

UMOWA O PRYZNANIE WSPARCIA NR

Do Projektu „Subregion kaliski inwestuje w kadry!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Wielkopolskiego 2014-2020, Działanie 6.5 „Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWP.06.05.00-30-0150/16 z dnia 9.01.2017 r.

zawarta ww dniu.....

pomiędzy:

, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS, postępującą się

numerem NIP:, numerem REGON:....., której/-go

kapitał zakładowy wynosi.....

złotych, kapitał wpłacony -..... złotych

reprezentowaną/-e przez:

zwaną dalej „Operatorem”/ „Partnerem Projektu”*

a

1) *jeżeli beneficjentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, oznaczona zostanie w umowie w następujący sposób:*

..... – przedsiębiorca działający pod firmą w, ul....., zamieszkały w, ul., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), numer NIPnr REGON.....

Adres do korespondencji: (należy wskazać zadeklarowany przez beneficjenta adres do korespondencji)

2) *jeżeli beneficjentem jest spółka cywilna*

....., zamieszkały/a w (kod pocztowy), ul., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), i zamieszkały/a w (kod pocztowy), ul., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzący/e wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą z siedzibą w (kod pocztowy), ul., NIP REGON reprezentowaną przez:

.....

Adres do korespondencji: (należy wskazać zadeklarowany przez beneficjenta adres do korespondencji)

*Niepotrzebne skreślić

3) jeżeli beneficjentem jest spółka jawna, komandytowa, partnerska, z o.o., akcyjna, komandytowo-akcyjna

..... z siedzibą w, ul., wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP REGON, reprezentowaną przez:

.....

Adres do korespondencji: (należy wskazać adres siedziby spółki)

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wsparcie finansowe udzielane jest Przedsiębiorcy na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zwanego dalej Regulaminem.
2. Ilekroć w umowie mowa jest o:
 - 1) IZ WRPO Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Wielkopolskiego 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Wielkopolskiego
 - 2) Operator – Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości
 - 3) Partner Projektu – Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości
 - 4) Uczestnik Projektu/Przedsiębiorca - wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, spełniające kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego, niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.) mające swoją jednostkę na obszarze subregionu kaliskiego oraz pracownicy tychże przedsiębiorstw z subregionu kaliskiego.
 - 5) Usługa rozwojowa - usługa lub usługi wybrane w BUR mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64) lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy, lub pozwalające na ich rozwój;
 - 6) System Oceny Usług Rozwojowych - dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.parp.gov.pl;
 - 7) Baza Usług Rozwojowych (BUR) - internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności bazę podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Ww. baza stanowi element rejestru prowadzonego pod nazwą Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656, z późn. zm.).
 - 8) Karta Usługi - formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.parp.gov.pl.
3. Umowa określa:
 - 1) przedmiot usługi rozwojowej przewidzianej do realizacji w ramach umowy;
 - 2) warunki korzystania z dofinansowania, w tym konieczność dokonania oceny usługi;
 - 3) maksymalną wartość dofinansowania kosztów pojedynczej usługi (określonej kwotowo);
 - 4) maksymalny termin na realizację usług rozwojowych i czas na ich rozliczenie;
 - 5) listę dokumentów wymaganych na etapie rozliczenia środków oraz zasady kontroli i monitoringu świadczenia

usług;

- 6) sposób rozliczenia dofinansowania;
- 7) zasady monitorowania i kontroli usługi rozwojowej przewidzianej umową;
- 8) informację o możliwości zmiany postanowień lub rozwiązaniu umowy;
- 9) informację o udzieleniu pomocy de minimis/pomocy publicznej

§ 2

Przedmiot i termin realizacji usług rozwojowych

1. Przedsiębiorca zrealizuje wybraną w BUR USŁUGĘ ROZWOJOWĄ*nazwa usługi*....., zgodnie z harmonogramem oraz miejscem wskazanym w ofercie z BUR, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Uczestnikiem projektu będzie Przedsiębiorca i/lub pracownicy zatrudnieni u Przedsiębiorcy w liczbie... osób. Wykaz uczestników korzystających z usługi rozwojowej stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 3 dni kalendarzowych od zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia Operatorowi potwierdzenia zgłoszenia na usługę rozwojową wskazaną w ust. 1.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 3 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany umowy poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usługi rozwojowej, jednak nie później niż 3 dni kalendarzowe przed zakończeniem usługi rozwojowej. Wprowadzenie zmian do umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 8, wymaga zgody Operatora/Partnera Projektu* i zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
5. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do

