

UMOWA POŻYCZKI NR _____

zawarta w Kaliszu w dniu _____ pomiędzy:

Strony Umowy:

Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości z siedzibą w Kaliszu, przy ul. Częstochowskiej 25, NIP 6181003820, REGON 250454894, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000064811, w IX Wydziale Gospodarczym Sądu Rejonowego w Poznaniu, którą reprezentuje:

_____ - _____

_____ - _____

zwana dalej **Pożyczkodawcą**

oraz

zwany dalej **Pożyczkobiorcą**

Pożyczkobiorca oraz Pożyczkodawca zawierają Umowę o następującej treści :

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Pożyczka udzielana jest na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania pożyczek dla Instrumentu Finansowego Mała Pożyczka Inwestycyjna w ramach Funduszu Pożyczkowego Jeremie 2 utworzonego przez Fundację Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości” zwanym dalej **Regulaminem**.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z w/w Regulaminem i w pełni go akceptuje oraz potwierdza, że jest jego treścią związany.
3. Regulamin Udzielania pożyczek dostępny jest w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej pod adresem: www.inkubator.kalisz.pl.

Sporządziła _____

Umowa pożyczki nr _____

Strona 1

§ 2

[Kwota i przeznaczenie pożyczki]

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy, na **Wniosek** z dnia _____ **pożyczki** w kwocie _____ zł (słownie: _____), na zasadach określonych niniejszą **Umową** pożyczki, Regulaminem udzielania pożyczek, o którym mowa w § 1 ust 1 oraz innymi dokumentami obowiązującymi w związku z Umową Operacyjną nr 2/RPWP/3918/2018/VI/DIF/148-Instrument Finansowy Mała Pożyczka Inwestycyjna z dnia 23.11.2018 r. zwaną dalej **Umową Operacyjną**, zawartą pomiędzy Fundacją Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości jako Pośrednikiem Finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego zwanym dalej **Menadżerem**, Umowy o finansowanie Projektu pn. „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw sektora MŚP w Wielkopolsce, poprzez wsparcie ich aktywności inwestycyjnej za pośrednictwem instrumentów finansowych WRPO 2014+” zwanego dalej **Projektem**, w ramach Osi Priorytetowej 1. „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka”, Działania 1.5 „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw”, Poddziałania 1.5.1 „Instrumenty finansowe podnoszące konkurencyjność MŚP” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 zwanego dalej **Programem**.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przeznaczenia pożyczki wyłącznie na sfinansowanie następującego przedsięwzięcia: _____, zwanego dalej Inwestycją, opisanego we Wniosku o pożyczkę z dnia _____.
3. Koniec realizacji Inwestycji i termin rozliczenia wydatków ustala się na dzień: _____.

§ 3

[Uruchomienie pożyczki]

1. Warunkiem uruchomienia pożyczki jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń określonych w Umowie, które zostaną zaakceptowane przez Pożyczkodawcę.
2. Uruchomienie pożyczki nastąpi w uzgodnionym przez strony terminie, po ustanowieniu zabezpieczeń pożyczki opisanych w § 6 ust. 1, lit. _____, poprzez przekazanie środków na konto bankowe _____ nr _____ prowadzone w banku _____ po spełnieniu następujących warunków: _____

Sporządziła _____

Umowa pożyczki nr _____

Strona 2

- Umowa pożyczki wygasa w przypadku niespełnienia warunków do uruchomienia pożyczki w ciągu 180 dni od podpisania umowy. Koszty zawarcia Umowy, która z powodu niespełnienia warunków wygasła, każda ze stron ponosi we własnym zakresie.

§ 4

[Oprocentowanie]

- Pożyczka jest oprocentowana **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe / na warunkach rynkowych.**
- Oprocentowanie pożyczki ustalono w wysokości _____ % w stosunku rocznym.

