięcia MŚP z dalszej oceny, możliwe do uzyskania oceny „spełnia/nie spełnia”
  - **merytoryczne:** dzielą się na obligatoryjne i fakultatywne, każde z nich zawiera adnotację o liczbie wymaganych i możliwych do uzyskania punktów.
2. O kolejności na liście przedsięwzięć MŚP do objęcia wsparciem decyduje **łącznie liczba uzyskanych punktów w ocenie.**

# Kryteria formalne:

L.P.	Nazwa kryterium	Ocena
A.1.	Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą zgodną z Inwestycją A1.2.1 KPO.	spełnia/nie spełnia
A.2.	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność na terenie województwa, w którym zgłasza lokalizację przedsięwzięcia MŚP.	spełnia/nie spełnia
A.3.	Termin realizacji przedsięwzięcia MŚP jest zgodny z założeniami Inwestycji A1.2.1 KPO.	spełnia/nie spełnia
A.4.	Wnioskodawca posiada prawa i pozwolenia niezbędne do realizacji przedsięwzięcia MŚP.	spełnia/nie spełnia



# Kryteria formalne: A.1.

L.P.	Nazwa kryterium	Ocena
A.1.	Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą zgodną z Inwestycją A1.2.1 KPO.	<b>spełnia/nie spełnia</b>

Wnioskodawca **prowadzi** działalność gospodarczą w sektorze hotelarstwo, gastronomia (HoReCa), turystyka, kultura **oraz** spełnia łącznie następujące warunki:

1. według stanu na **31 grudnia 2019 r. lub** najpóźniej od dnia **20 marca 2020 r.** Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą w sektorze hotelarstwo, gastronomia (HoReCa), turystyka, kultura\*;
2. w okresie od 20 marca 2020 r. do 15 maja 2022 r. Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą w sektorze hotelarstwo, gastronomia (HoReCa), turystyka lub kultura, **nieprzerwanie przez co najmniej 6 następujących po sobie miesięcy.**

# Kryteria formalne: A.1. -cd

Działalność gospodarcza Wnioskodawcy jest określona kodem PKD, który znajduje się w załączniku do Regulaminu wyboru przedsięwzięć MŚP.

Kod PKD musi być **ujawniony w dokumentach rejestrowych MŚP** (KRS, CEIDG, REGON – tylko w przypadku spółek cywilnych).

Działalność gospodarcza w sektorze hotelarstwa, gastronomi (HoReCa), turystyki i kultury, określona kodem PKD ujawnionym w dokumencie rejestrowym **musi być działalnością wiodącą (przeważającą)**.

W przypadku działalności, dla której przepisy prawa ustanawiają obowiązek rejestracji/wpisu do ewidencji właściwych dla takiej działalności organizacji **do wniosku** należy załączyć dokument potwierdzający spełnienia tego wymogu np. branża turystyczna, usługi hotelarskie.

# Zestawienie kodów PKD:

- 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania,
- 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania,
- 55.30.Z Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe;
- 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne,
- 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne,
- 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering),
- 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna,
- 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów;
- 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów;
- 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego,
- 77.34.Z Wynajem i dzierżawa środków transportu wodnego,
- 77.35.Z Wynajem i dzierżawa środków transportu lotniczego;

# Zestawienie kodów PKD:

- 79.11.A Działalność agentów turystycznych,
- 79.11.B Działalność pośredników turystycznych,
- 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki,
- 79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
- 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej,
- 79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana);
- 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych);
- 91.02.Z Działalność muzeów,
- 91.03.Z. Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych,
- 91.04.Z Działalność ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz obszarów i obiektów ochrony przyrody,
- 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej

# Kryteria formalne: A.2.

L.P.	Nazwa kryterium	Ocena
A.2.	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność na terenie województwa, w którym zgłasza lokalizację przedsięwzięcia MŚP.	spełnia/nie spełnia

Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą **w województwie** w którym zgłasza lokalizację przedsięwzięcia MŚP i jest to potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru:

- **KRS** – adres siedziby lub jednego oddziału znajduje się na terenie województwa, w którym Wnioskodawca zgłasza realizację przedsięwzięcia;
- **CEIDG** – co najmniej jeden ujawniony w rejestrze adres wykonywania działalności znajduje się na terenie województwa w którym wnioskodawca zgłasza realizację przedsięwzięcia MŚP.



# Kryteria formalne: A.2. -cd

Potwierdzenie prowadzonej działalności gospodarczej na dzień złożenia wniosku nastąpi, jeśli w publicznie dostępnych rejestrach (KRS, CEIDG, REGON) **brak jest informacji (wpisów):**

- o jej zawieszeniu (działalność nie może być zawieszona na dzień złożenia wniosku),
- o postępowaniu likwidacyjnym albo upadłościowym,
- o ogłoszeniu likwidacji albo upadłości,
- o prowadzonym postępowaniu układowym albo restrukturyzacyjnym.