§ 3

Warunki korzystania z dofinansowania

1. Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku spełnienia poniższych warunków:
 - 1) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
 - 2) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - 3) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
 - 4) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - 5) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
2. Dofinansowanie nie może zostać przyznane:
 - 1) na opracowanie analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców - w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
 - 2) na usługi rozwojowe dotyczące funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień;
 - 3) na usługi rozwojowe dotyczące zasady realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji;
 - 4) na usługi rozwojowe świadczone przez podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub

*Niewłaściwe skreślić

powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

- 5) gdy koszt usługi rozwojowej obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania;
- 6) gdy usługa rozwojowa objęta umową została już dofinansowana/sfinansowana ze środków publicznych;
- 7) gdy przedsiębiorca ubiega się o dofinansowanie/sfinansowanie usługi rozwojowej ze środków publicznych;
- 8) gdy obowiązek przeprowadzania usługi na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).

§ 4 Wartość dofinansowania

1. Przedsiębiorca ponosi ze środków własnych kwalifikowalne koszty usługi rozwojowej w wysokości zł netto/brutto* (słownie:), stanowiących 100% wartości usługi.
2. Operator/Partner* zrefunduje Przedsiębiorcy kwalifikowalne koszty usługi rozwojowej w łącznej wysokości zł netto/brutto* (słownie:), zgodnie z wyliczeniem znajdującym się w Wykazie uczestników korzystających z usługi rozwojowej, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem spełnienia warunków korzystania z dofinansowania, warunków refundacji i postanowień jak poniżej. W przypadku zmniejszenia kwoty usługi rozwojowej obowiązują limity % dofinansowania, a nie kwotowe.
3. Wartość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla przedsiębiorcy i/lub jednego pracownika wydelegowanego przez przedsiębiorcę nie przekracza kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięciu tysięcy złotych) i limitów określonych w Regulaminie, bez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia.
4. Po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia Operator/Partner Projektu* przydzieli Przedsiębiorcy ID wsparcia, wystawi Przedsiębiorcy promesę, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis (wartość udzielonej pomocy jest odpowiednio korygowana, po otrzymaniu przez Operatora/Partnera Projektu* faktur/rachunków potwierdzających udział Przedsiębiorcy w danej usłudze rozwojowej).

§ 5

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Przedsiębiorca po zakończeniu realizacji usługi zobowiązany jest w terminie 28 dni kalendarzowych do rozliczenia się z Operatorem/Partnerem Projektu* i przedłożenia dokumentów jak w ust.2.
2. Przedsiębiorca po uzyskaniu dokumentu księgowego od podmiotu świadczącego usługę rozwojową składa Operatorowi/Partnerowi Projektu* w terminie określonym w ust. 1 (osobiście/ za pośrednictwem poczty tradycyjnej/) oryginały dokumentów niezbędnych do rozliczenia:
 - 1) formularz rozliczenia wsparcia, stanowiący załącznik nr 4 do Umowy, wskazujący zrealizowaną usługę, kwotę, liczbę pracowników, którzy wzięli udział w usłudze;
 - 2) zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej zawierające tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym, dane usługobiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie;
 - 3) ankietę oceniającą usługę rozwojową z systemu BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
 - 4) dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe (np. faktura, rachunek) zawierający dane usługobiorcy, liczbę

* Niewłaściwe skreślić

- godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym;
- 5) potwierdzenie zapłaty za dowód księgowy (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy).
3. Operator/Partner Projektu* po otrzymaniu od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych w terminie do 30 dni kalendarzowych: dokona weryfikacji dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym, a w przypadku braku uwag wypłaci dofinansowanie. Operator/Partner Projektu* nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w wypłacie dofinansowania w przypadku braku przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą lub z przyczyn niezależnych od Operatora.
 4. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 1 lub odmowa poddania się kontroli może oznaczać, że przedsiębiorca nie uzyska zwrotu dofinansowania (warunek rozwiązujący).
 5. Dofinansowanie zostanie przekazane Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy o numerze prowadzony przez bank
 6. Dofinansowanie usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę oraz nie ma on prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego.
 7. Miejscem zapłaty jest bank Operatora/Partnera Projektu*.
 8. Przelew wierzytelności wymaga zgody stron.