§ 5

[Pomoc de minimis]

- Pożyczki udzielane w ramach niniejszego funduszu mogą stanowić pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis jeśli zostały udzielone na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.
- Wartość pomocy obliczana jest zgodnie z art. 4 ust. 3 lit. b rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- Wysokość otrzymanej pomocy de minimis określona jest w **Zaświadczeniu o pomocy de minimis** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 6

[Prawne zabezpieczenie]

- Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z odsetkami stanowi:
 - Weksel in blanco Pożyczkobiorcy
 - _____
 -
- Koszty związane z ustanowieniem oraz zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
- Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia dołącza się do Umowy i stanowią jej integralną część.
- W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia o którym mowa w ust 1, Pożyczkobiorca zobowiązuje się

Sporządziła _____

Umowa pożyczki nr _____

Strona 3

niezwłocznie dostarczyć Pożyczkodawcy nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, zaakceptowane pod rygorem postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.

§ 7

[Wykorzystanie i spłata Pożyczki]

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją Umowy w okresie _____ miesięcy, w tym _____ miesięcy karencji, w czasie której będą spłacane tylko kwoty rat odsetkowych, licząc od dnia uruchomienia pożyczki, przy czym spłata każdej kolejnej raty będzie przypadająca na 30 dzień każdego kolejnego miesiąca, począwszy od miesiąca uruchomienia pożyczki (jeśli uruchomienie nastąpiło do 15 dnia miesiąca włącznie z tym dniem) lub od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia pożyczki (jeśli uruchomienie nastąpiło po 15 dniu miesiąca), w terminach i kwotach zgodnych z **Harmonogramem** spłat pożyczki, który zostanie przekazany Pożyczkobiorcy po uruchomieniu pożyczki.
2. Odsetki umowne od pożyczki naliczane są przy uwzględnieniu rzeczywistej ilości dni i założeniu, że rok ma 365 dni.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty kwot kapitałowo-odsetkowych przelewem na rachunek bankowy nr _____ w banku _____ w terminach i wysokościach określonych w Harmonogramie.
4. Przez datę spłaty raty kapitałowo-odsetkowej rozumie się datę wpływu środków na wyżej wskazany rachunek bankowy.
5. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy spłacane są w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty egzekucji i windykacji pozasądowej;
 - b) należne opłaty, kary umowne oraz inne koszty poniesione przez Fundację;
 - c) odsetki od należności przeterminowanych (karne);
 - d) zaległe odsetki;
 - e) zaległe raty kapitałowe;
 - f) odsetki bieżące;
 - g) bieżące raty kapitałowe.

6. Jeżeli data spłaty raty kapitałowo-odsetkowej przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.
7. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do spłaty części lub całości zobowiązań wobec Pożyczkodawcy przed ostatecznym terminem ustalonym w Umowie. W przypadku dokonania takiej spłaty każda spłata stanowiąca nadpłatę zostanie zaliczona na spłatę kapitału pożyczki i powoduje przeliczenie Harmonogramu. Zaktualizowany Harmonogram wydawany jest na wniosek Pożyczkobiorcy.
8. W przypadku niespłacenia kwoty raty kapitałowo-odsetkowej lub jej części, w terminach podanych w Harmonogramie, całą dotychczas nie spłaconą kwotę raty uznaje się za zadłużenie przeterminowane.
9. Od zaległego kapitału w zadłużeniu przeterminowanym naliczane są odsetki karne. Oprocentowanie odsetek karnych jest równe wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, naliczanych od zaległych rat kapitałowych (kapitału po dacie wymagalności) od następnego dnia po terminie spłaty danej kwoty raty kapitałowej wskazanej w Harmonogramie do dnia zapłaty zaległości.
10. W przypadku niewykorzystania całości lub części pożyczki lub wykorzystania jej niezgodnie z celem określonym w § 2 ust. 2 Umowy pożyczki Pożyczkodawca nalicza odsetki za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z celem kwoty pożyczki przy zastosowaniu oprocentowania rynkowego (według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego).