# Kryteria formalne: A.3.

L.P.	Nazwa kryterium	Ocena
A.3.	Termin realizacji przedsięwzięcia MŚP jest zgodny z założeniami Inwestycji A1.2.1 KPO.	spełnia/nie spełnia

Kryterium jest spełnione w przypadku, gdy termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia MŚP określony we wniosku jest zgodny z następującymi wymaganiami, które muszą zostać spełnione łącznie:

- realizacja przedsięwzięcia MŚP nie może zostać rozpoczęta przed dniem ani w dniu złożenia wniosku,
- założony okres realizacji przedsięwzięcia MŚP **nie może być dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy**, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia MŚP,
- założone rozpoczęcie przedsięwzięcia zaplanowane jest nie później niż **w ciągu 3 miesięcy** od złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem,
- okres realizacji przedsięwzięcia MŚP nie może wykraczać poza datę **31 stycznia 2026 r.**

# Kryteria formalne: A.3. -cd

Data rozpoczęcia/ zakończenia realizacji co najmniej jednego zadania w harmonogramie rzeczowo-finansowym powinna być zgodna z datą rozpoczęcia/zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Żadna z dat w harmonogramie nie może wykraczać poza ramy określone jako początek i koniec inwestycji.

# Kryteria formalne: A.4.

L.P.	Nazwa kryterium	Ocena
A.4.	Wnioskodawca posiada prawa i pozwolenia niezbędne do realizacji przedsięwzięcia MŚP.	spełnia/nie spełnia

Do wniosku należy załączyć dokumenty oraz prawa i pozwolenia, niezbędne do realizacji przedsięwzięcia MŚP oraz prawa i pozwolenia niezbędne do utrzymania produktów przedsięwzięcia MŚP.

W przypadku, gdy do realizacji przedsięwzięcia MŚP nie są wymagane prawa i pozwolenia, Wnioskodawca powinien uzasadnić tę okoliczność lub wskazać podstawę prawną.

# Kryteria merytoryczne – liczba punktów:

L.P.	Nazwa kryterium	Wymagana	Max.
B.1.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	4	4
B.2.	Przedmiot przedsięwzięcia MŚP nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia.	1	1
<b>B.3.</b>	<b>Odnotowany spadek obrotów .</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
B.4.	Przedsięwzięcie MŚP dotyczy rozszerzenia lub dywersyfikacji działalności Wnioskodawcy.	3	3
<b>B.5.</b>	<b>Przedsięwzięcie MŚP obejmuje komponenty zgodne z celem Inwestycji.</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
B.6.	Wydatki w ramach przedsięwzięcia MŚP są kwalifikowane (uzasadnione i racjonalne z punktu widzenia zakresu i celu przedsięwzięcia MŚP) oraz zgodne z obowiązującymi limitami.	4	4
B.7.	Zgodność przedsięwzięcia MŚP z zasadami horyzontalnymi UE.	3	3
<b>B.8.</b>	<b>Wysokość wkładu własnego zapewnionego przez Wnioskodawcę.</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>B.9.</b>	<b>Dodatkowe efekty realizacji przedsięwzięcia MŚP.</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>B.10.</b>	<b>Przedsięwzięcie MŚP jest zlokalizowane na obszarze o utrzymującym się ponadprzeciętny, poziomie bezrobocia lub zagrożonym trwałą marginalizacją.</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
	<b>RAZEM</b>	<b>19</b>	<b>33</b>



# Kryteria merytoryczne: B.1.

L.P.	Nazwa kryterium	Wymagana	Max.
B.1.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	4	4

Kryterium będzie oceniane na podstawie:

- oświadczenia Wnioskodawcy będącego integralną częścią wniosku,
- informacji zawartych w rejestrach (w szczególności KRS, CEIDG, REGON),
- danych zawartych we wniosku.

Przed podpisaniem umowy zostanie dokonana weryfikacja spełnienia powyższych warunków, w szczególności w oparciu o dokumenty wskazane w Regulaminie wyboru przedsięwzięć MŚP.