§ 6

Warunki kontroli, rozwiązanie umowy i prawo żądania zwrotu refundacji

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Operator/Partner Projektu* ma prawo kontroli dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Przedsiębiorcę (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej), która obejmuje sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona na dokumentach w siedzibie Operatora/Partnera Projektu*, u Przedsiębiorcy oraz w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) w trakcie realizacji Projektu, na jego zakończenie lub po jego zakończeniu.
3. Operator/Partner Projektu* może dokonać również kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami oraz czy w usłudze biorą udział Uczestnicy wskazani w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora/Partnera Projektu* w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku naruszenia postanowień Umowy i/lub terminów w niej wskazanych, Operator/Partner Projektu po pisemnym wezwaniu może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
6. Przedsiębiorca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
7. Operator może żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień niniejszej umowy, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez Przedsiębiorcę;
 - c) odmowy poddania się kontroli po zakończeniu umowy.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli przedsiębiorca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami, Operator/Partner Projektu* ma prawo do windykowania należnej mu kwoty dofinansowania za pośrednictwem właściwego Sądu Powszechnego.

* Niewłaściwe skreślić

§7

Pomoc de minimis / pomoc publiczna

1. Dofinansowanie usług rozwojowych przewidziane niniejszą umową stanowi pomoc de minimis /pomoc publiczną.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis / pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) załączonym do Formularza Zgłoszeniowego nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej umowy Operator/Partner Projektu* wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis / pomocy publicznej może zostać odpowiednio skorygowana, po otrzymaniu przez Operatora/Partnera Projektu* dowodów księgowych potwierdzających udział Przedsiębiorcy w danej usłudze rozwojowej.

§ 8

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinansowania określonych w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem doręczenia dla stron są następujące adresy:
 - 1) dla Operatora/Partnera Projektu*:.....
 - 2) dla Przedsiębiorcy:.....
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora/Partnera Projektu* o każdej zmianie nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmian związanych z jego statusem prawnym.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Wszelkie spory między Operatorem/Partnerem Projektu* a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora/Partnera Projektu*.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1. *Oferta z BUR*

Załącznik nr 2. *Wykaz uczestników korzystających z usługi rozwojowej*

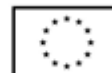
Załącznik nr 3. *Promesa*

* Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4. Wzór rozliczenia wsparcia

.....
Operator/Partner Projektu*

.....
Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Przedsiębiorstwa



Załącznik nr 2 do Umowy o przyznanie wsparcia

**WYKAZ UCZESTNIKÓW KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUGI ROZWOJOWEJ
DO PROJEKTU „SUBREGION KALISKI INWESTUJE W KADRY!”**

DANE PRZEDSIĘBIORSTWA

| | |
|-------------------------------|--|
| NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA | |
| NIP | |

| L.P. | NAZWA USŁUGI | NAZWA PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGĘ | MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI USŁUGI | IMIĘ I NAZWISKO OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUGI | NR PESEL UCZESTNIKA | KWALIFIKO WALNA WARTOŚĆ USŁUGI NETTO/BRU TTO* | % DOFI- NANSOWA NIA | KWOTA REFUN- DACJI NETTO/BR UTTO* | WARTOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO NETTO/BRUTT O* |
|------|--------------|--|---------------------------------------|---|------------------------|--|---------------------------|---|--|
| 1. | | | | | | | | | |

* Niewłaściwe skreślić

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| | | | | | RAZEM | | | | |



Załącznik nr 3 do Umowy o przyznanie wsparcia
, dnia

Pieczęć Operatora/Partnera Projektu*

PROMESA DO PROJEKTU „SUBREGION KALISKI INWESTUJE W KADRY!”

Operator/Partner Projektu*:, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS, postępująca się numerem NIP:, numerem REGON:....., które/-go kapitał zakładowy wynosi złotych, kapitał wpłacony -..... złotych reprezentowaną/-e przez:..... oświadcza, co następuje

1. Operator/Partner Projektu* deklaruje wstępnie udzielenie

*Nazwa przedsiębiorstwa /Nazwisko i imię
Siedziba / Adres*

.....
NIP

.....
REGON

Refundacji kosztów usługi rozwojowej w wysokości zł (słownie zł), zgodnie z Umową o przyznaniu wsparcia nr.....z dnia..... zawartej w ramach Projektu „Subregion kaliski inwestuje w kadry!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020.

2. Całkowity koszt realizacji usługi rozwojowej zgodnie z §4 umowy o przyznaniu wsparcia nr z dnia wynosizł netto/brutto* (słownie zł).

3. Niniejsza Promesa została wystawiona na podstawie Umowy o przyznaniu wsparcia nr z dnia i jest ważna przez okres trwania umowy.