§ 8

[Warunki rozwiązania Umowy]

1. Pożyczkodawca ma prawo postawić pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności w przypadkach, gdy Pożyczkobiorca:
 - a) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia,
 - b) utracił zdolność pożyczkową/kredytową,
 - c) został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - d) dokonał przekształceń struktury własnościowej Pożyczkobiorcy, które mogą negatywnie rzutować na jego zdolność do spłaty pożyczki,

Sporządziła _____

Umowa pożyczki nr _____

Strona 5

- e) przedstawił nieprawdziwe oświadczenie opisane w § 12,
- f) wykorzystał całość bądź część pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 2 ust 2,
- g) nie dotrzymał terminu rozliczenia pożyczki o którym mowa w § 2 ust 3,
- h) nie przedstawił Pożyczkodawcy w wymaganym terminie kopii aktualnej polisy z cesją praw z umowy ubezpieczenia ruchomości/nieruchomości stanowiącej przedmiot zabezpieczenia pożyczki,
- i) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartość prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę,
- j) naruszył jakiegokolwiek inne warunki określone Regulaminem lub Umową pożyczki, w szczególności w przypadku:
- stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń,
 - niespełnienia warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w Umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - niespełnienia warunków wypłaty kolejnej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w Umowie pożyczki,
 - zaniechania poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcie innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową Pożyczkobiorcy,
 - niepoinformowania Funduszu o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
 - niedotrzymania obowiązków związanych z zabezpieczeniami wskazanymi w Umowie pożyczki,
 - niezwrócenia kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę,
 - stwierdzenia przez Pożyczkodawcę, że zabezpieczenie określone w Umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Pożyczkodawcy.

2. Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki lub w trakcie obowiązywania umowy Pożyczkodawca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.
3. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
- a) przeznaczył pożyczkę lub jej część na działalność wykluczoną stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.), gdy pożyczka stanowiła pomoc de minimis,
 - b) przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w w § 5 ust 3 Regulaminu,
 - c) przeznaczył powyżej 10% środków finansowych z udzielonej pożyczki na zakup gruntów niezabudowanych i lub zabudowanych,
 - d) przeznaczył powyżej 50% środków finansowych z udzielonej pożyczki na zakup kapitału obrotowego lub sfinansowany kapitał obrotowy nie jest bezpośrednio związany z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które została przyznana pożyczka,
 - e) uzyskał na pokrycie tych samych kosztów, które zostały sfinansowane udzieloną pożyczką finansowanie przyznane z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej
 - f) nie zrealizował zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w ostatecznej informacji pokontrolnej, o której mowa w § 10 ust 7 Umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o postawieniu pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, pozostałego do spłaty kapitału pożyczki w tym niespłaconych kwot rat kapitałowych wraz z zaległymi odsetkami wynikającymi z Harmonogramu oraz odsetkami karnymi, naliczonymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

5. W przypadku nieprzedłożenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wypełnienie zobowiązań koniecznych do uruchomienia pożyczki lub przedłożenia dokumentów zawierających braki formalno-prawne, Pożyczkodawca odstępuje od Umowy, a umowa wygasa po upływie 180 dni licząc od daty podpisania Umowy.
6. W przypadku podpisania przez Pożyczkodawcę z Pożyczkobiorcą umowy w zakresie restrukturyzacji spłaty pożyczki, która jest wynikiem opóźnień w spłacie pożyczki, oprocentowanie pozostałego do spłaty kapitału wyniesie co najmniej połowę odsetek ustawowych, obowiązujących w dniu podpisania umowy o restrukturyzacji.
7. Strony Umowy są świadome skutków prawnych rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 9

[Obowiązki Pożyczkobiorcy]

Obowiązkiem Pożyczkobiorcy jest:

1. Wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
2. Spłata pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z Harmonogramem.
3. Przestrzeganie ustalonego we Wniosku o pożyczkę harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu.
4. Dostarczenie do siedziby Pożyczkodawcy, w terminie określonym w § 2 ust 3, oryginałów dokumentów rozliczających wydatkowanie pożyczki, celem ich skontrolowania i zatwierdzenia przez Pożyczkodawcę tj. faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z dowodami zapłaty. Sposób rozliczenia określa Regulamin.
5. Udostępnianie Pożyczkodawcy w okresie obowiązywania umowy, wszelkich niezbędnych informacji i sprawozdań wg uznania Pożyczkodawcy i w terminie przez niego wskazanym, a także umożliwienia pracownikom Pożyczkodawcy lub osobom przez niego umocowanym, kontroli w jego siedzibie, w zakresie związanym z oceną jego sytuacji gospodarczej i finansowej, realizacją Umowy, a także badaniem stanu przedmiotu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
6. Składanie w terminie do 31 maja kopii deklaracji PIT/CIT Pożyczkobiorcy (a w przypadku spółek osobowych deklaracje PIT wspólników) za rok poprzedni wraz z potwierdzeniem złożenia do Urzędu Skarbowego.
7. Składanie na żądanie Pożyczkodawcy wszelkich dokumentów w celu monitorowania sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy w terminie określonym w pisemnym wezwaniu do złożenia dokumentów.

Sporządziła _____

Umowa pożyczki nr _____

Strona 8

8. Niezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od ich zaistnienia, powiadomienie Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności wraz z pisemną informacją o skutkach finansowych tych zmian.
9. Informowanie Pożyczkodawcy o zaciągniętych kredytach i pożyczkach oraz innych zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową (np. udzielone poręczenia, ustanowione hipoteki i zastawy na majątku, zaległości podatkowe i ZUS) w ciągu 7 dni od ich powstania.
10. Przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową (Umowy, dokumentów rozliczających Inwestycję i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia, jednak nie krócej niż do dnia 31.12.2029 r. z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca ma prawo przedłużyć wskazany termin informując o tym pisemnie Pożyczkobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu.
11. Przechowywanie dokumentów w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
12. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności zobowiązuje się on do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
13. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.
14. Realizowania Umowy z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
15. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z pożyczką.
16. Informowanie Pożyczkodawcy o nowoutworzonych miejscach pracy (w podziale na kobiety i mężczyzn), które powstały jako bezpośredni skutek realizacji Inwestycji w okresie do 12 miesięcy od jej zakończenia i wynikają z uzyskanego wsparcia w ramach Pożyczki.
17. W przypadku naruszenia obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie, a także obowiązków Pożyczkobiorcy wskazanych w Regulaminie, Pożyczkodawcy służy prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wynikającego z Harmonogramu oraz prawo postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.

§ 10

[Inne ustalenia stron]

1. Pożyczkodawca ma prawo, na zasadach określonych w Umowie oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, do dochodzenia roszczeń z tytułu niniejszej Umowy, przysługujących mu jako Pożyczkodawcy a także roszczeń przysługujących:
 - a) Bankowi Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, jako Menadżerowi Funduszu Funduszy, zwanego dalej **Menadżerem**,
 - b) Instytucji Zarządzającej, którą jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego, który jest odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020 (**WRPO**), działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, zwanej dalej **Instytucją Zarządzającą**,
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać czynnościom kontrolnym, w okresie obowiązywania Umowy, a także w okresie 5 lat od jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) dokonywanym w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Umowy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie przez przedstawicieli Pożyczkodawcy, a także Menadżera, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, oraz innych uprawnionych podmiotów, a także umożliwienia im wstępu na teren swojego przedsiębiorstwa i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla kontroli prawidłowości realizacji Umowy, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach pożyczki, w szczególności poprzez:
 - a) umożliwienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, potwierdzające prawidłową realizację Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienie tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - b) umożliwienie dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana była Inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Umowy;
 - c) zapewnienie obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych na podstawie zapisów ust 2 kontroli i audytów.