# Kryteria merytoryczne: B.1.

## W ramach kryterium ocenie podlega czy:

1. W odniesieniu do wnioskodawcy **nie zachodzi żadna z przesłanek określonych w przepisach:**
  - 1.1) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 12 ust. 1 pkt 1);
  - 1.2) ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a);
  - 1.3) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art. 6b ust. 3);
2. Wnioskodawca oświadczył, że **na dzień 31.12.2019 r.** nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.
3. Na Wnioskodawcy **nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej** wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
4. Wnioskodawca **jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą** w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

# Kryteria merytoryczne: B.2.

L.P.	Nazwa kryterium	Wymagana	Max.
B.2.	Przedmiot przedsięwzięcia MŚP nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia.	1	1

Kryterium będzie oceniane na podstawie:

- **oświadczenia** Wnioskodawcy będącego integralną częścią wniosku,
- informacji zawartych w **rejestrach** (w szczególności KRS, CEIDG, REGON) m.in. kody PKD
- **danych zawartych we wniosku i załącznikach** m.in. rodzaje wydatków kwalifikowanych.

Przedmiot przedsięwzięcia MŚP nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (art. 1).

Przed podpisaniem umowy zostanie dokonana weryfikacja spełnienia powyższych warunków, w szczególności w oparciu o dokumenty wskazane w Regulaminie wyboru przedsięwzięć MŚP.

# Kryteria merytoryczne: B.3.

L.P.	Nazwa kryterium	Wymagana	Max.
B.3.	Odnotowany spadek obrotów .	1	5

Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o:

- dokumenty finansowe sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego lub ustawy o rachunkowości, załączone do wniosku- **brak załączonych dokumentów skutkuje decyzją negatywną**

Ocenie podlega czy:

1. Wnioskodawca wykazał spadek obrotów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wyboru przedsięwzięć MŚP w latach:

- rok 2020 do roku 2019 albo
- rok 2021 do roku 2019 (tylko, jeśli działalność przedsiębiorcy w 2020 roku była zawieszona przez co najmniej 6 miesięcy ) albo
- rok 2021 do roku 2020.

2. Wnioskodawca zadeklarował, że spadek obrotów został obliczony zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wyboru przedsięwzięć MŚP oraz

Instrukcji wypełniania wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem, stanowiącej załącznik do tego Regulaminu.

# Kryteria merytoryczne: B.3. –cd.

Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli spadek obrotów w ujęciu rok do roku wyniósł co najmniej 30%.

W przypadku, gdy spadek obrotów w ujęciu rok do roku:

- a) wynosi **co najmniej 30%**, ale jest niższy niż 40% - **1 pkt**,
- b) wynosi **co najmniej 40%**, ale jest niższy niż 50% - **3 pkt**,
- c) wynosi **co najmniej 50%** - **5 pkt**.

Co do zasady spadek obrotów będzie rozpatrywany w stosunku do roku kalendarzowego. W przypadku, gdy rok obrotowy u danego przedsiębiorcy nie będzie zrównany z rokiem kalendarzowym, spadek obrotów należy odnosić do roku obrotowego.

# Kryteria merytoryczne: B.3. –cd.

	Pełna księgowość	Książka przychodów i rozchodów	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	Karta podatkowa
<b>Dokument:</b>	<b>Sprawozdanie finansowe (rachunek zysków i strat)</b>	<b>Książka przychodów i rozchodów</b>	<b>Ewidencja przychodów deklaracja PIT-28</b>	<b>Rejestr sprzedaży VAT</b>
<b>Co uwzględniamy:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przychody netto ze sprzedaży</li> </ul> <p><b>Nie uwzględniaj:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozostałych przychodów operacyjnych, przychodów finansowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-wartość sprzedanych towarów i usług z kolumny 7</li> </ul> <p><b>Nie uwzględniaj:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozostałych przychodów z kolumny 8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- łączna wartość przychodów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- łączna wartość sprzedaży netto</li> </ul> <p>W przypadku przedsiębiorców korzystających z karty podatkowej (niebędących czynnymi podatnikami VAT) przychody ze sprzedaży przedsiębiorca oblicza na podstawie wystawionych faktur lub rachunków.</p>

# Kryteria merytoryczne: B.4.

L.P.	Nazwa kryterium	Wymagana	Max.
B.4.	Przedsięwzięcie MŚP dotyczy rozszerzenia lub dywersyfikacji działalności Wnioskodawcy.	3	3

Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o:

**Informacje wskazane we wniosku.** W przypadku, gdy w ramach niniejszego kryterium przedsięwzięcie MŚP nie uzyska wymaganej punktacji, to wszystkie zaplanowane wydatki zostaną uznane za niekwalifikowalne i w kryterium B.6 przedsięwzięcie MŚP uzyska 0 punktów.