4. Niniejsza Promesa staje się bezskuteczna, jeżeli ujawnione zostaną okoliczności wskazujące, że została wydana na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez Przedsiębiorcę lub, jeżeli w okresie ważności promesy zaistnieją formalno-prawne lub merytoryczne przesłanki uzasadniające stwierdzenie przez Operatora/Partnera Projektu*, że Przedsiębiorca naruszył postanowienia Umowy o przyznaniu wsparcia oraz Regulaminu.

Miejscowość i data

Operator

Podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania przedsiębiorstwa

* Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy o przyznanie wsparcia

ROZLICZENIE WSPARCIA

OTRZYMANEGO W RAMACH PROJEKTU „SUBREGION KALISKI INWESTUJE W KADRY!”

DANE PRZEDSIĘBIORSTWA

| | |
|---|--|
| NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA | |
| NIP | |
| NUMER UMOWY O PRYZNANIU WSPARCIA | |
| DATA ZAWARCIA UMOWY | |
| NUMER RACHUNKU BANKOWEGO | |
| NAZWA BANKU | |

DOKUMENTY PRZEDSTAWIONE DO ROZLICZENIA

| | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> DOWÓD KSIĘGOWY ZA ZREALIZOWANE USŁUGI ROZWOJOWE (np. faktura, rachunek) | | | | |
| | | | | |
| <input type="checkbox"/> POTWIERDZENIE ZAPŁATY ZA DOWÓD KSIĘGOWY (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy etc.) | | | | |
| | | | | |
| <input type="checkbox"/> ZAŚWIADCZENIE OD INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ/DORADCZEJ O ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W USŁUDZE ROZWOJOWEJ | | | | |
| | | | | |
| <input type="checkbox"/> ANKIETA OCENIAJĄCA USŁUGĘ ROZWOJOWĄ Z SYSTEMU BUR | | | | |
| OCENA NA POZIOMIE | | | | |
| <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| | | | | |

WARTOŚĆ REFUNDACJI Z UMOWY

| L.P. | NAZWA USŁUGI | DANE PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGĘ | MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI USŁUGI | IMIĘ I NAZWISKO OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUGI | NR PESEL UCZESTNIKA | KWALIFIKOWALNA WARTOŚĆ USŁUGI NETTO/BRUTTO* | % DOFI-NANSOWANIA | KWOTA REFUNDACJI NETTO/BRUTTO* | WARTOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO NETTO/BRUTTO* |
|------|--------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|---------------------|---|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| | | | | RAZEM | | | | | |

* Niewłaściwe skreślić

WARTOŚĆ REFUNDACJI NA PODSTAWIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH WYDATKÓW

| L.P. | NAZWA USŁUGI | DANE PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGĘ | MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI USŁUGI | IMIĘ I NAZWISKO OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUGI | NR PESEL UCZESTNIKA | KWALIFIKOWALNA WARTOŚĆ USŁUGI NETTO/BRUTTO* | % DOFI- NANSOWANIA | KWOTA REFUNDACJI NETTO/BRUTTO* | WARTOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO NETTO/BRUTTO* |
|------|--------------|---|---------------------------------------|---|------------------------|---|-----------------------|--------------------------------------|--|
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| | | | | RAZEM | | | | | |

| | |
|--|--|
| KWOTA DO REFUNDACJI NETTO/BRUTTO* | |
|--|--|

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa

*Niewłaściwe skreślić

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ ROZLICZENIA WSPARCIA – WYPEŁNIA OPERATOR/PARTNER PROJEKTU

| | | |
|---|---|--|
| WERYFIKACJA FORMALNA | Kompletność wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do rozliczenia usług rozwojowych | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (DO UZUPEŁNIENIA) |
| | Przedsiębiorca dokonał rozliczenia usługi rozwojowej i kwalifikuje się do refundacji dofinansowania | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| DATA ORAZ CZYTELNY PODPIS OSOBY WERYFIKUJĄCEJ ROZLICZENIE WSPARCIA | | |

DYSPOZYCJA PRZELEWU ŚRODKÓW

| | | |
|--|--------------|--|
| KWOTA REFUNDACJI | | |
| NUMER RACHUNKU BANKOWEGO DO PRZELEWU | | |
| PODPIS OSOBY ZATWIERDZAJĄCEJ PRZELEW DO WYPŁATY | DATA: | |
| PODPIS OSOBY PRZYGOTOWUJĄCEJ PRZELEW | DATA: | |