4. Pożyczkobiorca zostanie poinformowany pisemnie o planowanej kontroli na przynajmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
5. Po zakończeniu kontroli Pożyczkobiorca otrzymuje wstępną informację pokontrolną.
6. Pożyczkobiorca ma prawo do wniesienia zastrzeżeń i wyjaśnień do wstępnej informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od jej otrzymania.
7. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6 Pożyczkodawca przekazuje Pożyczkobiorcy ostateczną informację pokontrolną, a Pożyczkobiorca ma obowiązek jej podpisania jeśli zawiera ona zalecenia pokontrolne. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych oraz terminów ich realizacji.
8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przedstawiania Pożyczkodawcy, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania Projektu oraz jego ewaluacji, a także do udostępniania tym podmiotom, zgodnie z przepisami prawa, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach realizowanej Inwestycji.
9. Udział w pożyczce ze środków uzyskanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach projektu „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw sektora MŚP w Wielkopolsce, poprzez wsparcie ich aktywności inwestycyjnej za pośrednictwem instrumentów finansowych WRPO 2014+” wynosi _____% tj. środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
10. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do nieangażowania się w działania oraz niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji oraz zapewnia, że Inwestycja finansowana pożyczką nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
11. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania wszelkich innych wytycznych przekazanych przez Menedżera bezpośrednio bądź za pośrednictwem Pożyczkodawcy.
12. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą, a Menadżerem lub Umowy o Finansowanie

zawartej pomiędzy Menadżerem, a Instytucją Zarządzającą, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z niniejszej Umowy przechodzą odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą.

13. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z ww. umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.
14. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pożyczkodawcę na rzecz Menadżera (lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pożyczkodawcy), wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
15. Pożyczkodawca jest uprawniony do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno jemu, jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową.

§ 11

[Kary umowne]

1. W związku z nieprawidłową realizacją obowiązków wynikających z Umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do wypłacenia, na rzecz Pożyczkodawcy, następujących kar umownych:

- 1) za nie dotrzymanie terminu rozliczenia pożyczki o którym mowa w § 2 ust 3 tj. brak dostarczenia oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych wraz z dowodami zapłaty Pożyczkobiorca zapłaci karę w wysokości 8% od kwoty pozostającej do rozliczenia, tj. kwoty pożyczki, na którą Pożyczkobiorca nie dostarczył oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych wraz z dowodami zapłaty,
- 2) za brak realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w ostatecznej informacji pokontrolnej Pożyczkobiorca zapłaci karę w wysokości 1% od kwoty udzielonej pożyczki co miesiąc, do czasu realizacji zaleceń (pierwsza kara naliczana po upływie miesiąca od dostarczenia zaleceń pokontrolnych),

- 3) za rezygnację z uruchomienia transzy pożyczki Pożyczkobiorca zapłaci karę w wysokości 8% niewypłaconych środków pożyczki,
- 4) za niepowiadomienie o utraceniu prawa własności przedmiotu stanowiącego zabezpieczenie pożyczki Pożyczkobiorca zapłaci karę w wysokości 10% wartości tego przedmiotu zabezpieczenia, nie mniej jednak niż 1000 zł,
- 5) za niedostarczenie przed dniem wygaśnięcia obowiązującej polisy aktualnej i ważnej na kolejny okres polisy ubezpieczenia przedmiotu stanowiącego zabezpieczenie pożyczki wraz z cesją praw z polisy na rzecz Pożyczkodawcy oraz potwierdzeniem zapłaty składki w terminie wynikającym z polisy Pożyczkobiorca zapłaci karę w wysokości 150 zł za każde rozpoczęte 30 dni opóźnienia.