Ocenie podlega czy:

1. Wnioskodawca zaplanował działania, które przyczynią się do zwiększenia odporności przedsiębiorstwa na sytuacje kryzysowe, a rozszerzenie lub dywersyfikacja prowadzonej działalności przyczyni się do pozyskania szerszej grupy klientów dla oferowanych produktów i usług lub do wejścia i zaangażowania przedsiębiorstwa w nowe obszary działania, w tym w nowe technologie lub rynki w ramach sektora hotelarstwo, gastronomia (HoReCa), turystyka, kultura.
2. Wnioskodawca ubiega się o wsparcie przedsięwzięcia MŚP, którego celem jest **rozszerzenie lub dywersyfikacja** prowadzonej działalności. **Dywersyfikacja profilu działalności nie może powodować rezygnacji Wnioskodawcy z działalności w sektorze hotelarstwo, gastronomia (HoReCa), turystyka, kultura, tj. w zakresie wskazanych kodów PKD stanowiących załącznik do Regulaminu wyboru przedsięwzięć MŚP.**
3. Wnioskodawca wskazał jako cel przedsięwzięcia MŚP uruchomienie produkcji nowego produktu lub rozpoczęcie świadczenia nowej usługi. Wnioskodawca na zakończenie realizacji przedsięwzięcia MŚP musi dysponować gotowym produktem lub usługą – oznacza to zakończenie fazy testów lub badań, w wyniku których został opracowany produkt końcowy

# Kryteria merytoryczne: B.5.

L.P.	Nazwa kryterium	Wymagana	Max.
B.5.	Przedsięwzięcie MŚP obejmuje komponenty zgodne z celem Inwestycji.	2	4

Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o:

- Informacje wskazane we wniosku.

Ocenie podlega czy:

1. Zakres przedsięwzięcia MŚP obejmuje obligatoryjny komponent inwestycyjny – kryterium obligatoryjne PAMIĘTAJ MIN 70% kwoty wnioskowanego wsparcia!!
2. Działania przyczyniają się do osiągnięcia celu projektu i celów Inwestycji A1.2.1 KPO. – kryterium obligatoryjne
3. Zakres przedsięwzięcia MŚP obejmuje komponent:
  - a) doradczy – fakultatywny;
  - b) szkoleniowy – fakultatywny.

**W przypadku, gdy w ramach niniejszego kryterium przedsięwzięcie MŚP nie uzyska wymaganej punktacji w zakresie warunków 1 i 2, wszystkie zaplanowane wydatki zostaną uznane za niekwalifikowalne i w kryterium B.6 projekt uzyska 0 punktów**



# Kryteria merytoryczne: B.6.

L.P.	Nazwa kryterium	Wymagana	Max.
B.6.	Wydatki w ramach przedsięwzięcia MŚP są kwalifikowane (uzasadnione i racjonalne z punktu widzenia zakresu i celu przedsięwzięcia MŚP) oraz zgodne z obowiązującymi limitami.	4	4

Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o:

- Informacje wskazane we wniosku.

Ocenie podlega czy:

1. Wydatki są uzasadnione i racjonalne.
2. Wnioskodawca przedstawił informacje w zakresie sposobu:
  - a) kalkulacji poszczególnych wydatków w odniesieniu do każdego rodzaju wydatku, w tym podania kosztu jednostkowego i szacowanej liczby jednostek;
  - b) przeprowadzenia rozeznania rynku i wskazania źródeł danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków.
3. Zaplanowane wydatki są zgodne z rodzajami i zakresem wydatków kwalifikowalnych określonych w Przewodniku kwalifikowalności wydatków oraz są przyporządkowane do właściwych kategorii wydatków.
4. Przedsięwzięcie MŚP jest zgodne z limitami określonymi w Regulaminie wyboru przedsięwzięć MŚP.

**W przypadku przedsięwzięć MŚP, które zostaną uznane za niezgodne z zakresem i celem Inwestycji A1.2.1 KPO w ramach kryterium B.4 i B.5, wszystkie zaplanowane wydatki zostaną uznane za niekwalifikowalne.**

# Kryteria merytoryczne: B.7.

L.P.	Nazwa kryterium	Wymagana	Max.
B.7.	Zgodność przedsięwzięcia MŚP z zasadami horyzontalnymi UE.	3	3

Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o:

- Informacje wskazane we wniosku.

Kryterium jest spełnione w przypadku, gdy jest spełniona każda z poniższych zasad:

1. Równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn - w wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności przedsięwzięcia
2. „Niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” (DNSH – do no significant harm);
3. Zrównoważonego rozwoju – racjonalnego wykorzystania zasobów

# Kryteria merytoryczne: B.8.

L.P.	Nazwa kryterium	Wymagana	Max.
B.8.	Wysokość wkładu własnego zapewnionego przez Wnioskodawcę.	1	5

Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o:

- Informacje wskazane we wniosku.

Intensywność wsparcia przedsięwzięcia MŚP nie może przekroczyć 90% kosztów kwalifikowalnych, a zatem minimalna wartość wkładu własnego wynosi 10% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia MŚP.

Poziom wkładu własnego w poszczególnych komponentach realizowanych w ramach przedsięwzięcia MŚP musi być jednakowy.

W ramach kryterium przyznawane są dodatkowe punkty dla przedsięwzięć MŚP, w których Wnioskodawca zapewni wyższy niż minimalny poziom wkładu własnego

- co najmniej 10%, ale nie więcej niż 15%: **1 pkt.**,
- więcej niż 15%, ale nie więcej niż 20%: **2 pkt.**,
- więcej niż 20%, ale nie więcej niż 25%: **3 pkt.**,
- więcej niż 25%, ale nie więcej niż 30%: **4 pkt.**,
- więcej niż 30%: **5 pkt.**

# Kryteria merytoryczne: B.9.

L.P.	Nazwa kryterium	Wymagana	Max.
B.9.	Dodatkowe efekty realizacji przedsięwzięcia MŚP.	0	2

Kryterium **fakultatywne** będzie weryfikowane w oparciu o:

- Informacje wskazane we wniosku.

W ramach kryterium przyznawane są dodatkowe punkty dla przedsięwzięć MŚP, których realizacja obejmuje „zieloną transformację” lub „transformację cyfrową” i działania te są związane z rozszerzeniem lub dywersyfikacją działalności Wnioskodawcy.

1. „Zielona transformacja” oznacza, że realizacja przedsięwzięcia MŚP wpisuje się w cele wynikające z Zielonego Ładu.
2. „Transformacja cyfrowa” oznacza, że efektem przedsięwzięcia MŚP będzie:
  - a) zastosowanie automatyzacji lub robotyzacji procesów,
  - b) modernizacja systemów ICT

# Kryteria merytoryczne: B.10.

L.P.	Nazwa kryterium	Wymagana	Max.
B.10.	Przedsięwzięcie MŚP jest zlokalizowane na obszarze o utrzymującym się ponadprzeciętny, poziomie bezrobocia lub zagrożonym trwałą marginalizacją.	0	2

Kryterium **fakultatywne** będzie weryfikowane w oparciu o:

- Informacje wskazane we wniosku.

W ramach kryterium przyznawane są dodatkowe punkty dla przedsięwzięć MŚP, które są zlokalizowane w **obszarach zagrożonych marginalizacją lub utrzymującą się ponadprzeciętną stopą bezrobocia**, by wzmocnić szanse rozwojowe na tych obszarach.

Lista tych obszarów obejmuje:

- a) **powiaty**, z wyłączeniem miast na prawach powiatu, w których w latach 2021-2023 wg danych GUS utrzymywał się ponadprzeciętny poziom bezrobocia: załącznik nr 1 do Kryteriów.
- b) **gminy**, które zagrożone są trwałą marginalizacją, na podstawie opracowania Polskiej Akademii Nauk, stanowiącej załącznik do Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego: załącznik nr 2 do Kryteriów

# Co w sytuacji uzyskania tej samej liczby punktów w kryteriach merytorycznych:

Decyduje większa liczba punktów w następujących kategoriach, zgodnie z podaną poniżej kolejnością:

1. B.3. Odnotowany spadek obrotów.
2. B.5. Przedsięwzięcie MŚP obejmuje komponent zgodnie z celem inwestycji.
3. B.8. Wysokość wkładu własnego zapewnionego przez Wnioskodawcę.
4. B.9. Dodatkowe efekty realizacji przedsięwzięcia MŚP.
5. Niższa kwota wnioskowanego wsparcia wyrażona w PLN.

# KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

## - podstawowe informacje

# Wkład własny:

1. **Minimum 10%** kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
2. Ostateczna wysokość ustalona w umowie – nie może zostać obniżona na żadnym etapie realizacji przedsięwzięcia.
3. Może zostać wniesiony wyłącznie w formie pieniężnej ( rozchód środków z rachunku lub kasy)
4. Nie może pochodzić z:
  1. Środki unijne pochodzące z **bezwrotnej dotacji unijnej**;
  2. Środki unijne pochodzące ze **zwrotnej pożyczki unijnej**;
  3. Krajowych środków publicznych w formie **bezwrotnej dotacji krajowej**.
5. Może zostać sfinansowany z:
  1. Środków własnych MŚP;
  2. Środków prywatnych np. kredyt bankowy;
  3. Krajowych środków publicznych – pożyczka, pod warunkiem, że MŚP jest zobowiązane do spłaty wysokości otrzymanego wsparcia w całości (nie jest uprawnione do uzyskania umorzenia lub rabatu kapitałowego).
6. W przypadku finansowania wkładu własnego z pożyczki, MŚP przedstawia Operatorowi do weryfikacji kopię umowy pożyczki.