§ 12

[Oświadczenia Pożyczkobiorcy]

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- a) nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Komunikatu Komisji Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.),
- b) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- c) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) 651/2014 z dnia 17.06.2014r.(Dz, Urz. UE Nr L 187/1 z dn. 26.06.2014r,
- d) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowaną, posiadającą siedzibę lub prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
- e) nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 1870, z późn. zm.),
- f) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

Europejskiej do pomocy de minimis, jeżeli przedsiębiorca ubiega się o pomoc de minimis,

- g) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz osoby uprawnione do jego reprezentacji również nie podlegają takiemu wykluczeniu,
- h) nie posiada zaległości z tytułu jakichkolwiek zobowiązań publicznoprawnych,
- i) w ramach Inwestycji nie nastąpiło i nie wystąpi nakładanie się finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

§ 13

[Postanowienia końcowe]

1. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia pozostałych stron umowy odpowiednio o każdej zmianie nazwiska/imienia/firmy lub adresu siedziby, zamieszkania oraz miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (siedziby głównej). Nadto Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
2. Strona umowy, która nie dokonała aktualizacji danych, o których mowa w ust.1, w zakresie danych adresowych, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wynikające z tego skutki. Pożyczkodawcy służy wówczas prawo do rozwiązania umowy bez terminu wypowiedzenia w całości oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.
3. Niezawiadomienie o zmianach nazwiska/imienia/firmy lub adresu powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia stron umowy kierowane będą do pozostałych stron umowy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres. Zawiadomienia Pożyczkodawcy kierowane do Pożyczkobiorcy pod ostatni znany adres zamieszkania lub siedziby uważa się za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej wysłanej pod ostatni znany Pożyczkodawcy adres Pożyczkobiorcy.
4. Za doręczoną uważa się również korespondencję, która zostanie zwrócona do nadawcy w związku z jej nieodebraniem przez adresata z przyczyn leżących po stronie adresata.
5. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania do daty wygaśnięcia wszystkich zobowiązań określonych Umową.
6. Zmiana warunków Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Sporządziła _____

Umowa pożyczki nr _____

Strona 14

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy KC i Regulaminu.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego w Kaliszu właściwego dla siedziby Pożyczkodawcy.
9. Pożyczkobiorca oraz osoby go reprezentujące wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową dla celów związanych z realizacją Projektu Jeremie 2. Zgoda obejmuje również zezwolenie na udostępniania danych osobowych Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju, w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu, a także w zakresie wszelkich badań nad Projektem, w tym różnego rodzaju ewaluacji oraz sprawozdawczości, w tym w zakresie w jakim powyższe dane wedle uzasadnionej oceny Menadżera, Instytucji Zarządzającej, organów administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju zostaną uznane za niezbędne między innymi do budowania baz danych, wykonywania oraz zamawiania przez nie analiz w zakresie spójności WRPO, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków WRPO, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu, zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
10. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest marszałek województwa wielkopolskiego oraz minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, którzy powierzyli ich przetwarzanie Menadżerowi, który powierzył ich przetwarzanie Pożyczkodawcy.
11. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Pożyczkodawcę, Menadżera i Instytucję Zarządzającą swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.
12. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy oraz w zakresie wskazanym Umową i Umową Operacyjną, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
13. Pożyczkobiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż ma prawo do dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz, iż podanie danych jest dobrowolne. Jednocześnie oświadcza, że jest świadomy, iż odmowa podania danych może prowadzić do braku możliwości otrzymania wsparcia w ramach Projektu.
14. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przesyłanie przez Pożyczkodawcę korespondencji pisemnej w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez niego we wniosku o pożyczkę.
15. Umowa została sporządzona w dwóch / trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla

każdej ze stron / w tym jednym dla Pożyczkodawcy i dwóch dla Pożyczkobiorcy.

POŻYCZKODAWCA:

POŻYCZKOBORCA:

.....

.....

Podpis złożono w mojej obecności

.....

(podpis pracownika przyjmującego)

Załączniki:

1. Karta Produktu- Mała Pożyczka Inwestycyjna
2. Zaświadczenie o pomocy de minimis (jeśli dotyczy)

Sporządziła _____

Umowa pożyczki nr _____

Strona 16