# Wydatki – ogólne zasady:

1. Okres kwalifikowalności wydatków.
2. Limit wsparcia przedsięwzięcia MŚP.
3. Zakaz podwójnego finansowania wydatków.
4. Sposób traktowania VAT.
5. Zasada faktycznego poniesienia wydatku.
6. Zasady dotyczące zamówień / zakupów MŚP.
7. Zamówienia publiczne.
8. Zamówienia o wartości do 50 tys zł netto.
9. Zasada konkurencyjności dla zamówień powyżej 50 tys. zł netto.
10. Zasada „nie czyn poważnej szkody”.
11. Konflikt interesów.

# Wydatki kwalifikowalne wg komponentów:

MŚP jest zobowiązane do realizacji wszystkich komponentów, które zostały określone w umowie o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem. Nie jest dopuszczalna możliwość rezygnacji przez MŚP z realizacji komponentu określonego w umowie o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem.

Możliwe jest natomiast przesuwanie w trakcie realizacji przedsięwzięcia MŚP zaplanowanych wydatków między poszczególnymi komponentami, z zastrzeżeniem, iż:

- **co najmniej 70%** wydatków kwalifikowalnych zostanie przeznaczona na wydatki związane z komponentem inwestycyjnym;
- **przesunięcie wydatków pomiędzy komponentami nie przekracza 25% wartości wydatków kwalifikowalnych** w ramach komponentu, z którego następuje przesunięcie, o ile zmiana ta nie wpływa na zakres rzeczowy przedsięwzięcia MŚP.

Ogólne zasady dotyczące amortyzacji:

<https://www.parp.gov.pl/component/grants/news/kwalifikowalnosc-amortyzacji-srodkow-trwalych-oraz-wartosci-niematerialnych-i-prawnych-w-inwestycji-a-1-2-1-kpo-horeca-dla-msp>

# Kategorie wydatków - **komponent inwestycyjny:**

## Środki trwałe :

- **nowe** aktywa
- nabyte **po cenie rynkowej**
- **nie** były wcześniej przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie **używane**.
- **inne niż nieruchomości**
- w ramach środków trwałych kwalifikowalny jest zakup sprzętu turystycznego i rekreacyjnego, takiego jak: **kajak, rower wodny, hulajnoga, bez emisyjny lub napędzany siłą mięśni** i spełniający warunki wynikające z zasady DNSH.

# Kategorie wydatków - komponent inwestycyjny:

## Środki transportu:

- nowe bez emisyjne spełniających obowiązujące wymagania techniczne, niezbędnych do prowadzenia działalności, która została rozszerzona lub zdywersyfikowana (za wyjątkiem zakupu samochodów osobowych mających więcej niż jeden rząd siedzeń, w którym rząd siedzeń nie jest oddzielony od części przeznaczony do przewozu ładunków ścianą lub trwałą przegrodą zamontowaną przez producenta pojazdu).
- Wydatki poniesione na zakup nowych środków transportu, spełniających wyżej wymienione warunki, mogą być kwalifikowalne **wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystane na rzecz przedsięwzięcia MŚP**

# Kategorie wydatków - komponent inwestycyjny:

**Wartości niematerialne i prawne** jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- a) będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie otrzymującym wsparcie,
- b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- c) zostaną nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorstwem otrzymującym wsparcie,
- d) będą stanowić aktywa przedsiębiorstwa otrzymującego wsparcie i pozostaną związane z przedsięwzięciem MŚP, na który przyznano wsparcie, przez okres co najmniej 1 rok od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia MŚP,
- e) będą służyć rozszerzeniu lub dywersyfikacji działalności przedsiębiorstw,
- f) wzmocnią odporność przedsiębiorstwa w przypadku wystąpienia potencjalnych kryzysów.

# Kategorie wydatków - komponent inwestycyjny:

## Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Koszty amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, kwalifikują się do współfinansowania, jeżeli spełnione są **łącznie** następujące warunki:

- odpisy amortyzacyjne dotyczą środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedsięwzięcia MŚP i bezpośrednio wykorzystywane do jego wdrażania,
- kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego przedsięwzięcia MŚP i faktycznego wykorzystania środka trwałego w przedsięwzięciu MŚP,
- odpisy amortyzacyjne zostały dokonane zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego,
- wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nie zostały zgłoszone jako wydatki kwalifikowalne przedsięwzięcia MŚP, ani też ich zakup nie był współfinansowany ze środków unijnych (dotyczy to sytuacji, w której przedsiębiorstwo kupuje aktywa na potrzeby przedsięwzięcia MŚP, ale nie może zrefundować kosztów zakupu),
- odpisy amortyzacyjne dotyczą środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały zakupione w sposób racjonalny i efektywny, tj. ich ceny nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych,
- w przypadku, gdy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja przedsięwzięcia MŚP, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów w celu realizacji przedsięwzięcia MŚP.

# Kategorie wydatków - komponent inwestycyjny:

## Roboty budowlane

Należy pamiętać, że wykonane prace budowlane mają zwiększać odporność i gotowość przedsiębiorstw na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych, mają na celu rozszerzenie lub dywersyfikację działalności przedsiębiorstw, dostosowanie działalności do zmieniających się trendów i potrzeb rynku, **nie może to być zwykła modernizacja czy remont służący wykonywaniu dotychczasowej działalności.**

# Kategorie wydatków - komponent inwestycyjny:

## Koszty związane z zieloną transformacją

Mają charakter wspierający lub uzupełniający główny cel przedsięwzięcia MŚP, jakim jest rozszerzenie lub dywersyfikacja prowadzonej działalności. Koszty te mogą obejmować wydatki związane z gospodarką obiegu zamkniętego, poprawą efektywności energetycznej i wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii.

**GOZ** - kwalifikowalne są **tylko i wyłącznie** koszty dodatkowe, konieczne i bezpośrednio związane z realizacją inwestycji **prowadzącej do lepszej lub bardziej wydajnej** działalności w zakresie recyklingu lub ponownego użycia **w porównaniu z konwencjonalnym procesem** związanym z działalnością w zakresie ponownego użycia i recyklingu o tej samej mocy produkcyjnej, jaki by powstał w przypadku braku wsparcia.

Przy rozliczaniu wydatków związanych z zieloną transformacją, wymagane jest przedstawienie świadectwa ukończenia inwestycji wystawionego zgodnie z przepisami krajowymi.



# Kategorie wydatków - komponent inwestycyjny:

## Koszty związane z transformacją cyfrową

Mają charakter wspierający lub uzupełniający główny cel przedsięwzięcia MŚP, jakim jest rozszerzenie lub dywersyfikacja prowadzonej działalności. Koszty te mogą obejmować **wydatki zmierzające do automatyzacji lub robotyzacji procesów** w prowadzonej działalności, oprogramowania do zarządzania zamówieniami, płatności elektroniczne, analiza danych, czy automatyzacja procesów biznesowych, systemy kontroli dostępu, monitoring wizyjny, inwestycje w rozwój sklepu internetowego, platformy sprzedażowej lub systemu e-commerce. Do tej kategorii kosztów można również zaliczyć oprogramowanie niezbędne do produkcji lub świadczenia usług na wyższym poziomie, instalacja lub ulepszenie systemów informatycznych, w tym zarządzania produkcją, zarządzania relacjami z klientami lub systemów analitycznych, mogą to być inwestycje w infrastrukturę cyfrową dla turystów, taką jak bezpłatny dostęp do Internetu w miejscach publicznych, interaktywne aplikacje mobilne, wirtualne przewodniki, a także inwestycje w infrastrukturę cyfrową dla sektora kultury, takie jak platformy streamingowe, wirtualne wycieczki po muzeach, koncerty online itp., aby umożliwić dostęp do kultury w okresach kryzysu, czy też inwestycje w nowe technologie interaktywne, takie jak rozszerzona rzeczywistość (AR), wirtualna rzeczywistość (VR), interaktywne instalacje artystyczne itp., aby stworzyć nowe doświadczenia kulturalne i przyciągnąć różne grupy odbiorców.

Przy rozliczaniu kosztów inwestycji związanych z transformacją cyfrową wymagane jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego realizację takiej inwestycji, tj. umowy kupna/wykonania usługi podpisanej przez Przedsiębiorcę i sprzedawcę/wykonawcę usługi lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, raportu końcowego wykonawcy usługi.

# Kategorie wydatków - komponent szkoleniowy:

**Komponent szkoleniowy** to koszty przeprowadzenia szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji/ przekwalifikowanie pracowników, tj. koszty związane z nabyciem nowych umiejętności pracowników lub przekwalifikowaniem pracowników, w szczególności w związku z rozszerzeniem lub dywersyfikacją działalności przedsiębiorstwa, obsługą klienta, wystąpieniem sytuacji nadzwyczajnych

Przy rozliczaniu komponentu szkoleniowego wymagane jest przedstawienie

**zaświadczeń o szkoleniu** lub **raportu/sprawozdania końcowego** wykonawcy z wykonanych usług szkoleniowych

**oraz** informacji na temat rodzaju zapewnionego szkolenia wraz ze szczegółami jego treści, oraz ankiety na temat uczestników biorących udział w kształceniu lub szkoleniu, z wyszczególnieniem uczestników szkoleń z umiejętności cyfrowych; dane w podziale na płeć oraz wiek: 0-17, 18-29, 30-54, 55+

# Kategorie wydatków - komponent doradczy:

## Komponent doradczy

Do tej kategorii należy zaliczyć koszty usług doradczych niezbędnych do wdrożenia innowacji świadczonych przez doradców zewnętrznych.

Usługi doradcze **nie mogą mieć charakteru ciągłego ani okresowego, nie mogą być też związane z bieżącą działalnością operacyjną MŚP**, w szczególności **w zakresie doradztwa podatkowego, księgowego, stałej obsługi prawnej lub reklamy**. Usługa doradcza nie może również dotyczyć kosztów związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem MŚP.

Będą to koszty usług rozwojowych (innych niż szkolenia) w zakresie realizacji przedsięwzięcia MŚP, takie jak:

- analiza dotychczasowego modelu biznesowego przedsiębiorstwa wraz z propozycją zmian tego modelu (opracowanie nowego modelu biznesowego) pod kątem rozszerzenia lub dywersyfikacji działalności przedsiębiorstwa,
- koszty usług związanych z opracowaniem procedur technicznych.
- koszty uzyskania pozwoleń, zezwoleń lub koncesji, niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia MŚP.

Przy rozliczaniu komponentu doradczego wymagane jest przedstawienie **raportu końcowego wykonanego przez wykonawcę** świadczonych usług doradczych.

# Koszty niekwalifikowane

- a) kosztów poniesionych poza okresem kwalifikowalności określonym w umowie o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem,
- b) kosztów niespełniających warunków kwalifikowalności określonych w Przewodniku,
- c) kosztów nieudokumentowanych lub nienależycie udokumentowanych,
- d) podatku od towarów i usług (VAT),
- e) zakupu gruntów lub innych nieruchomości,
- f) wynagrodzeń pracowników wnioskodawcy oraz pochodnych od nich,
- g) kosztów administracyjnych, w tym utrzymanie budynków, najem, dzierżawa albo kosztów ponoszonych z innego tytułu prawnego dotyczących pomieszczeń w tej części, która będzie bezpośrednio wykorzystana do realizacji przedsięwzięcia MŚP,
- h) zakupu samochodów osobowych mających więcej niż jeden rząd siedzeń, w których rząd siedzeń nie jest oddzielony od części przeznaczonej do przewozu ładunków ścianą lub trwałą przegrodą zamontowaną przez producenta pojazdu,

# Koszty niekwalifikowane – cd.

- i) kar i grzywien,
- j) kosztów postępowania sądowego, wydatków związanych z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatków poniesionych na funkcjonowanie komisji rozjemczych,
- k) kosztów pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji, tj. odsetek, prowizji,
- l) prowizji pobieranych w ramach operacji wymiany walut,
- m) rozliczonego notą księgową kosztu zakupu środka trwałego będącego własnością przedsiębiorcy,
- n) nagród jubileuszowych oraz odpraw pracowniczych przeznaczonych dla personelu przedsięwzięcia MŚP,
- o) wpłat dokonywanych na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44.), w tym wpłat dokonywanych przez stronę trzecią,
- p) świadczeń na rzecz personelu przedsięwzięcia MŚP realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- q) leasingu.

# Jak przygotować się do składania wniosku:

1. Zweryfikuj spadki w latach 2020 i 2021.
2. Przygotuj dokumentację potwierdzającą wskazane spadki.
3. Przygotuj pozwolenia, koncesje, wpisy do rejestrów (jeżeli są wymagane) oraz pozostałą dokumentację do realizacji przedsięwzięcia.
4. Zweryfikuj wysokość udzielonej do tej pory pomocy de minimis (SUDOP).
5. Zweryfikuj koszty planowanej inwestycji:
  - wstępny kosztorys,
  - rozeznanie rynku,
  - weryfikacja konieczności posiadania pozwoleń, licencji itp.

# Wypełnianie wniosku

- podstawowe informacje

Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem

Region

Region	<i>Wybór z listy operatorów</i>
--------	---------------------------------

Informacje o projekcie

Informacje ogólne o programie

Numer wniosku o dofinansowanie	
--------------------------------	--

# Kontakt

## Dyżur eksperta

Pisz i dzwoń od pon.-pt. w godz.: 10:00 – 14:00

e-mail: [kpo@inkubator.kalisz.pl](mailto:kpo@inkubator.kalisz.pl)

Infolinia: 727 777 721

<https://www.inkubator.kalisz.pl/finansujemy/horeca/>

*Instytucja otoczenia biznesu dla przedsiębiorczych osób, która stwarza warunki do rozwoju*